

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 13.10.2026 klo 17:00 - 18:17

Kokouspaikka: Äänekosken seurakuntakeskus

Jäsenet x Juho Hintikka, puheenjohtaja
 x Pentti Kinnunen
 x Hannu Lehmonen
 x Tanja Pellinen
 x Sinikka Rautiainen, saapui 17.17, 118 §:n käsittelyn aikana
 x Jaana Tani
 x Tarja Tarvainen, varapuheenjohtaja
 x Pekka Uljas

Varajäsenet x Eija Kangas (Marjatta Huhdan varajäsen)
 x Lauri Kokko (Timo Pasasen varajäsen)
 x Jemo Kettunen (Akusti Väisäsen varajäsen)

Poissa Marjatta Huhta
 Timo Pasanen
 Akusti Väisänen

Muut osallistujat

- Seppo Mertanen, kirkkovalt. pj.
x Olli Jämsén, kirkkovalt. varapj
x Minna Nirkkonen, talous- ja hallintojohtaja

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 117 Kokoustiedot	1
§ 118 Kasvun- ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilön valinta	3
§ 119 Rippikoulun paikallissuunnitelma	5
- Liite 2_Rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028	6
§ 120 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027	9
§ 121 Vaalilautakunnan varajäsenten eroilmoitukset	12
§ 122 Ilmoitusasiat	13
§ 123 Kokouksen päättäminen	15
Muutoksenhaku	16

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05. Kuultiin lukukappale: Ps. 78:1-8 ja hiljennettiin yhteiseen rukoukseen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista toimitetaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokousaineisto saatetaan myös varajäsenten sekä muiden kokouksen läsnäolo-oikeuden piiriin kuuluvien henkilöiden käyttöön. Äänekosken seurakunnan toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luottamushenkilöportaalissa (kirkko-luottamus.evl.fi) ja seurakunnan verkkosivuilla. Niitä toimitetaan erikseen luottamushenkilöille ja muille kokoukseen osallistujille pyynnöstä. Tämän kokouksen kokousaineisto on julkaistu ja saatettu tiedoksi 7.10.2026.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kirkkoneuvosto totesi esityksen mukaisesti.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi (tarvittaessa) aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Pasanen ja Jaana Tani. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja on valmis luottamushenkilöportaalissa kokouksen jälkeisenä arkipäivänä ja tarkastaminen tapahtuu mahdollisimman pian tämän jälkeen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Tanja Pellinen ja Jaana Tani. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on julkaistu ja saatettu tiedoksi 7.10.2026.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana henkilöstöasioissa, joita tässä kokouksessa on 118 § Kasvun- ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilön valinta.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana henkilöstöasioissa, joita tässä kokouksessa on 118 § Kasvun- ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilön valinta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 118 Kasvun- ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilön valinta

Julkinen

DÄÄN/3/00.01.01/2026

Esittelijä

kirkkoherra Juho Hintikka, puh. 045 139 3485

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.9.2026 104 § käynnistää sisäisen hakuprosessin esihenkilön tehtävään hakuajalla 7.-20.9.2026 ja valitsi haastattelutyöryhmän valmistelevaan valintaa.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli kaksi hakemusta. Esihenkilön tehtävää hakevat nuorisotyönohjaajat Kirsi Hintikka ja Jari Sikanen. Työryhmä haastatteli hakijat tiistaina 6.10.2026 ja arvioi heitä hakemusten ja kirkkoneuvoston asettamien valintakriteereitten valossa.

Valintakriteerit:

- kiinnostus ja motivaatio yksikön perustehtävään - innovatiivisuus ja kehittämishalukkuus - työyhteisö-, vuorovaikutus- ja viestintätaidot - oma-aloitteisuus - sitoutuminen Äänekosken seurakunnan organisaatioon ja sen kehittämiseen - esihenkilötaidot ja/tai soveltuvuus esihenkilön tehtävään

Kirsi Hintikka on valmistunut kirkon nuorisotyönohjaajaksi (sosionomi) (AMK) vuonna 2006 ja suorittanut sosionomin ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (YAMK) vuonna 2026. Hän on ollut virassa Äänekosken seurakunnassa vuodesta 2006 lähtien. Hän on suunnannut (YAMK) tutkintoon kuuluvia opintojaan osin johtamiseen. Jari Sikanen omaa yli kolmenkymmenen vuoden kokemuksen kirkon nuorisotyönohjaajan virasta. Hän on ollut virkasuhteessa kolmessa eri seurakunnassa. Jarilla on seurakunnan kasvatustoimen lisäksi pitkä kokemus työnohjauksen, työsuojelun ja kriisityön alueilla. Molemmat hakijat omaavat hyvän motivaation esihenkilön tehtävään. Molemmilla on omat vahvuutensa ja paljon annettavaa johtamisen näkökulmasta.

Hakemusten ja haastattelun perusteella työryhmä toteaa, että parhaat edellytykset yksikön esihenkilön tehtävään on Kirsi Hintikalla. Hänellä on yksikön esihenkilön tehtävään selkeä motivaatio ja halu kehittyä johtamistehtävässä.

Haastattelutyöryhmän lausunto toimitetaan kokoukseen ja lisätään kokouspöytäkirjalle liitteeksi 1. Hakijoiden jättämät hakemukset ovat kokouksen oheismateriaalina (luottamuksellinen).

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 pykälän mukaisia lapsivaikutuksia, johtamisrakenteeseen ei tule muutoksia aikaisempaan verrattuna.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Kasvun ja perhetyön rakentajat yksikön esihenkilön tehtävään nuorisotyönohjaaja Kirsi Hintikan 13.10.2026 alkaen.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (12:2) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Liitteet

Liite 1_Haastatteluryhmän lausunto (luottamuksellinen)

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 119 Rippikoulun paikallissuunnitelma

Julkinen

DÄÄN/23/04.04.03/2026

Esittelijä

kirkkoherra Juho Hintikka, puh. 045 139 3485

Äänekosken seurakunnan rippikoulun ohjesääntö (2020) edellyttää, että seurakunnassa laaditaan rippikoulun paikallissuunnitelma. Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Paikallissuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2018)

Äänekosken seurakunnan paikallissuunnitelma on laadittu Suuri Ihme rippikoulusuunnitelman 2017 antamien ohjeiden mukaisesti. Paikallissuunnitelma ohjaa rippikoulun vuosisuunnitelman laadintaa sekä yksittäisten rippikoulujen suunnittelua ja toteutusta. Vuosisuunnitelma tuodaan vuosittain kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028 liitteenä (Liite 2). Muuta tätä täydentävää aineistoa on oheismateriaalina.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosiksi 2026-2028 ja merkitsee paikallissuunnitelman oheismateriaalit tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto kävi läpi rippikoulun paikallissuunnitelman ja päivitti sen otsikkotiedot suunnitelman vahvistavan toimielimen ja käsittelypäivän osalta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti rippikoulun paikallissuunnitelman vuosiksi 2026-2028 ja merkitsi tämän asiakohdan oheismateriaalit tiedoksi.

Muutoksenhaku

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (12:2) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Liitteet Liite 2_Rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2026–2028

Hyväksytty Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvostossa 13.10.2026

Paikallisen rippikoulusuunnitelman tarkoitus:

Paikallissuunnitelman tarkoitus on ohjata työntekijöitä rippikoulun toteuttamisessa. Paikallinen suunnitelma varmentaa rippikoulun laatua ja nuorten tasapuolista kohtelua ja sitä, että rippikoulut Äänekoskella noudattavat Suuri ihme -rippikoulusuunnitelmaa 2017. Paikallissuunnitelma helpottaa tiedonkulkua ja auttaa uuden työntekijän perehdytyksessä.

Toimintaympäristön kuvaus:

Äänekosken seurakunta muodostaa kokonaisuuden, joka pitää sisällään varsin erilaisia toimintaympäristöjä, kaupunkiympäristöstä aina maaseutuun saakka. Ikäluokan koko on reilu 200 nuorta.

- 233 nuorta vuonna 2023 (joista 186 srk:n jäseniä)
- 208 nuorta vuonna 2024 (joista 195 srk:n jäseniä)
- 222 nuorta vuonna 2025 (joista 201 srk:n jäseniä)
- 227 nuorta vuonna 2026 (joista 194 srk:n jäseniä)
- 219 nuorta vuonna 2027 (joista 198 srk:n jäseniä)
- 213 nuorta vuonna 2028 (joista 184 srk:n jäseniä)

Ikäluokasta varsin korkea prosenttiosuus, noin 87% kuuluu kirkkoon ja osallistuu Äänekosken seurakunnan rippikouluun. Äänekosken alueella ovat edustettuina useimmat kirkon herätysliikkeet, joskin minkään liikkeen osuus kirkon jäsenistä ei ole erityisen suuri. Lestadiolainen Rauhanyhdistys on liikkeistä kuitenkin selvästi vahvin ja sen jäsenistö on näkyvästi mukana seurakunnan toiminnassa.

Äänekosken seurakunta on lievästi muuttotappiainen ja ikäluokat pienenevät.

Rippikoulun toteutuksen paikalliset periaatteet:

Äänekosken seurakunnan rippikoulut toteutetaan Suuri ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 periaatteita noudattaen ja soveltaen.

Rippikoulujen vetäminen ja opetus tapahtuvat leiriohjaajien, leiriavustajien ja isosten yhteistyönä. Isosten rooli seurakunnan rippikouluissa on merkittävä ja rippikouluilla on iso rooli isostoiminnassa. Isosia ohjataan ja koulutetaan rippikoulutoimintaa

silmällä pitäen ympäri vuoden. Moni nuori kasvaa isosen tehtävässä myös aikuisen leiriavustajan tehtävään.

Äänekosken seurakunnassa toteutetaan vuosittain aikuis-/yksityisriippikouluja aina tarpeen mukaan. Aikuis-/yksityisriippikoulun toteutuksesta vastaa sitä vetävä pappi.

Nuorille suunnatun rippikoulutoiminnan perusrungon muodostavat leirimuotoiset rippikoulut omassa leirikeskuksessa, sekä tarpeen ja ilmoittautumisten mukaan muussa leiripaikassa. Seurakunnassamme toteutetaan mahdollisuuksien/ilmoittautumisten mukaan myös kaksi päiväriippikoulua ja yksi hybridimallinen päiväriippikoulu. Ystävyyss seurakunnan alueella pidetään yksi rippileiri sekä yksi rippileiri myös Lapissa. Näiden lisäksi tarjotaan erityistä tukea tarvitseville nuorille mahdollisuus koulu/pienryhmäriippikouluun, joka tapahtuu kehitysvammaistyön papin kautta. Erilaiset rippikoulut ovat osa seurakunnan monimuotoista rippikoulutarjontaa, jossa huomioidaan rippikoululaisten sekä heidän perheidensä tarpeet ja odotukset.

Rippikoulun kesto on vähintään puoli vuotta. Rippikoulu koostuu syksyllä alkavasta seurakuntajaksosta sekä intensiivisestä pääsääntöisesti kesään sijoittuvasta lähijaksosta. Lähijakso toteutetaan leirimuotoisena lukuun ottamatta päiväriiparia, joissa leiriä ei ole. Hybridimuotoisessa leirissä suoritetaan osa jaksosta päivämuotoisena ja osa leirinä. Rippikoulun jälkeen rippikoulun käyneillä on mahdollisuus osallistua konfirmaatioon. Muualla kuin Äänekosken seurakunnassa rippikoulunsa käyvät osallistuvat omana ryhmänään muiden riparilaisten tapaan seurakuntajaksolle.

Seurakuntajakson kokoontumiset voivat olla koko ikäluokan tai useamman rippikouluryhmän kokaisia. Joihinkin tapahtumiin osallistutaan vain oman rippikouluryhmän voimin. Rippikoululaiset osallistuvat tilaisuuksiin myös itsenäisesti.

Erilaiset oppijat huomioidaan Äänekosken seurakunnan rippikouluissa opetustekniikoita monipuolisesti soveltaen sekä huolehtimalla että rippikouluissa on riittävästi ohjaajia sekä isosia. Tarvittaessa rippikoulua muokataan vastaamaan nuoren tarpeita.

Nuoriso- ja rippikoulutyön resurssien supistumisen myötä tulee eteen erilaisia haasteita. Rippikoulutyön toimintaryhmä on pohtinut, että miten vähenevien työntekijöiden myötä käy rippikouluryhmien ohjauksen kanssa seurakunta- ja lähijaksojen aikana. Otetaanko tarvittavat resurssit muista työaloista?

Rippikoulun kokonaisuus ja rakenne:
(riippikoulun runkoa sovelletaan vuosittain tilanteen mukaan)

- Rippikouluun ilmoittautuminen:
 - Alkusyksystä: kutsu rippikouluun -kirjeet, ripari-infot, ilmoittautuminen ja rippikouluryhmien muodostaminen (syys-lokakuu).
- Seurakuntajakso:

- Syyskaudella: Ryhmäkohtaiset aloitusjumalanpalvelukset (marraskuu), riparilaisten kauneimmat joululaulut (joulukuu) sekä joulun ajan toimintaan osallistuminen (joulutammikuu).
- Kevätkaudella: Seurakuntapäivä, nuortentoimintaan tutustuminen, ryhmäkohtaiset jumalanpalvelukset, pääsiäisen ajan toimintaan osallistuminen sekä seurakunnan vapaaehtoistoimintaan tutustuminen.
- Intensiivinen lähijakso:
 - Ilta/päiväriparin kokoontumiset
 - Leiririparit kesän aikana
- Konfirmaatiot:
 - Konfirmaatiot lähijakson jälkeen kesän aikana (poislukien Päivä 1-ryhmällä huhti-toukokuussa)

Rippikoulujen arviointia suoritetaan kaiken aikaa rippikoulun kestäessä. Jokaisesta rippikouluryhmästä suoritetaan arviointi rippikoulun päiväkirjaan konfirmaation jälkeen. Lopullinen kokonaisarviointi kyseisen vuoden rippikouluista suoritetaan rippikoulua käyvän ikäluokan vaihtuessa. Arviointia varten palautetta kerätään seurakunnan työntekijöiltä/ohjaajilta, isosilta, rippikoululaisilta ja rippikoululaisten vanhemmilta. Rippikoululaisten antama palaute kerätään intensiivijakson päätyttyä sähköisesti. Arviointi on välttämätön osa rippikoulun kehittämistä.

Rippikoulujen kehittämisestä seurakunnassa vastaa yhdessä rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden kanssa rippikoulutyön toimintaryhmä, jossa on mukana rippikoulutyöhön kiinteästi osallistuvien työalojen ja ammattiryhmien edustus. Rippikoulutyön kehittämiseksi kerätään palautetta rippikoululaisilta ja heidän vanhemmiltaan sekä isosilta ja rippikoulujen ohjaajilta. Rippikoulua kehitetään myös yhteisillä kehittämispalavereilla, joissa mukana on kaikki rippikoulun opetukseen osallistuvat työntekijät.

Rippikouluun liittyvä viestintä:

Rippikouluihin liittyvä viestintä hoidetaan kauttaaltaan tietosuojalainsäädäntöä noudattaen. Rippikoulujen alkamisesta tiedotetaan seurakunnan virallisia tiedotuskanavia, postia ja kouluyhteistyötä hyödyntäen. Rippikoulujen käynnistyttyä aktiivinen viestintä tapahtuu pääsääntöisesti sähköpostein ja tekstiviestein rippikoululaisten ja heidän huoltajiensa suuntaan. Yleistä rippikoulutiedotusta hoidetaan myös seurakunnan internetsivujen kautta sekä sosiaalisen median välityksellä. Sosiaalista mediaa hyödynnetään aina tarpeen mukaan rippikoulun viestinnässä.

Liitteet: Liite 1, Suuri ihme rippikoulusuunnitelma 2017
 Liite 2, Äänekosken seurakunnan rippikoulun ohjesääntö
 Liite 3, Turvallisuusasiakirjapohja
 Liite 4, Päiväkirjapohja

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 120 Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

Julkinen

DÄÄN/22/02.01.01/2026

Esittelijä

talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Nykyinen kirkollisveroprosentti ja vertailu muihin seurakuntiin

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Äänekosken seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2023 lähtien 1,60 %. Vuonna 2026 Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan seurakuntien veroprosentti on keskimäärin 1,76 %. Äänekosken seurakunnalla on rovastikunnan matalin kirkollisveroprosentti.

Jäsenmäärän kehitys ja kirkkoon kuuluminen

Jäsenmäärän kehitys vaikuttaa kirkollisverotulojen kertymään. Elokuun 2026 lopussa jäseniä oli 11 469. Jäsenmäärä on ollut vakiintuneesti laskeva. Kirkon tilastojen mukaan, jäsenmäärä tulee laskemaan noin 2,0 %:lla vuosien 2026-2040 välillä. Lasku tulee tämän hetken ennusteen mukaan tapahtumaan tasaisesti vuosittain, joskin toki kehityssuuntaan pyritään vaikuttamaan. Äänekosken osalta tähän vaikuttaa esimerkiksi seutukunnan ikärakenne, työllisyystilanne ja muuttoliikenne. Vuoden 2026 jäsenennustetilaston mukaan seurakuntamme jäsenten osuus äänekoskelaisista on 65,4 %. Tämä luku on 3,4 % hiippakunnan jäsenprosenttia matalampi (Lapuan hiippakunnan kirkkoon kuulumisprosentti on 68,8 %), mutta 5,6 % koko maan keskiarvoa korkeampi (koko maa 59,8 %). Kuitenkin edelleen lähes kaksi kolmasosaa kaupungin asukkaista kuuluu kirkkoon ja seurakunnalla on vahva asema paikallisessa yhteisössä. Seurakunnan tavoitteena on vahvistaa ja ylläpitää niitä tekijöitä, jotka tukevat kirkkoon kuulumista ja seurakuntaan sitoutumista sekä säilyttää seurakunnan merkitys ihmisten elämässä ja paikallisessa yhteisössä.

Verotulojen kehitys

Kirkollisverotulot ovat jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta vuosien 2023 ja 2030 välisenä tarkastelujaksona kasvaneet tai niiden ennakoidaan kasvavan yksittäistä vuotta 2025 lukuun ottamatta. Tällöin valtakunnalliseen verotulopohjaan tehdyillä muutoksilla oli vaikutusta myös seurakuntien kirkollisverotulokertymiin. Vuonna 2025 kirkollisverotulot olivat 3,394 M€ ja nyt valmisteilla olevan

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

suunnittelukauden päättyessä vuonna 2029 niiden arvioidaan olevan 3,868 M€. Tämän ennusteen toteutuminen edellyttää kuitenkin useiden myönteisten oletusten samanaikaista toteutumista. Kokonaisuutena jäsenmäärän vähentyminen luo pitkällä aikavälillä painetta kirkollisverotuottoihin. Lyhyellä aikavälillä verotulojen ennakoitaan kuitenkin kasvavan palkka- ja eläketulojen nousun sekä verotettavan tulopohjan vahvistumisen seurauksena.

Elokuun 2026 loppuun mennessä kuluvan vuoden kirkollisverotulot ovat olleet 2,488 M€. Tämä ennakoi noin 3,732 M€:n kokonaisverokertymää koko vuodelle. Kirkollisverotulojen kertymät vaihtelevat kuitenkin olennaisesti kuukausittain ja tuovat epäjatkuvuutta vuosien väliseen vertailuun, esimerkiksi vuonna 2025 joulukuun kirkollisverokertymä oli merkittävästi tavanomaista pienempi veronsaajien välisten oikaisujen vuoksi.

Kirkollisvero määräytyy saman veropohjan mukaan kuin kunnallisvero. Verotilityksiä voi kertyä myös aikaisemmilta verovuosilta ja kaikki verovuoden verot eivät kerry verotusvuoden aikana. Vuoden 2026 talousarviossa on ennustettu 3,535 M€:n verotulokertymää ja se tavoitettaneen. Vuoden 2027 talousarviossa verotulojen ennustetaan olevan noin 3,600 M€.

Kirkollisverotulon merkitys seurakunnan toiminnalle

Kirkollisverotulolla seurakunnat hoitavat perustehtävänsä, ja seurakuntien palvelujen kautta toiminnasta hyötyy laaja joukko. Seurakunnan perustehtävään kuuluvat esimerkiksi sunnuntaiset jumalanpalvelukset ja messut. Lisäksi seurakuntien työntekijät toimivat tärkeässä roolissa monipuolisesti esimerkiksi lapsi- ja nuorisotyössä sekä perhe-, aikuis-, vanhus- ja erityistä tukea tarvitsevien ryhmien työssä. Kirkon diakoniatyöntekijät auttavat heitä, joilla on vaikeaa. Yhteiskunnan rakennemuutokset ja julkiseen talouteen kohdistuvat säästötoimet lisäävät seurakuntien toiminnallisen panoksen merkitystä. Seurakunnilla on tärkeä tehtävä yhteisöllisyyden ylläpitäjänä sekä henkisen, hengellisen ja sosiaalisen tuen tarjoajana.

Seurakunnan talous

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä vuosikate oli 230 t€ ja tilikauden alijäämä oli 141 t€. Taseen kertyneet ylijäämät olivat edellisessä tilinpäätöksessä 1,131 M€ ja oma pääoma yhteensä 6,632 M€. Äänekosken seurakunnalla ei siis ole lyhyellä aikajänteellä taloudellista painetta tai pakotetta veroprosentin nostoon eikä kirkollisveroprosentin korottamista pidetä tällä hetkellä tarkoituksenmukaisena. Monet seurakuntalaiset kohtaavat taloudellisia haasteita. Seurakunta haluaa omalta osaltaan huomioida jäsentensä maksukyvyn ja edistää taloutensa tasapainoa ensisijaisesti vastuullisen taloudenpidon, kustannusten hallinnan ja

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

toiminnan kehittämisen keinoin.

Yhteenveto

Yhteiskunnallisesti vastuullinen taloudenhoito edellyttää, että vuosikatteiden kautta pitää saada riittävästi tulo-rahoitusta tulevien vuosien korjausinvestointeihin, ja seurakunnalla pitää olla taloudellista puskuria. Kirkkoneuvosto on syyskuun kokouksessa (1.9.2026/108 §) hyväksynyt talousarvion laadintaohjeet, jotka perustuvat nykyiseen tuloveroprosenttiin. Tällä tuloveroprosentilla talousarvio on tasapainossa.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla ei omalta vaikutukseltaan heikennä lapsiperheiden taloudellista tilannetta aikana, jolloin monien perheiden toimeentuloon kohdistuu yleisestä kustannustason noususta ja taloudellisesta tilanteesta johtuvia paineita.

Esitys

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto vahvistaa Äänekosken seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,60 %. Talous- ja hallintojohtaja ilmoittaa vahvistetun veroprosentin Verohallinnolle 17.11.2026 mennessä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4), koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 121 Vaalilautakunnan varajäsenten eroilmoitukset

Julkinen

DÄÄN/11/00.00.01/2026

Esittelijä

kirkkoherra Juho Hintikka, puh. 045 139 3485

Vaalilautakunnan varajäseninä toimineet Esko Huttunen, Helena Ojanen ja Päiviö Turtiainen ovat toimittaneet seurakunnalle kirjalliset pyynnöt erota vaalilautakunnan varajäsenyydestä. Helena Ojanen on jättänyt eropyyntönsä 26.8.2026, Päiviö Turtiainen 3.9.2026 ja Esko Huttunen 9.9.2026. Eropyynnön perusteena on kaikilla varajäseninä toimineilla henkilöillä ehdolle asettuminen seurakuntavaaleissa. Äänekosken seurakunnan vaalilautakunta on 15.9.2026 (2/2026) todennut, että eroilmoitukset jättäneet varajäsenet ovat menettäneet kelpoisuutensa varajäsenenä toimimiseen asetuttuaan ehdolle seurakuntavaaleihin.

Todetaan, että nämä muutokset ja aikaisemman vaalilautakunnan jäsenen (KN 8/2026, 1.9.2026, 113 §) eropyynnön huomioon ottaen vaalilautakunnassa toimii puheenjohtaja ja seitsemän jäsentä sekä kuusi varajäsentä. Kirkkolain (652/2023) 9 luku 16 § 1 momentin mukaan seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Vaalilautakunnan kokoonpano täyttää edelleen laissa säädetyt vaatimukset, myös esitettyjen eropyyntöjen jälkeen.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 pykälän mukaisia lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Helena Ojasen, Päiviö Turtiaisen ja Esko Huttusen vaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä eroamisen.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4), koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 122 Ilmoitusasiat**1) Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherra:

- Työhönotto lastenohjaajan sijainen Salminen/ 24.9.2026/ 18 §_2026
- Työhönotto isosleirin yövahti Kauppinen/ 24.9.2026/19 §_2026
- Työsuojelupäällikön palkkio Nirkkonen/ 1.10.2026/ 20 §_2026
- Yksikön esimiehen sijaisuus Sikanen/ 1.10.2026/ 21 §_2026
- Yksikön esimiehen tehtävän vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen tehtävänkuvan muuttumisen vuoksi Sikanen/ 1.10.2026/ 22 §_2026
- Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat, sekä vastuuhenkilöt syksyllä 2026/ 1.10.2026/ 23 §_2026
- Kolehdin muuttaminen 28.12.2026/ 1.10.2026/ 24 §_2026

Talous- ja hallintojohtaja:

-

2) Kalenteriasiat

Seuraavat kirkkoneuvoston kokousajat ovat 10.11.2026 ja 1.12.2026.

Tiedoksi myös seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat, jotka ovat 27.10.2026 ja 15.12.2026. Todettiin, että kirkkovaltuuston iltakoulun järjestämistarpeeseen palataan myöhemmin.

3) Seurakuntavaalit

-Seurakuntavaaleissa on Äänekosken seurakunnan osalta neljä ehdokaslistaa ja 53 ehdokasta

- Vaalikiertue-tapahtumat toteutetaan seuraavasti:

- o Ma 19.10.2026 Sumiaisten seurakuntakoti klo 18-20
- o Pe 23.10.2026 Suolahden seurakuntatalo klo 18-20
- o Ma 26.10.2026 Konginkankaan seurakuntakoti klo 18-20
- o Ke 28.10.2026 Äänekosken seurakuntakeskus klo 18-20

-Äänekosken seurakunta on määritellyt vaalikaranteenin alkavan 15.10.2026 ja se kestää vaalipäivän päättymiseen.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 123 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17. Muutoksenhakuohjeet liitetään kokouspöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

Juho Hintikka (117 §, 119-123 §)
Puheenjohtaja

Tarja Tarvainen (118 §)
Puheenjohtaja

Minna Nirkkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tanja Pellinen
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Tani
Pöytäkirjantarkastaja

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku**Muutoksenhaku****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Äänekosken seurakunta****Kirkkoneuvosto**

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään yleisesti nähtävillä domus.evl.fi sivustolla ja seurakunnan verkkosivuilla.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Mikäli päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

§:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vellamontie 1a, Äänekoski

Postiosoite: Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski

Sähköposti: aanekosken.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vellamontie 1a, Äänekoski

Postiosoite: Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski

Sähköposti: aanekosken.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

13.10.2026

Äänekosken seurakunta - Kirkkoneuvosto

ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen