

Kirkkoneuvosto**1****Kokousaika****Tiistai 30.6.2026 klo 17.06-18.00****Kokouspaikka****Äänekosken seurakuntakeskus****Osallistujat****x=läsnä****Jäsenet**

xJuho Hintikka	puheenjohtaja
xMarjatta Huhta	jäsen, poistui 17.55
Eija Kangas	varajäsen
xPentti Kinnunen	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
xHannu Lehmonen	jäsen
Lauri Montonen	varajäsen
- Timo Pasanen	jäsen
xLauri Kokko	varajäsen
xTanja Pellinen	jäsen
Marke Tuominen	varajäsen
xSinikka Rautiainen	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
xJaana Tani	jäsen
Kimmo Tuikka	varajäsen
xTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
-Jiri Torssonen	jäsen
Jere Hirvanen	varajäsen
-Pekka Uljas	jäsen
xSami Leino	varajäsen

Muut osallistujat

-Seppo Mertanen	kirkkovalt. pj.
xOlli Jämsén	kirkkovalt. varapj.
xMinna Nirkkonen	talous- ja hallintojohtaja
-Hannu Pöytä kangas	nuorten vaikuttajaryhmän presidentti

Paikalla:

8/11 jäsentä, 2 varajäsentä ja 2 muuta osallistujaa

Asiat:**91 § - 101§**

Kirkkoneuvosto

2

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Puheenjohtaja, kohdat 91-94 §, 97-101 §

Pöytäkirjanpitäjä

Juho Hintikka

Minna Nirkkonen

Puheenjohtaja, kohdat 95-96 §

Tarja Tarvainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Äänekoskella, 30.6.2026

Jaana Tani

Sami Leino

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
aaenekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kn 91 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06. Lukukappale: Ps.13:2-6

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 92 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi

Kirkkoneuvosto**3**

tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §). Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kutsunut tämän kokouksen koolle, ennalta toimitetun kokousaikataulun lisäksi.

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 23.6.2026.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi ehdotuksen mukaan.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 93 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Jaana Tani ja Jiri Torssonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jaana Tanin ja Sami Leinon.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto**4**

Kn 94 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 23.6.2026.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen mukaan.

5. VIRKASUHTEEN PÄÄTTYMINEN IRTISANOUTUMISEN PERUSTEELLA KOEAJALLA

Esittelijä kirkkoherra vs. Juho Hintikka, puh. 045 139 3485

*Tarja Tarvainen toimii tämän asiakohdan puheenjohtajana

Kn 95 § Johanna Porkola on toiminut Äänekosken seurakunnan kappalaisen tehtävässä 1.4.2026 lukien. Virkasuhteessa on sovittu kuuden kuukauden koeaika.

Koeaikana työnantajalla ja työntekijällä on molemminpuolinen oikeus purkaa työsuhte päätymään välittömästi. Porkola on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen 18.6.2026. Hänen viimeinen työpäivänsä on 30.6.2026. Irtisanoutumisilmoitus on oheismateriaalina (oheismateriaali 1, luottamuksellinen).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee kappalainen Johanna Porkolan irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ehdotuksen mukaan.

6. I KAPPALAISEN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Esittelijä kirkkoherra vs. Juho Hintikka, puh. 045 139 3485

*Tarja Tarvainen toimii tämän asiakohdan puheenjohtajana

Kn 96 § Kappalainen Johanna Porkola on 18.6.2026 ilmoittanut Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen virasta 1.7.2026 alkaen.

Äänekosken seurakunnan voimassa olevan henkilöstöstrategian mukaan kappalaisen virka tulee täyttää. Äänekosken seurakunnassa on yksi kappalaisen virka, kolme seurakuntapastorin virkaa sekä kirkkoherran virka. Lisäksi Keski-Suomen kehitysvammaistyön papin virkapaikka on Äänekoskella. Kehitysvammaistyön pappi tekee työtä koko Keski-Suomen alueella ja työllä on

Kirkkoneuvosto**5**

oma budjettinsa. Äänekosken seurakunnan seurakuntatyön tarpeisiin viisi pappia on niukka mutta riittävä määrä. Erityisesti kesän lomien ja rippileirien aikaan tarvitaan myös jonkin verran keikkapappeja, jotta kirkolliset toimitukset saadaan hoidettua.

Kappalainen on Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön jäsen. Kappalaisen lisäksi yksikköön kuuluu toinen pappi, neljä diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria. Pappien keskinäisen työnjaon mukaisesti kappalaisen viran tehtäväkuvaan kuuluu papin perustyön lisäksi erityisvastuu aikuistyöstä ja diakoniatyöstä sekä niihin liittyvästä vapaaehtoistoiminnasta. Myös hiljaisuuden viljely, surutyö ja kirkollisten toimitusten materiaalihankinnat ovat olleet kappalaisen vastuulla. Työtä tehdään yhdessä toisten työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa, joten hyvät tiimi- ja työparityöskentelytaidot ovat välttämättömät. Hallinnollinen ja henkilöstöhallinnollinen osaaminen katsotaan kappalaisen viran hakijalle eduksi, sillä hän toimii ovo. kirkkoherran sijaisena vuosilomien aikana.

Virkaa täytettäessä huomioonotettavat viran erityiset tarpeet:

- taito toteuttaa ja kehittää seurakunnan yhteisöllistä jumalanpalveluselämää yhdessä seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden kanssa
- aikuistyön ja diakoniatyön ajankohtaisten haasteiden tuntemus
- työkalut ja näky aikuistyön, diakoniatyön ja vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen
- monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja menetelmiä sen toteuttamiseen
- kirkkoherran viransijaisuuksien hoitamisessa tarvittava hallinnollinen ja henkilöstöhallinnollinen osaaminen
- hyvät vuorovaikutustaidot ja viestinnän monipuolinen osaaminen

Kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus. Seurakuntamme suuri alue ja sille sijoittuvat toimipisteet huomioon ottaen auto ja ajokortti ovat välttämättömät työssä.

Ilmoittautumisen virkaan tulee tapahtua 14.9.2026 klo 15 mennessä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille sähköisesti KirkkoRekry-palvelun kautta (<https://kirkkorekry.fi>). Papiksi vihityt liittävät hakemukseen otteen nimikirjasta.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto**6**

Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi ja seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi (KJ 8:19). Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet (KJ 8:21).

Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista (KJ 8:24). Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan. Jos äänet kappalaisen vaalissa ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 21 §:n 3 momentissa mainitut seikat. (KJ 8:24)

Vaalia valmistelemaan kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka arvioi hakijoita koulutuksen, työkokemuksen, hakemusten, tuomiokapitulin lausunnon ja haastattelujen perusteella. Lisäksi on mahdollista, että hakijoita pyydetään tekemään ennakkotehtäviä ja osallistumaan soveltuvuusarviointiin, myös nämä toimivat tällöin arviointimateriaalina. Työryhmään on hyvä nimetä kirkkoherra ja vähintään neljä luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkovaltuusto toimittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 27.10.2026.

- Ehdotus:
1. Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se julistaa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen viran haettavaksi ajalla 19.8.-14.9.2026.
 2. Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus ja vaativuusryhmä 602. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
 3. Kirkkoneuvosto nimeää vaalia valmistelemaan työryhmän, johon nimetään kirkkoherra ja vähintään neljä luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Asian eteneminen esityslistan lähettämisen jälkeen:

Todettiin kokouksessa, että kirkkoherra on tehnyt 26.6.2026 viranhaltijapäätöksen (16/2026), jolla hän pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta rovasti Hannu Huttuselle viranhoitomääräystä Äänekosken seurakunnan I kappalaisen virkaan ajalle 1.7.2026 - 31.12.2026. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 26.6.2026 viranhoitomääräyksen tähän tehtävään kirkkoherran esittämän viranhaltijapäätöksen ja viranhoitopyynnön mukaisesti. Päätös on annettu ehdollisena, rikosrekisteriotteen ja terveydentilaa koskevan selvityksen antamiseen saakka.

Kirkkoneuvosto

7

Äänekosken seurakunnan hallintosäännön 10 § b:n mukaisesti kirkkoherralla on oikeus ottaa viranhaltija määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen enintään kuuden kuukauden ajaksi. Kappalaisen virkaan viranhoitomääräyksen antaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra on keskustellut Hannu Huttusen rekrytoinnista seurakunnan johtoryhmän kanssa. Johtoryhmä pitää Huttusen rekrytointia syksyn 2026 ajaksi tarkoituksenmukaisena.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti kohdat 1.-2. ehdotuksen mukaisina.

Kohta 3: Kirkkoneuvosto nimesi vaalia valmistelemaan työryhmän, johon kuuluu kirkkoherra sekä Marjatta Huhta (varahenkilö Tanja Pellinen), Hannu Lehmonen (varahenkilö Olli Jämsén), Sinikka Rautiainen (varahenkilö Pentti Kinnunen) ja Jaana Tani (varahenkilö Kimmo Tuikka).

Kirkkoneuvosto merkitsi rovasti Hannu Huttusen viranhoitomääräyksen tiedoksi.

7. TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 97 § 1. Viranhaltijapäätökset
Kirkkoherra
-Esittelijä valtuuston kokouksessa 26.5.2026_18.5.2026_12 §
-Kokemuslisä, Seppänen_27.5.2026_13 §
-Yksikön esimiehen tehtävän vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen tehtävänkuvan muuttumisen vuoksi, Lahti_1.6.2026_14 §
-Yksikön esimiehen sijaisuus, Sikanen_1.6.2026_15 §
-Viranhoitomääräyspyyntö I kappalainen 1.7.2026-31.12.2026_16 § (tämä viranhaltijapäätös on lisätty tiedoksi merkittäviin asioihin esityslistan toimittamisen jälkeen).

Talous- ja hallintojohtaja

-Palkan tarkistaminen oppisopimusopintojen päätyttyä, Koistinen_3.6.2026_3 §

8. MUUT ASIAT

Kn 98 § Kalenteriasiat

- Seuraavat kirkkoneuvoston kokousajat ovat 1.9.2026 (**huom.! uusi päivämäärä**, aikaisemmin on ollut 8.9.2026), 13.10.2026, 10.11.2026 ja 1.12.2026.
- Tiedoksi myös seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat, jotka ovat 27.10.2026 ja 15.12.2026.

Kirkkoneuvosto

8

9. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 99 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 1.

10. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kn 100 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

11. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 101 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00

Liite 1: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kokouspäivämäärä **30.6.2026**

Kaikki kokousasiat 91 § -101 §

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälänumero 99 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 91–101 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:-

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät : -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: aanekosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: aanekosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.