

Kirkkovaltuusto

1

Kokousaika

Tiistai 20.1.2026 klo 18.05-18.56

Kokouspaikka

Äänekosken seurakuntakeskus

Osallistujat:

x=läsnä

Jäsenet:

xForsgrén Timo
xHuhta Marjatta
xJämsén Olli, kirkkovaltuuston vpj
xKangas Eija
-Kettunen Jemo
xKinnunen Pentti
xLakanen Liisa
xLehmonen Hannu
-Leino Sami
xLindell Leila
xMertanen Seppo, kirkkovaltuuston pj
xMontonen Lauri
xNyrönen Riitta
xPasanen Timo
xPellinen Tanja
xPiilonen Kirsti
-Piitulainen Maija
-Rantanen Ville
-Rautiainen Sinikka
xRossi Jyrki
xRuotsalainen Päivi
xSalahub Sari
xTani Jaana
xTarvainen Tarja
xTuikka Kimmo
xUljas Pekka
xVäisänen Akusti

Varajäsenet:

xAlanurmi Mirja
xParkatti Tero

Muut osallistujat:

xTourunen Elina
xNirkkonen Minna

kirkkoherra
talous- ja hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä

Kirkkovaltuusto

2

Paikalla: 22 /27 jäsentä, 2 varajäsentä, 2 muuta osallistujaa

Asiat: 1 § - 9 §

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Puheenjohtaja (1–4§, 6–9§)

Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Mertanen

Minna Nirkkonen

Puheenjohtaja (5 §)

Olli Jämsén

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Äänekoskella, 20.1.2026

Eija Kangas

Pentti Kinnunen

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Elina Tourunen piti alkuhartauden.

Kirkkovaltuusto

3

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 § Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kutsu on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 12.1.2026. Kokouksesta on ilmoitettu myös netissä olevien kirkollisten ilmoitusten yhteydessä, Sisä-Suomen Lehdessä (15.1.2026) ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi ehdotuksen mukaan.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 3 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkovaltuuston jäsentä, jollei kirkkovaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Eija Kangas ja Jemo Kettunen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Eija Kankaan ja Pentti Kinnusen.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 4 § Hallintosäännön 18 §:n mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset toimielimen päätöksiksi. Esityslista on lähetetty valtuuston jäsenille sähköpostilla ja kirjepostina 12.1.2026.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen mukaan.

5. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN I KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÖ

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360
Olli Jämsén toimii tämän asiakohdan puheenjohtajana.

*Seppo Mertanen jääväsi itsensä asian käsittelystä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

*Myös Elina Tourunen jääväsi itsensä asian käsittelystä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian aikaisempi käsittely:

Kn 94 §/2.9.2025

Kappalainen Katri Vuojus on 12.5.2025 ilmoittanut Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen virasta 1.2.2026 alkaen. Tuomiokapituli on merkinnyt irtisanoutumisen tiedoksi kokouksessaan 14.5.2025 ja pyytää Äänekosken seurakunnalta lausunnon viran haettavaksi julistamisesta sekä viran erityisistä tarpeista, mikäli virka täytetään (liite 2).

I kappalaisen virka on täytettävä. Äänekosken seurakunnassa on yksi kappalaisen virka, kolme seurakuntapastorin virkaa sekä kirkkoherran virka. Lisäksi Keski-Suomen kehitysvammaistyön papin virkapaikka on Äänekoskella. Kehitysvammaistyön pappi tekee työtä koko Keski-Suomen alueella ja työllä on oma budjettinsa. Äänekosken seurakunnan seurakuntatyön tarpeisiin viisi pappia on niukka, mutta riittävä määrä. Erityisesti kesän lomien ja rippileirien aikaan tarvitaan myös jonkin verran keikkapappeja, jotta kirkolliset toimitukset saadaa hoidettua. Kappalainen on Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön jäsen. Kappalaisen lisäksi yksikköön kuuluu toinen pappi, neljä diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.

Pappien keskinäisen työnjaon mukaisesti kappalaisen viran tehtäväkuvaan kuuluu papin perustyön lisäksi erityisvastuu aikuistyöstä ja diakoniatyöstä sekä niihin liittyvästä vapaaehtoistoiminnasta. Myös hiljaisuuden viljely, surutyö ja kirkollisten toimitusten materiaalihankinnat ovat olleet kappalaisen vastuulla. Työtä tehdään usein yhdessä toisten työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa, joten hyvät tiimi- ja työparityöskentelytaidot ovat välttämättömät.

Nykyinen kappalainen on myös toiminut Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilönä. Johtamismallin mukaisesti esihenkilön tehtävä täytetään työyhteisön sisäisellä hakumenettelyllä. Hallinnollinen ja henkilöstöhallinnollinen osaaminen katsotaan kappalaisen viran hakijalle eduksi, sillä hän yleensä toimii ovo. kirkkoherran sijaisena vuosilomien aikana.

Virkaa täytettäessä huomioonotettavat viran erityiset tarpeet:

Kirkkovaltuusto**5**

- taito toteuttaa ja kehittää seurakunnan yhteisöllistä jumalanpalveluselämää yhdessä seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden kanssa
- aikuistyön ja diakoniatyön ajankohtaisten haasteiden tuntemus
- työkalut ja näkemys aikuistyön, diakoniatyön ja vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen
- monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja menetelmiä sen toteuttamiseen
- kirkkoherran viransijaisuuksien hoitamisessa tarvittava hallinnollinen ja henkilöstöhallinnollinen osaaminen
- hyvät vuorovaikutustaidot ja sisäisen ja ulkoisen viestinnän monipuolinen osaaminen
- hyvä organisointikyky ja systemaattisuus

Kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus. Seurakuntamme suuri alue ja sille sijoittuvat toimipisteet huomioon ottaen auto ja ajokortti ovat välttämättömät työssä. Ilmoittautuminen virkaan tulee tapahtua 20.10. klo 15 mennessä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille sähköisesti KirkkoRekry-palvelun kautta (<https://kirkkorekry.fi>). Papiksi vihityt liittävät hakemukseen otteen nimikirjasta.

Valitun odotetaan aloittavan tehtävässä 1.2.2026. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi ja seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi (KJ 8:19). Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet (KJ 8:21).

Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista (KJ 8:24). Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan. Jos äänet kappalaisen vaalissa ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 21 §:n 3 momentissa mainitut seikat. (KJ 8:24).

Vaalia valmistelemaan kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka arvioi hakijoita koulutuksen, työkokemuksen, hakemusten, tuomiokapitulin lausunnon ja haastattelujen perusteella. Työryhmään on hyvä nimetä kirkkoherra ja vähintään neljä luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkovaltuusto toimittaa kappalaisen vaalin joulukuun 2025 kokouksessaan.

Valmistelu: Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilö ja kirkkoherra

Kirkkovaltuusto**6**

Ehdotus: 1. Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se julistaa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen viran haettavaksi ajalla 18.9.- 20.10.2025

2. Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus ja vaativuusryhmä 602. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

3. Kirkkoneuvosto nimeää vaalia valmistelemaan työryhmän, johon nimetään kirkkoherra ja vähintään neljä luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto päätti pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se julistaa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen viran haettavaksi ajalla 18.9.- 20.10.2025

2. Kirkkoneuvosto päätti, että viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus ja viran vaativuusryhmä on 602. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

3. Kirkkoneuvosto valitsi vaalia valmistelemaan työryhmän, johon kuuluu kirkkoherra ja luottamushenkilöt Marjatta Huhta (varajäsen Pekka Uljas), Hannu Lehmonen (varajäsen Timo Pasanen), Sinikka Rautiainen (varajäsen Pentti Kinnunen), Akusti Väisänen (varajäsen Jemo Kettunen) ja Jaana Tani (varajäsen Kimmo Tuikka).

Asian aikaisempi käsittely:

Kn 5 §/7.1.2026

Rekrytointi-ilmoitus on julkaistu KirkkoRekry-palvelussa ja Äänekosken seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika tehtävään päättyi 20.10.2025. Tähän mennessä virkaan oli ilmoittautunut yksi hakija. Tuomiokapituli jatkoi viran hakuaikaa, koska virkaan ei ollut hakuajalla ilmoittautunut vähintään kahta kelpoista hakijaa eikä tässä tilanteessa ollut erityisperusteluita poiketa käytännöstä (laki evankelilais-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 2 luku 8 §).

Tuomiokapituli päätti jatkaa I kappalaisen viran hakuaikaa 15.12.2025 asti. Asiaa ja muuttunutta aikataulua on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 11.11.2025/136 § (8/2025) kohdassa Muut asiat. Virkaan ilmoittautui jatkettulla hakuajalla yksi uusi hakija. Hakijoina ovat pastorit Juho Hintikka ja Kerttu Johanna Porkola. Tuomiokapituli käsitteli asiaa 17.12.2025 kokouksessaan. Molemmat hakijat ovat muodollisesti päteviä kappalaisen virkaan.

Kirkkovaltuusto**7**

Tuomiokapitulin kokouksen jälkeen kirkkoherra Elina Tourunen jääväsi itsensä vaalin valmistelu- ja rekrytointityöryhmästä pitkään yhteiseen työhistoriaan perustuvan esteellisyyden vuoksi. Talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen osallistuu vaalin valmistelu- ja rekrytointityöryhmään hänen sijastaan.

Kappalaisen haastattelut on pidetty 30.12.2025. Haastatteluvaiheessa Kimmo Tuikka toimi Jaana Tanin varahenkilönä. Kaikki työryhmän jäsenet olivat mukana haastattelussa. Ennen haastatteluja hakijoita pyydettiin vastaamaan ennakkokysymyksiin, molemmat hakijat toimittivat tehtävät ajoissa ja tehtävänannon mukaisesti.

Rekrytointiryhmän muistio ja hakijaluettelo ovat oheismateriaalina 1 ja 2. Esittelijän ehdotus I kappalaisen virkaan valittavasta henkilöstä on valmistelu- ja rekrytointityöryhmän arvion mukainen.

Työryhmä esittää yksimielisesti, että pastori Kerttu Johanna Porkola valitaan kappalaisen virkaan. Varalle valitaan pastori Juho Hintikka. Porkola on kokonaisuutena arvioiden virkaan soveltuvin ja hänen osaamisensa vastaa seurakunnan tarpeita erityisesti vapaaehtoistyön ja aikuistyön kehittämisen näkökulmasta. Kuitenkin työryhmä totesi, että molemmat hakijat olivat erittäin tasaväkisiä ja kykeneviä kappalaisen tehtävään.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Äänekosken I kappalaisen virkaan pastori Kerttu Johanna Porkolan. Aloitussajankohta on sopimuksen mukaan keväällä 2026. Varalle valitaan pastori Juho Hintikka.

Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus. Viran vaativuusryhmä on 602 ja peruspalkka on 3.820,31 €/kk. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle ehdotuksen mukaisesti.

Kv 5 §

Tähän asiakohtaan liittyvät oheismateriaalit 1 ja 2. Oheismateriaalit ovat luottamuksellisia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ehdotuksen. Kirkkovaltuusto valitsee Äänekosken I kappalaisen virkaan pastori Kerttu Johanna Porkolan. Varalle kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti pastori Juho Hintikan.

Kirkkovaltuusto**8**

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti ja valitsi Äänekosken seurakunnan I kappalaisen virkaan pastori Johanna Porkolan. Aloitusajankohta on sopimuksen mukaan keväällä 2026. Kirkkovaltuusto valitsi varalle pastori Juho Hintikan.

6. ILMOITUSASIAT**Kv 6 § 1. Kalenteriasiat**

Kokouskalenteri vuodelle 2026: Seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat ovat 7.4.2026, 26.5.2026, 27.10.2026 ja 15.12.2026. Loppuvuoden 2026 kokousaikoihin voi vielä tulla muutoksia, nämä ovat alustavia kokousaikavarauksia.

Kirkkoherran vaalien seurakuntailta pidetään Äänekosken seurakuntakeskuksella 11.3.2026. Tänne järjestetään kuljetukset Hietamalta, Konginkankaalta, Sumiaisista ja Suolahdesta.

Yhteinen strategialta työyhteisön kanssa pidetään keskiviikkona 25.3.2026.

Kirkkovaltuutettujen retki Haapaniemen hiippakuntakartanoon tehdään lauantaina 28.3.2026. Keskusteltiin kokouksessa retkestä ja on mahdollista, että tämän ajankohtaa uudelleenarvioidaan.

Vuoden 2026 rovastikuntapäivä luottamushenkilöille on Saarijärvellä sunnuntaina 19.4.2026. Päivässä kerrotaan muun muassa infoa seurakuntavaaleista.

Seuraavat strategiatyöpajat pidetään 21.4.2026 ja 2.6.2026.

2. Katsaus kirkkoherran vaalityöryhmän työskentelyyn

Vaalityöryhmän puheenjohtaja Tarja Tarvainen piti katsauksen vaalityöryhmän työskentelyyn.

Määräaikaan mennessä kirkkoherran virkaan tuli yhteensä neljä hakemusta. Seurakuntapastorit Juho Hintikka ja Pirkko Hänninen sekä kirkkoherra Laura Laitinen etenevät hakuprosessissa Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin haastatteluun, joka pidetään 21.1.2026. Hakijoista Ähtärin kirkkoherra Lauri Pietikäinen on peruuttanut hakemuksensa. Tuomiokapituli nimeää 21.1.2026 vaalin valvojaksi Laukaan kirkkoherra Harri Romarin.

Käytiin läpi kirkkoherranvaalin alustavaa aikataulua ja muita valintaan liittyviä vaiheita. Vaalityöryhmän työskentely on käynnistynyt hyvin. Todettiin, että

Kirkkovaltuusto**9**

vaaleihin liittyen pidetään Hyvän mielen seurakuntailta Äänekosken seurakuntakeskuksella 11.3.2026. Tilaisuus on avoin kaikille ja sinne toivotaan runsasta osallistujamäärää. Ohjelmassa on esimerkiksi juonnettu paneelikeskustelu, musiikkiesityksiä ja muuta ohjelmaa sekä pientä tarjoilua. Tarkoituksena on, että osallistujat pääsevät monipuolisesti tutustumaan kirkkoherrakandidaatteihin. Kirkkoherran virkaan hakijat osallistuvat myös maaliskuun 2026 messujen toteuttamiseen. Messuvuorot ovat 8.3., 15.3. ja 22.3.2026 Äänekosken seurakuntakeskuksella. Nämä kaikki tapahtumat tehdään mahdollisimman helposti saavutettavaksi. Tapahtumat streemataan ja niihin järjestetään yhteiskuljetukset Hietamalta, Konginkankaalta, Sumiaisista ja Suolahdesta.

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoherran 7.4.2026 kokouksessaan. Kirkkoherran virkaanasettamismessu on 6.9.2026.

7. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kv 7 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 1.

8. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kv 8 § Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

9. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kv 9 § Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.56.

Liite 1: Muutoksenhakuilmoitus

Oheismateriaali 1: Kappalaisen valinta: Rekrytointiryhmän muistio

Oheismateriaali 2: Kappalaisen valinta: Hakijaluettelo

VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: 20.1.2026

Pöytäkirjan pykälänumero: 6 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4 , 6 - 9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Kirkkovaltuusto**11**

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Äänekosken seurakunta

Käyntiosoite: Vellamontie 1 a, 44120 Äänekoski

Postiosoite: Vellamontie 1 a, 44120 Äänekoski

Sähköposti: aane kosken.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs., 65101 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

Kirkkovaltuusto**13**

odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Kirkkovaltuusto**14**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Kirkkovaltuusto**15****Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.