

KIRKKOVALTUUSTO

1

KOKOUSAIKA

Keskiviikko 10.12.2025 klo 18.25-

KOKOUSPAIKKA

Sumiaisten seurakuntakoti

Osallistujat

x = läsnä

Jäsenet

xForsgrén Timo
xHuhta Marjatta
xJämsén Olli, kirkkovaltuuston varapj
xKangas Eija
xKettunen Jemo
xKinnunen Pentti
-Lakanen Liisa
xLehmonen Hannu
xLeino Sami
xLindell Leila
xMertanen Seppo, kirkkovaltuuston pj
xMontonen Lauri
xNyrönen Riitta
xPasanen Timo
xPellinen Tanja
xPiilonen Kirsti
xPiitulainen Maija
-Rantanen Ville
-Rautiainen Sinikka
xRossi Jyrki
xRuotsalainen Päivi
xSalahub Sari
-Tani Jaana
xTarvainen Tarja
-Tuikka Kimmo
-Uljas Pekka
xVäisänen Akusti

Varajäsenet:

xParkatti Tero
xSauriala Sirpa

Muut osallistujat:

xTourunen Elina kirkkoherra
xNirkkonen Minna talous- ja hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä

Paikalla

21 jäsentä, 2 varajäsentä, 2 muuta osallistujaa

Asiat: 50 §- 61 §

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Mertanen

Minna Nirkkonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Sumiaisten seurakuntakoti 10.12.2025

Timo Forsgrén

Marjatta Huhta

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti luettavissa seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
aane koskenseurakunta.fi/paatoksenteko

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 50 § Kirkkoherra Elina Tourunen piti alkuhartauden ennen kokouksen alkua.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.25.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 51 § Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kutsu on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 3.12.2025. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 19.11.2025 ja seurakunnan kotisivuilla 3.12.2025.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi ehdotuksen mukaisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kv 52 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Forsgrén ja Marjatta Huhta. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi ehdotuksen mukaisesti.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 53 § Hallintosäännön 18 §:n mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkovaltuuston ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla ja kirjepostina 3.12.2025.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen mukaisesti.

5. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN TARKASTAMINEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 146 §/

2.12.2025 Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan seurakuntien hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Myös hautaustoimilaki (457/2003) tuo selkeät toimintaperiaatteet järjestelyille. Se varmistaa omaisten oikeudet, hautausmaan asianmukaisen ylläpidon sekä terveys- ja ympäristövaatimusten noudattamisen. Äänekosken

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

seurakunnan nykyinen hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.12.2023.

Hautaustoimen ohjesääntöä on perusteltua tarkistaa hautojen hallinta-aikojen osalta. Kirkkolain 3 luvun 30 § mahdollistaa hautaoikeuden luovuttamisen enintään 50 vuoden määräajaksi. Nykyisessä ohjesäännössämme hautaoikeuksien hallinta-aika on mahdollinen joko 50 tai 25 vuodeksi. Hallinta-aikana 50 vuotta on todella pitkä aika jo yksinomaan hautaoikeuden hinnoittelun näkökulmasta. Jatkossa tarkoituksenmukainen hallinta-aika on 25 vuotta. Ohjesäännön mukaan seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa hallinta-ajan ollessa päättymässä.

Hautaoikeuden hallinta-ajan osalta 25 vuotta on perustellumpi hallinta-aika, kuin 50 vuotta, sillä se tarjoaa joustavuutta ja tasapuolisuutta hautausmaan tilanhallintaan. Mikäli hallinta-aikaa ei jatketa, 25 vuoden päätyttyä hauta palautuu seurakunnalle ja paikka voidaan käyttää uudelleen. 50 vuoden hallinta-aika tuo vähemmän liikkumavaraa tilankäyttöön, etenkin hoitamattomien hautojen osalta. Kirkkolaki edellyttää aktiivista hautojen huoltoseurantaa. 25 vuoden hallinta-aika tukee tätä huolenpito-, tiedotus- ja seurantavelvoitteen toteutumista. Tätä ei ole koettu liian tiiviiksi väliksi hoidon jatkuvuuden varmistamiseen ja yhteyden pitämiseen omaisiin. Lyhempi määräaika tukee myös hautausmaiden perustehtävää siisteyden ja kunnossapidon ylläpitoedellytysten osalta. On myös perusteltua lyhentää hallinta-aikaa, jotta yhtenäiset puitteet ovat samat kaikille. Kaikki saavat mahdollisuuden lunastaa jatkoa avoimin ja yhtenäisin ehdoin. Hautaustoimilain 2 § korostaa vainajan muiston kunnioittamista, mutta myös yleistä arvokkuutta ja viihtyisyyttä, jota puolestaan lyhempi hallinta-aika tukee. Lyhyempi hautaoikeuden hallinta-aika on laajasti käytössä myös lähiseurakunnissa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ohjesäännön muutoksen ja vie ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 1. Asiasisällöllisenä muutoksena vain hautaoikeuden hallinta-aika on muuttunut, muut muutokset ovat tekstimuotoon liittyviä.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli hautaustoimen ohjesäännön muutoksen ja päätti viedä ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 1.

Kv 54 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Äänekosken seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön ehdotuksen mukaisesti.

6. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 147 §/
2.12.2025

Äänekosken seurakunnassa on viisi hautausmaata. Hautausmaat sijaitsevat Hietamalla, Konginkankaalla, Sumiaisissa, Suolahdessa ja Äänekoskella.

Hautausmaiden käyttösuunnitelma on seurakunnan laatima suunnitelma, joka sisältää yksityiskohtaiset määräykset ja ohjeet hautausmaan käytöstä, hoidosta ja kehittämisestä. Se täydentää hautaustoimen yleistä ohjesääntöä ja on lakisääteinen vaatimus evankelisluterilaisissa seurakunnissa Suomessa. Hautausmaan käyttösuunnitelmasta säädetään kirkkolain 3 luvun 35 §:ssä sekä kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:ssä. Suunnitelman tavoitteena on varmistaa hautausmaan tarkoituksenmukainen, kunnioittava ja pitkäjänteinen käyttö. Siinä sovitetaan yhteen hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet, kulttuurihistorialliset arvot ja käytännön tarpeet. Suunnitelma myös määrittää periaatteet, joiden mukaisesti hautoja luovutetaan (esim. arkkuhautojen tai uurnahautojen määrä ja syvyys). Käyttöön liittyen suunnitelmalla annetaan sanallinen selitys hautausmaakaavaan liittyen ja siinä määritetään hautausmaan käytön rajoitukset. Vastuiden osalta käyttösuunnitelmassa määritellään selkeästi, mitkä haudan hoitoon ja kunnossapitoon liittyvät tehtävät kuuluvat hautausmaan ylläpitäjälle ja mitkä omaisille. Käyttösuunnitelmassa annetaan ohjeita ja määräyksiä hautamuistomerkkien sijoittamisesta ja hyväksymisestä.

Aikaisemmin Äänekosken seurakunnan alueen hautausmailla on ollut omat käyttösuunnitelmansa. Yhden, kaikki hautausmaat sisältävän käyttösuunnitelman kokoaminen on tärkeää, sillä yhtenäiset säännöt varmistavat, että kaikkia seurakunnan alueen asukkaita ja omaisia kohdellaan tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti, riippumatta siitä, mitä hautausmaata he käyttävät. Kun säännöt ja ohjeet ovat samat kaikilla hautausmailla, se luo selkeyttä niin omaisille, kuin seurakunnan työntekijöille. Tämä vähentää epäselvyyksiä ja ristiriitatilanteita. Kun käytännöt ovat yhtenäiset, niistä tiedottaminen seurakunnan jäsenille ja muille sidosryhmille on helpompaa ja selkeämpää. Yhtenmukaiset käytännöt ja hoitosuunnitelmat myös mahdollistavat hautausmaiden ylläpidon ja hoidon tehokkaamman suunnittelun ja resursoinnin. Vaikka yhtenäistäminen luo yleiset raamit, suunnitelmassa voidaan huomioida ja sovittaa yhteen eri hautausmaiden omaleimaiset ja kulttuurihistorialliset arvot osana laajempaa kokonaisuutta. Tämä mahdollistaa pitkän aikavälin säilyttämisen ja kehittämisen. Toinen tarve käyttösuunnitelman päivittämiselle on syntynyt Suolahden ja Sumiaisten uusien hautausmaa-alueiden käyttöönotosta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman ja vie ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 2. Käyttösuunnitelma sisältää Äänekosken seurakunnan alueen kaikki hautausmaat.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman. Lisätään käyttösuunnitelman karttakuviin Konginkankaan hautausmaan uuden alueen kartta sekä tarkastetaan muistomerkkiedot ja korjataan kirjoitusvirheet. Kirkkoneuvosto vie käyttösuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 2. Käyttösuunnitelma sisältää Äänekosken seurakunnan alueen kaikki hautausmaat.

Kv 55 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Äänekosken seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelman ehdotuksen mukaisesti.

7. HAUTAMAKSUT ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNASSA 1.1.2026 ALKAEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 148 §/

2.12.2025 Seurakunnilla on lakisääteinen velvoite ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautausmaiden palveluista ja tätä tehtävää varten seurakunnat saavat valtionrahoitusta. Osana valtion säästötoimia eduskunta on päättänyt leikata myös kirkon lakisääteisiä tehtäviä varten saamaa rahoitusta. Ennen leikkauksia, valtionrahoitukseen on kohdistunut indeksijäädytyksiä. Hautausmaiden lisäksi muita lakisääteisiä kirkolle osoitettuja tehtäviä ovat väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Vuodesta 2025 alkaen seurakuntien saamaan valtionrahoitukseen on tehty 19,6 M€:n pysyväisluonteinen leikkaus. Tämän lisäksi valtionrahoitusta tullaan vähentämään 9,8 M€ vuosina 2026 ja 2027. Äänekosken seurakunnalle tämä vuoden 2025 alusta tapahtunut leikkauspäätös on tarkoittanut noin 26 t€:n vähennystä lakisääteisten tehtävien hoitoon. Vuonna 2024 Äänekosken seurakunta sai valtionrahoitusta 371 t€ euroa ja vuonna 2025 rahoitusosuuden ennustetaan olevan leikkausten jälkeen noin 26 t€ pienempi. Rahoituksen osalta tulee vielä huomioida, että valtionrahoituksen jakoperusteet uudistuvat vaihteittain vuosien 2025–2026 aikana. Vuodesta 2027 alkaen käytetään pelkästään uusia jakoperusteita, joissa rahoitusosuus määräytyy kunnan asukasmäärän, kuolleiden määrän, haudattujen määrän sekä kulttuuriperintöindeksin mukaan.

Eniten valtionrahoituksen leikkaus vaikuttaa seurakuntien lakisääteisistä tehtävistä isoimpaan kuluerään eli hautausmaiden palveluihin. Lakisääteiset hautausmaiden palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarjoja ei tule käyttää hautausmaiden kustannusten kattamiseen, vaan hautausmaiden kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautausmaiden maksutuloilla. Jäsenten maksama kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Kirkkohallitus on antanut ohjeistusta hautausmaiden maksuja koskevista periaatteista eri yleiskirjeissään vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

Nykyiset hautasijamaksut ovat olleet voimassa 1.1.2019 lukien eli varsin pitkän ajanjakson. Vuonna 2024 hautausmaiden ylläpidon kaikki kulut olivat noin 423 t€.

Vuoden 2025 talousarvion ja vuoden 2026 talousarvion mukaan näiden kulujen määrä on noin 449 t€. Valtionrahoituksen laskennallinen hautaustoimintaan liittyvä osuus on ollut 2024 324 t€, vuoden 2025 ennusteessa on 348 t€ ja vuoden 2026 talousarviossa 204 t€.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionosuuden voidaan periaatteessa katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Hautapaikkamaksujen osalta maksut voivat olla erilaisia eli ulkopaikkakuntalaisilta voidaan periä korkeampia maksuja, koska seurakunnalla on velvollisuus tarjota hautapaikka vain oman paikkakunnan asukkaille. Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan vapauttaa mainituista maksuista. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Vuonna 2024 seurakunnan hautausmaille hautauksia oli yhteensä 269 (2023 236). Näistä hautauksista oman seurakunnan jäseniä oli 187 (69,5 %) ja muun ev.lut. seurakunnan jäseniä 30 (11,2 %). Haudatuista henkilöistä ev.lut. kirkkoon kuulumattomia oli 52 (19,3 %). Uurnahautausten määrä oli 146 kpl eli 54,3 % hautauksista.

Hautamaksuja on perusteltua ja välttämätöntä tarkistaa edellä selostettujen maksujen määräytymisperusteiden mukaisesti. Hautamaksujen tasoa on tarpeen käsitellä seuraavan kerran sitten, kun uusien valtionrahoituksen jakoperusteiden määrät ovat tiedossa vuoden 2027 alusta lukien. Hautojen hallinta-ajoista on määryksiä hautausmaiden käyttösuunnitelmissa. Hautapaikkojen hallinta-aikojen yhdenmukaistamisen tavoitteena on hallinta-ajan määrittely 25 vuoden pituiseksi. Hallinta-aikaa on aina tarvittaessa mahdollista jatkaa seuraavat 25 vuotta. Mainitut dokumentit on päivitetty tämän hallinta-aika muutoksen mukaisiksi.

Alla on yhteenveto nykyisistä hautapaikkamaksuista ja ehdotus 1.1.2026 voimaan tulevista maksuista. Uudet hinnat perustuvat omakustannushintalaskentaan, jolla arvioidaan olevan noin 20–30 t€ vaikutus hautaustoiminnan tulokseen. Tämä kattaa valtionrahoituksen ennakoidun leikkauksen. Omakustannushintalaskelmat tullaan tekemään jatkossa vuosittain. Vuoden 2026 hautapaikkamaksujen osalta on omakustannushintalaskelman lisäksi verrattu hintoja lähiseurakuntiin.

Äänekosken seurakunnan hautapaikkamaksut

Hautapaikkamaksut	Nykyinen	1.1.2026 voimaan	*
Arkkuhautasija 25 v.	330 €/590 €	500 €/700 €	
Lasten arkkuhautasija 25 v.	165 €/295 €	250 €/700 €	
Uurnahauta 25 v.	110 €/220 €	150 €/250 €	
Muistolehto/sirottelualue	55 €/110 €	55 €/110 €	
Hautaioikeuden uudelleen lunastaminen			
Arkkuhauta 25 v.	85 €	200 €/300 €	
Uurnahauta 25 v.	85 €	150 €/250 €	

Huomaathan:

- Sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen sekä lotille luovutetaan maksuton hautapaikka 25 vuoden hallinta-ajaksi
- Lapsen hautasijalla tarkoitetaan alle 18-vuotiasta vainajaa
- Hautaioikeuden jatkaminen, kun tarvitaan hautaioikeuden määräajan pidentämistä, hinnoitellaan seuraavasti: arkkuhauta 8 €/v ja uurnahauta 6 €/v
- Kun hautaaminen tapahtuu jo aikaisemmin luovutettuun hautaan, peritään hautasijamaksua vain tarvittavasta hautaioikeuden määräajan pidentämisestä
- Kun uurna haudataan uuteen arkkuhautaan, maksu määräytyy arkkuhautasijan mukaisesti
- Hautojen hallinta-aikoja yhtenäistetään ja jatkossa 1.1.2026 hautapaikkojen hallinta-aika on 25 v. Hallinta-aikaa on mahdollista jatkaa seuraavat 25 vuotta kerrallaan.
- Seurakuntatoimistossa autamme hautaukseen liittyvissä käytännön järjestelyissä

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää tarkistettut hautamaksut 1.1.2026 lukien kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää tarkistettut hautamaksut 1.1.2026 lukien kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Hintamuutoksen yhteydessä huolehditaan hinnan perusteiden viestinnästä seurakuntalaisille.

Kv 56 §

Keskusteltiin kokouksessa siitä, että hinnaston hintavaihtoehdot koskevat paikkakuntalaisia ja ulkopaikkakuntalaisia, tämä merkitty hinnastoon merkillä *. Käytiin keskustelua hautamaksujen omakustannuslaskennasta ja muutoinkin hautamaksujen tasosta ottaen huomioon valtionosuuksien muutokset.

Päätös: Kokouksessa Maija Piitulainen ehdotti, että hautapaikkamaksuja korotetaan 15 % nykyisistä hinnoista, eikä pohjaehdotuksen mukaisia maksuja. Ehdotukseen sisältyy se, että hintoja tarkastetaan vuoden 2026 lopussa. Tero Parkatti kannatti esitystä.

Päätettiin suorittaa puheenjohtajan esityksen mukaisesti nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja vastaehdotusta kannattavat

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

äänestävät El. Suoritetussa nimenhuutojärjestyksen mukaisessa äänestyksessä JAA äänestivät Timo Forsgrén, Marjatta Huhta, Olli Jämsén, Eija Kangas, Hannu Lehmonen, Sami Leino, Leila Lindell, Seppo Mertanen, Lauri Montonen, Timo Pasanen, Tanja Pellinen, Kirsti Piilonen ja Sari Salahub (13 JAA-ääntä). El äänestivät Jemo Kettunen, Pentti Kinnunen, Riitta Nyrönen, Maija Piitulainen, Päivi Ruotsalainen, Tarja Tarvainen, Tero Parkatti ja Sirpa Sauriala (8 El-ääntä). TYHJÄÄ äänestivät Jyrki Rossi ja Akusti Väisänen (2 TYHJÄÄ ääntä).

Kirkkovaltuusto hyväksyi tarkistettut hautamaksut Äänekosken seurakunnassa ehdotuksen mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2026 alkaen.

8. TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 149 §/

2.12.2025 Äänekosken seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut tasapainoinen pitkän aikaa. Tasapainoinen taloussuunnittelu tuo turvaa tulevaisuuden toteuttamiseen ja toisaalta mahdollistaa varautumisen nopeisiin taloustilanteen muutoksiin. Tilikauden 2024 ylijäämä on ollut 113,8 t€ (tilikauden 2023 ylijäämä 208,3 t€). Vuoden 2024 vuosikate oli 472,8 t€ (tilikauden 2023 vuosikate 535,1 t€).

Tilinpäätöksessä 2024 kertyneen ylijäämän määrä on ollut 1,272 M€. Tilikauden 2025 osalta talousarvion tulostavoitteet myös saavutettaneen.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuodelle 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,60 %, kirkollisveroprosentissa ei ole muutosta edellisiin vuosiin nähden. Vuonna 2026 verotulojen arvioidaan varsin maltillisesti kasvavan, vaikka jäsenmäärän ennustetaan vähenevän. Kirkollisverotulojen kasvua selittää verotulopohjassa tapahtuneet muutokset ja arvio ansiotason kasvusta. Verotulojen kasvu on kuitenkin vain vähäinen, +15 t€, talousarvioennusteeseen 2025 verrattuna.

Vuoden 2026 talousarvio on suunniteltu 8 t€ euroa ylijäämäiseksi. Olennaisimmat muutokset vuoden 2026 ja 2025 välillä tuloarviossa liittyvät toimintatulojen kasvuun, +109 t€. Tästä olennaisin lisäys koostuu metsätalouden tuottojen noususta +69 t€ (hakattavan määrän maltillinen kasvu edellisvuoteen verrattuna, puun hinnan ollessa vielä korkea) ja maksutuottojen kasvusta +15 t€, joka on seurausta hinnan korotuksista. Henkilöstökulujen ennustetaan kasvavan 71 t€. Lisäyksessä on huomioitu palkkojen indeksikorotukset, henkilömuutoksiin liittyvien perehtymisaikojen päällekkäiset palkkakulut ja muutokset työnantajamaksuissa. Henkilöstökulujen osuus vuoden 2026 talousarviosta on 43,5 %. Sisäisten vuokrakulujen kasvu 24 t€ liittyy kasvaneisiin kiinteistökuluihin, joskaan sisäiset erät eivät ole sitovia. Aine- ja tarvikemaksujen määrä on budjetoitu 49 t€ kuluvaan vuoteen 2025 korkeammaksi. Tätä selittää suunniteltujen kalustehankintojen lisäys +18 t€. Muita lisäyksiä on budjetoitu muihin koneisiin ja laitteisiin +16 t€, elintarvikkeisiin +10 t€ sekä rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeisiin +26 t€.

Vuodelle 2026 budjetoitu vuosikate on 370 t€, joka kattaa poistojen määrän 363 t€. Investointeihin on varattu yhteensä 321 t€:n määräraha vuodelle 2026. Tämä summa pitää sisällään mahdollisen Kirkkohallituksen myöntämän investointiavustuksen (arvio 50 % investoinnin suuruudesta) eli investointien kokonaismäärä on 558 t€. Kirkkohallitus on kuvannut avoimesti perusteet investointiavustuksen myöntämiseen ja arviomme ja selvitysten mukaan Äänekosken seurakunnan on mahdollista saada avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Kuitenkin avustuksen saannin osalta päätökset tulevat vasta kevätpuolella 2026.

Investointisuunnitelmassa seuraavien kolmen vuoden aikana merkittävimmät hankkeet ovat Sumiaisten kirkon ja Konginkankaan kirkon ja kellotapulien julkisivukunnostukset ja -maalaukset. Toki, toiminnallisesti hankkeissa on mukana myös euromäärältään pienempiä, mutta toiminnallisesti vaikuttavia hankkeita. Tällainen on esimerkiksi Äänekosken kirkon striimaus- ja äänentoistojärjestelmään suunniteltu investointi. Yhteensä tilikauden 2026 aikana käynnissä on kuusi erillistä investointihanketta.

Talousarvioehdotus on liitteenä 3.

Lapsivaikutusten arviointi:

LAVA-työryhmä on arvioinut hankkeen toteutusta, kokonaisarvio löytyy liitteestä 4. LAVA-työryhmä kiinnittää huomiota yhteiseen suunnitteluun, valmisteluun ja vuoropuheluun, jota toteuttamalla saamme lisättyä lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden vahvistamista. Vuoden 2026 painopiste on diakonisessa näkökulmassa ja kohtaamisessa. Se mahdollistaa yhä useamman lapsen, nuoren ja perheen kohtaamisen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotuksen 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvioehdotuksen 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 ja päätti esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kv 57 §

Päätös: Todettiin, että kirkkoneuvoston hyväksymässä pöytäkirjassa on toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosiin liittyvä kirjoitusvirhe, joka oikaistaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Päätöksellä on nyt kuvattu, että hyväksyttynä on toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028. Hyväksytyn dokumentin mukaisesti

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

tarkoitus on ollut hyväksyä vuosia koskeva 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma.

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioehdotuksen 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028.

9. ILMOITUSASIAT

Kv 58 § Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ke 7.1.2026.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään ti 20.1.2026. Kirkkovaltuuston iltakoulu pidetään tämän 20.1.2026 kokouksen jälkeen.

Kirkkohallitus on kutsunut seurakuntia mukaan strategiatyöhön ja Äänekosken seurakunta ryhtyy valmistelemaan omaa strategiaa ja osallistuu samalla koko Kirkkohallituksen strategian valmisteluun heidän fasilitoiman rungon mukaisesti. Kaikki kirkkovaltuutetut kutsutaan mukaan valmistelutyöhön. Suunniteltu strategiatyöpaja pidetään to 8.1.2026 kello 17–20. Strategiatyöpajat jatkuvat keväällä huhtikuussa ja toukokuussa 2026.

Kokouksessa keskusteltiin vuosikellon merkityksestä ja sovittiin, että lisätään kokousaikataulujen sopiminen vuosikelloon siten, että alkavan vuoden kokoukset sovitaan päättyvän vuoden lopulla.

10. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kv 59 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 4.

11. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄKYVILLÄOLO

Kv 60 § Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti luettavissa seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke

12. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kv 61 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.03.

Liite 1: Äänekosken seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

Liite 2: Äänekosken seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

Liite 3: Äänekosken seurakunnan Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Liite 4: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: 10.12.2025

Pöytäkirjan pykälänumero: 59 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50 § – 53 §, 58 § - 61 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjantarkastaja_____

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Äänekosken seurakunta

Käyntiosoite: Vellamontie 1 a, 44120 Äänekoski

Postiosoite: Vellamontie 1 a, 44120 Äänekoski

Sähköposti: aane kosken.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs., 65101 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti:vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 54 § - 57 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.