
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

Tiistai 2.12.2025 klo 17.00

KOKOUSAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Liitteet

1	141 §		Kokouksen avaus
2	142 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	143 §		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
4	144 §		Esityslistan hyväksyminen
5	145 §		Kirkkoherran vaalin valmisteluryhmä
6	146 §	1	Äänekosken seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön tarkastaminen
7	147 §	2	Äänekosken seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma
8	148 §		Hautausmaksut Äänekosken seurakunnassa 1.1.2026 alkaen
9	149 §	3-4	Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2028
10	150 §	5-6	Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostus: Avustuksen hakeminen kirkkohallituksesta
11	151 §		Tiedoksi merkittävät asiat
12	152 §		Muut asiat
13	153 §	7	Muutoksenhakuilmoitus
14	154 §		Muutoksenhaku ja pöytäkirjan nähtävillä olo
15	155 §		Kokouksen päätös

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Elina Tourunen

Kirkkoneuvosto

2

Kokousaika

Tiistai 2.12.2025 klo 17.06–19.05

Kokouspaikka

Äänekosken seurakuntakeskus

Osallistujat

x=läsnä

Jäsenet

xTourunen Elina	puheenjohtaja
xHuhta Marjatta	jäsen
Kangas Eija	varajäsen
xKinnunen Pentti	jäsen
Lakanen Liisa	varajäsen
xLehmonen Hannu	jäsen
Montonen Lauri	varajäsen
xPasanen Timo	jäsen
Kokko Lauri	varajäsen
xPellinen Tanja	jäsen
Tuominen Marke	varajäsen
xRautiainen Sinikka	jäsen, 18.23 saakka
Oksanen Mervi	varajäsen
xTani Jaana	jäsen
Tuikka Kimmo	varajäsen
xTarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
Piitulainen Maija	varajäsen
xUljas Pekka	jäsen
Leino Sami	varajäsen
xVäisänen Akusti	jäsen
Kettunen Jemo	varajäsen

Muut osallistujat

xMertanen Seppo	kirkkovalt. pj.
-Jämsén Olli	kirkkovalt. varapj.
xNirkkonen Minna	talous- ja hallintojohtaja
xPöytäkangas Hannu	nuorten vaikuttajaryhmän presidentti

Asiat:

141-155 §

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____

Elina Tourunen

Minna Nirkkonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Äänekoskella, 2.12.2025

Marjatta Huhta

Pentti Kinnunen

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kn 141 § Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.06. Lukukappale: Ps 25:1-10.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 142 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kirkkoneuvosto

4

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina tiistaina 25.11.2025.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi ehdotuksen mukaan.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 143 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Marjatta Huhta ja Pentti Kinnunen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi ehdotuksen mukaisesti.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 144 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina tiistaina 25.11.2025.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto

5

Päätös: Päätettiin lisätä muihin asioihin käsiteltäväksi joulun ajan tarjoilut ja Internet-sivujen päivitys. Kirkkoneuvosto hyväksyi asialistan ehdotuksen mukaan ja muiden asioiden lisäyksillä.

5. KIRKKOHERRAN VAALIN VALMISTELURYHMÄ

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 145 § Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 19.11.2025 päättänyt julistaa Äänekosken seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.11.2025–12.1.2026. Samalla tuomiokapituli on seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä päättänyt vaalittavaksi välillisen vaalin. Hakijat haastatellaan tuomiokapitulin istunnossa 21.1.2026. Tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan sekä laatii lausunnon hakijoista seurakunnalle. Lausunnossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen. Tuomiokapituli antaa lausunnon hakijoista kokouksessaan 18.2.2026.

Kun vaalitapa on välillinen vaali, tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Valmistelijana voi olla esimerkiksi lääninrovasti tai muu kokenut kirkkoherra tai kappalainen toisesta seurakunnasta. Vaalin valmistelijan tehtävänä on huolehtia virantäyttöprosessin valmistelutehtävistä seurakunnassa. Tämä tehdään yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Kun tuomiokapitulin päätös hakijoiden kelpoisuudesta ja lausunto hakijoista on tullut seurakuntaan, seurakunta voi aloittaa vaalin valmistelutoimet. Vaalia varten perustetaan usein työryhmä, joka haastattelee hakijat ja valmistelee ehdotuksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvostolle. Haastattelun ja mahdollisten näytteiden antamisen suhteen on oltava tasapuolinen kaikkia kelpoisiksi todettuja hakijoita kohtaan. Jos hakijoita on useita, voidaan tässä vaiheessa joutua tekemään esikarsintaa. Haastattelussa tehtävien kysymysten on liityttävä viran tehtäviin. Myös psykologiseen soveltuvuustutkimukseen lähettäminen on mahdollista.

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen siitä, kuka tulisi valita kirkkoherran virkaan. Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana kaikki kelpoisiksi todetut hakijat.

Tavoitteena on, että uusi kirkkoherra voisi aloittaa mahdollisuuksien mukaan jo 1.6.2026 lukien kirkkoherran vuosiloman sijaisena. Virka täytetään vakinaisesti 1.9.2026 lukien.

Antaessaan tuomiokapitulille lausuntoa vaalista kokouksessaan 28.10.2025 kirkkovaltuusto asetti tavoitteeksi, että vaali toteutetaan vuorovaikutteisesti seurakuntalaisten kanssa, jotta kokemus yhteisestä vaikutusmahdollisuudesta välittyy. Ehdokkaiden esittely käynnistyy, kun tuomiokapituli antaa lausunnon hakijoista helmikuun 2026 kokouksessaan. Koska uuden kirkkoherran valinta on seurakunnan kannalta tärkeä, vaalin valmisteluun ja toteutukseen on varattava

Kirkkoneuvosto

6

aikaa. Siksi on jo ajankohtaista nimetä vaalin valmistelutyöryhmä. Työryhmään on hyvä nimetä talous- ja hallintojohtaja, joka toimii työryhmän sihteerinä. Toisena työyhteisön edustajana työryhmään on hyvä nimetä Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön varahenkilö, diakoniatyöntekijä Jaana Sikorski. Koska virassa oleva kirkkoherra jäävää itsensä vaalin valmistelusta ja siihen liittyvästä päätöksenteosta, työryhmän koollekutsujana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Nimettyinä jäseninä työryhmässä on myös hyvä olla kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Heidän lisäksi työryhmässä voisi olla 3–4 kirkkovaltuuston/neuvoston jäsentä. Heille on hyvä nimetä henkilökohtaiset varajäsenet. Valmistelutyöryhmän asiantuntijajäseneksi tulee mukaan myös tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään talous- ja hallintojohtajan (työryhmän sihteeri), Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön varahenkilön diakoniatyöntekijä Jaana Sikorskin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan (koollekutsuja), kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä 3–4 kirkkovaltuuston/neuvoston jäsentä, joille nimetään myös henkilökohtaiset varajäsenet. Kokouksessa esittelijä lisäsi ehdotukseen valmisteluryhmän jäseneksi myös nuorten vaikuttajaryhmän presidentti ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään toimii nuorten vaikuttajaryhmän varapresidentti.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkosen (työryhmän sihteeri) sekä Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön varahenkilön, diakoniatyöntekijä Jaana Sikorskin. Lisäksi johtoryhmän jäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tarja Tarvainen (koollekutsuja), kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Mertanen ja varapuheenjohtaja Olli Jämsén sekä nuorten vaikuttajaryhmän presidentti Hannu Pöytä Kangas (henkilökohtainen varajäsen Shara Fernandez). Muiksi jäseniksi valittiin Akusti Väisänen (henkilökohtainen varajäsen Jemo Kettunen), Tero Parkatti (henkilökohtainen varajäsen Maija Piitulainen), Jaana Tani (henkilökohtainen varajäsen Jyrki Rossi), Marjatta Huhta (henkilökohtainen varajäsen Tanja Pellinen) sekä Hannu Lehmonen (henkilökohtainen varajäsen Timo Pasanen). Valmistelutyöryhmä aloittaa toimintansa jo ennen tuomiokapitulin nimeämän vaalin valmistelijan nimeämistä. Ensimmäinen kokous on 18.12.2025 klo 17.

6. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN TARKASTAMINEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 146 § Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan seurakuntien hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista,

Kirkkoneuvosto

7

hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Myös hautaustoimilaki (457/2003) tuo selkeät toimintaperiaatteet järjestelyille. Se varmistaa omaisten oikeudet, hautausmaan asianmukaisen ylläpidon sekä terveys- ja ympäristövaatimusten noudattamisen. Äänekosken seurakunnan nykyinen hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.12.2023.

Hautaustoimen ohjesääntöä on perusteltua tarkistaa hautojen hallinta-aikojen osalta. Kirkkolain 3 luvun 30 § mahdollistaa hautaoikeuden luovuttamisen enintään 50 vuoden määräajaksi. Nykyisessä ohjesäännössämme hautaoikeuksien hallinta-aika on mahdollinen joko 50 tai 25 vuodeksi. Hallinta-aikana 50 vuotta on todella pitkä aika jo yksinomaan hautaoikeuden hinnoittelun näkökulmasta. Jatkossa tarkoituksenmukainen hallinta-aika on 25 vuotta. Ohjesäännön mukaan seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa hallinta-ajan ollessa päättymässä.

Hautaoikeuden hallinta-ajan osalta 25 vuotta on perustellumpi hallinta-aika, kuin 50 vuotta, sillä se tarjoaa joustavuutta ja tasapuolisuutta hautausmaan tilanhallintaan. Mikäli hallinta-aikaa ei jatketa, 25 vuoden päätyttyä hauta palautuu seurakunnalle ja paikka voidaan käyttää uudelleen. 50 vuoden hallinta-aika tuo vähemmän liikkumavaraa tilankäyttöön, etenkin hoitamattomien hautojen osalta. Kirkkolaki edellyttää aktiivista hautojen huoltoseurantaa. 25 vuoden hallinta-aika tukee tätä huolenpito-, tiedotus- ja seurantavelvoitteen toteutumista. Tätä ei ole koettu liian tiiviiksi väliksi hoidon jatkuvuuden varmistamiseen ja yhteyden pitämiseen omaisiin. Lyhempi määräaika tukee myös hautausmaiden perustehtävää siisteyden ja kunnossapidon ylläpitoedellytysten osalta. On myös perusteltua lyhentää hallinta-aikaa, jotta yhtenäiset puitteet ovat samat kaikille. Kaikki saavat mahdollisuuden lunastaa jatkoa avoimin ja yhtenäisin ehdoin. Hautaustoimilain 2 § korostaa vainajan muiston kunnioittamista, mutta myös yleistä arvokkuutta ja viihtyisyyttä, jota puolestaan lyhempi hallinta-aika tukee. Lyhyempi hautaoikeuden hallinta-aika on laajasti käytössä myös lähiseurakunnissa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ohjesäännön muutoksen ja vie ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 1. Asiasisällöllisenä muutoksena vain hautaoikeuden hallinta-aika on muuttunut, muut muutokset ovat tekstimuotoon liittyviä.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli hautaustoimen ohjesäännön muutoksen ja päätti viedä ohjesäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 1.

7. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kirkkoneuvosto

8

Kn 147 § Äänekosken seurakunnassa on viisi hautausmaata. Hautausmaat sijaitsevat Hietamalla, Konginkankaalla, Sumiaisissa, Suolahdessa ja Äänekoskella.

Hautausmaiden käyttösuunnitelma on seurakunnan laatima suunnitelma, joka sisältää yksityiskohtaiset määräykset ja ohjeet hautausmaan käytöstä, hoidosta ja kehittämisestä. Se täydentää hautaustoimen yleistä ohjesääntöä ja on lakisääteinen vaatimus evankelisluterilaisissa seurakunnissa Suomessa. Hautausmaan käyttösuunnitelmasta säädetään kirkkolain 3 luvun 35 §:ssä sekä kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:ssä. Suunnitelman tavoitteena on varmistaa hautausmaan tarkoituksenmukainen, kunnioittava ja pitkäjänteinen käyttö. Siinä sovitetaan yhteen hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet, kulttuurihistorialliset arvot ja käytännön tarpeet. Suunnitelma myös määrittää periaatteet, joiden mukaisesti hautoja luovutetaan (esim. arkkuhautojen tai uurnahautojen määrä ja syvyys). Käyttöön liittyen suunnitelmalla annetaan sanallinen selitys hautausmaakaavaan liittyen ja siinä määritetään hautausmaan käytön rajoitukset. Vastuiden osalta käyttösuunnitelmassa määritellään selkeästi, mitkä haudan hoitoon ja kunnossapitoon liittyvät tehtävät kuuluvat hautausmaan ylläpitäjälle ja mitkä omaisille. Käyttösuunnitelmassa annetaan ohjeita ja määräyksiä hautamuistomerkkien sijoittamisesta ja hyväksymisestä.

Aikaisemmin Äänekosken seurakunnan alueen hautausmailla on ollut omat käyttösuunnitelmansa. Yhden, kaikki hautausmaat sisältävän käyttösuunnitelman kokoaminen on tärkeää, sillä yhtenäiset säännöt varmistavat, että kaikkia seurakunnan alueen asukkaita ja omaisia kohdellaan tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti, riippumatta siitä, mitä hautausmaata he käyttävät. Kun säännöt ja ohjeet ovat samat kaikilla hautausmailla, se luo selkeyttä niin omaisille, kuin seurakunnan työntekijöille. Tämä vähentää epäselvyyksiä ja ristiriitatilanteita. Kun käytännöt ovat yhtenäiset, niistä tiedottaminen seurakunnan jäsenille ja muille sidosryhmille on helpompaa ja selkeämpää. Yhdenmukaiset käytännöt ja hoitosuunnitelmat myös mahdollistavat hautausmaiden ylläpidon ja hoidon tehokkaamman suunnittelun ja resursoinnin. Vaikka yhtenäistäminen luo yleiset raamit, suunnitelmassa voidaan huomioida ja sovittaa yhteen eri hautausmaiden omaleimaiset ja kulttuurihistorialliset arvot osana laajempaa kokonaisuutta. Tämä mahdollistaa pitkän aikavälin säilyttämisen ja kehittämisen. Toinen tarve käyttösuunnitelman päivittämiselle on syntynyt Suolahden ja Sumiaisten uusien hautausmaa-alueiden käyttöönotosta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman ja vie käyttösuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 2. Käyttösuunnitelma sisältää Äänekosken seurakunnan alueen kaikki hautausmaat.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman. Lisätään käyttösuunnitelman karttakuviin Konginkankaan hautausmaan uuden alueen kartta sekä tarkastetaan muistomerkkitiedot ja korjataan kirjoitusvirheet. Kirkkoneuvosto

vie käyttösuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite 2.
Käyttösuunnitelma sisältää Äänekosken seurakunnan alueen kaikki hautausmaat.

8. HAUTAMAKSUT ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNASSA 1.1.2026 ALKAEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 148 § Seurakunnilla on lakisääteinen velvoite ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista ja tätä tehtävää varten seurakunnat saavat valtionrahoitusta. Osana valtion säästötoimia eduskunta on päättänyt leikata myös kirkon lakisääteisiä tehtäviä varten saamaa rahoitusta. Ennen leikkauksia, valtionrahoitukseen on kohdistunut indeksijäädytyksiä. Hautaustoimen lisäksi muita lakisääteisiä kirkolle osoitettuja tehtäviä ovat väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Vuodesta 2025 alkaen seurakuntien saamaan valtionrahoitukseen on tehty 19,6 M€:n pysyväisluonteinen leikkaus. Tämän lisäksi valtionrahoitusta tullaan vähentämään 9,8 M€ vuosina 2026 ja 2027. Äänekosken seurakunnalle tämä vuoden 2025 alusta tapahtunut leikkauspäätös on tarkoittanut noin 26 t€:n vähennystä lakisääteisten tehtävien hoitoon. Vuonna 2024 Äänekosken seurakunta sai valtionrahoitusta 371 t€ euroa ja vuonna 2025 rahoitusosuuden ennustetaan olevan leikkausten jälkeen noin 26 t€ pienempi. Rahoituksen osalta tulee vielä huomioida, että valtionrahoituksen jakoperusteet uudistuvat vaiheittain vuosien 2025–2026 aikana. Vuodesta 2027 alkaen käytetään pelkästään uusia jakoperusteita, joissa rahoitusosuus määräytyy kunnan asukasmäärän, kuolleiden määrän, haudattujen määrän sekä kulttuuriperintöindeksin mukaan.

Eniten valtionrahoituksen leikkaus vaikuttaa seurakuntien lakisääteisistä tehtävistä isoimpaan kuluerään eli hautaustoimeen. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen, vaan hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla. Jäsenten maksama kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin. Kirkkohallitus on antanut ohjeistusta hautaustoimen maksuja koskevista periaatteista eri yleiskirjeissään vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Nykyiset hautasijamaksut ovat olleet voimassa 1.1.2019 lukien eli varsin pitkän ajanjakson. Vuonna 2024 hautausmaiden ylläpidon kaikki kulut olivat noin 423 t€. Vuoden 2025 talousarvion ja vuoden 2026 talousarvion mukaan näiden kulujen määrä on noin 449 t€. Valtionrahoituksen laskennallinen hautaustoimintaan liittyvä osuus on ollut 2024 324 t€, vuoden 2025 ennusteessa on 348 t€ ja vuoden 2026 talousarviossa 204 t€.

Kirkkoneuvosto

10

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionosuuden voidaan periaatteessa katsoa kohdentuvan haudausmaiden ylläpitoon. Hautapaikkamaksujen osalta maksut voivat olla erilaisia eli ulkopaikkakuntalaisilta voidaan periä korkeampia maksuja, koska seurakunnalla on velvollisuus tarjota hautapaikka vain oman paikkakunnan asukkaille. Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan vapauttaa mainituista maksuista. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Vuonna 2024 seurakunnan haudausmaille haudauksia oli yhteensä 269 (2023 236). Näistä haudauksista oman seurakunnan jäseniä oli 187 (69,5 %) ja muun ev.lut. seurakunnan jäseniä 30 (11,2 %). Haudatuista henkilöistä ev.lut. kirkkoon kuulumattomia oli 52 (19,3 %). Uurnahaudausten määrä oli 146 kpl eli 54,3 % haudauksista.

Hautamaksuja on perusteltua ja välttämätöntä tarkistaa edellä selostettujen maksujen määräytymisperusteiden mukaisesti. Hautamaksujen tasoa on tarpeen käsitellä seuraavan kerran sitten, kun uusien valtionrahoituksen jakoperusteiden määrät ovat tiedossa vuoden 2027 alusta lukien. Hautojen hallinta-ajoista on määräyksiä haudausmaiden käyttösuunnitelmissa. Hautapaikkojen hallinta-aikojen yhdenmukaistamisen tavoitteena on hallinta-ajan määrittely 25 vuoden pituiseksi. Hallinta-aikaa on aina tarvittaessa mahdollista jatkaa seuraavat 25 vuotta. Mainitut dokumentit on päivitetty tämän hallinta-aika muutoksen mukaisiksi.

Alla on yhteenveto nykyisistä hautapaikkamaksuista ja ehdotus 1.1.2026 voimaan tulevista maksuista. Uudet hinnat perustuvat omakustannushintalaskentaan, jolla arvioidaan olevan noin 20–30 t€ vaikutus hautaustoiminnan tulokseen. Tämä kattaa valtionrahoituksen ennakoitun leikkauksen. Omakustannushintalaskelmat tullaan tekemään jatkossa vuosittain. Vuoden 2026 hautapaikkamaksujen osalta on omakustannushintalaskelman lisäksi verrattu hintoja lähiseurakuntiin.

Kirkkoneuvosto

11

Äänekosken seurakunnan hautapaikkamaksut

Hautapaikkamaksut	Nykyinen	1.1.2026 voimaan
Arkkuhautasija 25 v.	330 €/590 €	500 €/700 €
Lasten arkkuhautasija 25 v.	165 €/295 €	250 €/700 €
Uurnahauta 25 v.	110 €/220 €	150 €/250 €
Muistolehto/sirottelualue	55 €/110 €	55 €/110 €
Hauta oikeuden uudelleen lunastaminen		
Arkkuhauta 25 v.	85 €	200 €/300 €
Uurnahauta 25 v.	85 €	150 € /250 €

Huomaathan:

- Sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen sekä lotille luovutetaan maksuton hautapaikka 25 vuoden hallinta-ajaksi
- Lapsen hautasijalla tarkoitetaan alle 18-vuotiasta vainajaa
- Hautaoikeuden jatkaminen, kun tarvitaan hautaoikeuden määräajan pidentämistä, hinnoitellaan seuraavasti: arkkuhauta 8 €/v ja uurnahauta 6 €/v
- Kun hautaaminen tapahtuu jo aikaisemmin luovutettuun hautaan, peritään hautasijamaksua vain tarvittavasta hautaoikeuden määräajan pidentämisestä
- Kun uurna haudataan uuteen arkkuhautaan, maksu määräytyy arkkuhautasijan mukaisesti
- Hautojen hallinta-aikoja yhtenäistetään ja jatkossa 1.1.2026 hautapaikkojen hallinta-aika on 25 v. Hallinta-aikaa on mahdollista jatkaa seuraavat 25 vuotta kerrallaan.
- Seurakuntatoimistossa autamme hautaukseen liittyvissä käytännön järjestelyissä

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää tarkistettut hautamaksut 1.1.2026 lukien kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää tarkistettut hautamaksut 1.1.2026 lukien kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Hintamuutoksen yhteydessä huolehditaan hinnan perusteiden viestinnästä seurakuntalaisille.

9. TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 149 § Äänekosken seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut tasapainoinen pitkän aikaa. Tasapainoinen taloussuunnittelu tuo turvaa tulevaisuuden toteuttamiseen ja toisaalta mahdollistaa varautumisen nopeisiin taloustilanteen muutoksiin. Tilikauden 2024 ylijäämä on ollut 113,8 t€ (tilikauden 2023 ylijäämä 208,3 t€). Vuoden 2024 vuosikate oli 472,8 t€ (tilikauden 2023 vuosikate 535,1 t€). Tilinpäätöksessä 2024 kertyneen ylijäämän määrä on ollut 1,272 M€. Tilikauden 2025 osalta talousarvion tulostavoitteet myös saavutettaneen.

Kirkkoneuvosto

12

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuodelle 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,60 %, kirkollisveroprosentissa ei ole muutosta edellisiin vuosiin nähden. Vuonna 2026 verotulojen arvioidaan varsin maltillisesti kasvavan, vaikka jäsenmäärän ennustetaan vähenevän. Kirkollisverotulojen kasvua selittää verotulopohjassa tapahtuneet muutokset ja arvio ansiotason kasvusta. Verotulojen kasvu on kuitenkin vain vähäinen, +15 t€, talousarvioennusteeseen 2025 verrattuna.

Vuoden 2026 talousarvio on suunniteltu 8 t€ euroa ylijäämäiseksi. Olennaisimmat muutokset vuoden 2026 ja 2025 välillä tuloarviossa liittyvät toimintatulojen kasvuun, +109 t€. Tästä olennaisin lisäys koostuu metsätalouden tuottojen noususta +69 t€ (hakattavan määrän maltillinen kasvu edellisvuoteen verrattuna, puun hinnan ollessa vielä korkea) ja maksutuottojen kasvusta +15 t€, joka on seurausta hinnan korotuksista. Henkilöstökulujen ennustetaan kasvavan 71 t€. Lisäyksessä on huomioitu palkkojen indeksikorotukset, henkilömuutoksiin liittyvien perehtymisaikojen päällekkäiset palkkakulut ja muutokset työnantajamaksuissa. Henkilöstökulujen osuus vuoden 2026 talousarviosta on 43,5 %. Sisäisten vuokratulojen kasvu 24 t€ liittyy kasvaneisiin kiinteistökuluihin, joskaan sisäiset erät eivät ole sitovia. Aine- ja tarvikemaksujen määrä on budjetoitu 49 t€ kuluvaan vuoteen 2025 korkeammaksi. Tätä selittää suunniteltujen kalustehankintojen lisäys +18 t€. Muita lisäyksiä on budjetoitu muihin koneisiin ja laitteisiin +16 t€, elintarvikkeisiin +10 t€ sekä rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeisiin +26 t€.

Vuodelle 2026 budjetoitu vuosikate on 370 t€, joka kattaa poistojen määrän 363 t€. Investointeihin on varattu yhteensä 321 t€:n määräraha vuodelle 2026. Tämä summa pitää sisällään mahdollisen Kirkkohallituksen myöntämän investointiavustuksen (arvio 50 % investoinnin suuruudesta) eli investointien kokonaismäärä on 558 t€. Kirkkohallitus on kuvannut avoimesti perusteet investointiavustuksen myöntämiseen ja arviomme ja selvitysten mukaan Äänekosken seurakunnan on mahdollista saada avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Kuitenkin avustuksen saannin osalta päätökset tulevat vasta kevätpuolella 2026.

Investointisuunnitelmassa seuraavien kolmen vuoden aikana merkittävimmät hankkeet ovat Sumiaisten kirkon ja Konginkankaan kirkon ja kellotapulin julkisivukunnostukset ja -maalaukset. Toki, toiminnallisesti hankkeissa on mukana myös euromäärältään pienempiä, mutta toiminnallisesti vaikuttavia hankkeita. Tällainen on esimerkiksi Äänekosken kirkon striimaus- ja äänentoistojärjestelmään suunniteltu investointi. Yhteensä tilikauden 2026 aikana käynnissä on kuusi erillistä investointihanketta.

Talousarvioehdotus on liitteenä 3.

Lapsivaikutusten arviointi:

Kirkkoneuvosto

13

LAVA-työryhmä on arvioinut hankkeen toteutusta, kokonaisarvio löytyy liitteestä 4. LAVA-työryhmä kiinnittää huomiota yhteiseen suunnitteluun, valmisteluun ja vuoropuheluun, jota toteuttamalla saamme lisättyä lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden vahvistamista. Vuoden 2026 painopiste on diakonisessa näkökulmassa ja kohtaamisessa. Se mahdollistaa yhä useamman lapsen, nuoren ja perheen kohtaamisen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotuksen 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvioehdotuksen 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 ja päätti esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

10.SUMIAISTEN KIRKON JULKISIVUJEN KUNNOSTUS: AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKKOHALLITUKSESTA

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 150 § Äänekosken seurakunta on budjetoinut talousarvio- ja toimintasuunnitelmassa 2026 Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostushankkeen toteutettavaksi kesäkauden 2026 aikana. Kirkon julkisivukunnostus on välttämätön ja kuntoarvion mukainen.

Kirkolliskokous päättää vuosittain sekä valtion rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon että kirkon keskusrahaston korjausavustuksina jaettavasta avustumäärärahoista. Valtion rahoituksesta jaettavana vuosittain avustusta noin 7,5 M€. Avustusta jaetaan kirkkolaille tai maankäyttö ja rakennuslailla suojeltujen kirkollisten rakennusten ja näihin rinnastettavien kirkon pihan rakennelmien korjaukseen, suunnitteluun ja valvontaan. Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeen 30/2025 (13.11.2025), liite 5, jossa käsitellään Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustuksia ja kirkon keskusrahaston korjausavustuksia. Yleiskirjeen mukaisesti avustushakemukset tehdään vuoden loppuun mennessä ja päätökset saadaan viimeistään huhtikuun täysistunnossa.

Avustushakemukset tehdään Basis-järjestelmän kautta. Järjestelmän tietojen pitää olla ajantasaiset ja järjestelmästä löytyy asian käsittelyn kannalta välttämätön dokumentaatio (esimerkiksi suunnitelmat, työselostus, tutkimusraportit ja Museoviraston lausunto). Laskennallista avustusta voi hakea yli 100 t€:n hankkeisiin. Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista. Avustuksen laskennallinen kaava on montaa osatekijää huomioiva ja sen laskentatekijät on esitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 30/2025 (liite 5). Avustuksen määräksi on arvioitu talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa 50 %,

Kirkkoneuvosto

14

mutta tunnustetaan, että tämä on ennuste ja asia on talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintahetkellä avoin.

Hankkeesta on teetetty kustannusarvio lokakuussa 2024. Kustannusarvion ajantasaisuutta on arvioitu loppusyksyllä 2025 ja tällöin on todettu, että kustannusarvio on yhä ajan tasalla olennaisin osin. Kirkon julkisivukunnostuksen kustannusarvio on 359 t€ (alv 0 %). Rakennuttamisen ja valvonnan kustannusarvio on 6 % hankkeen kokonaiskustannuksista eli 21,5 t€. Arvonlisäveron huomioiden (verokanta 25,5 %) investoinnin kokonaishinta on 478 t€. Huolellisen arvion perusteella talousarviossa on määritetty hankkeen kokonaisbudjetiksi 473 t€ (472 500 €). Joka tapauksessa hanke toteutetaan projektityön ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen näkökulmasta siten, että kokonaistaloudellinen ajattelu ulotetaan kaikkiin työvaiheisiin. Hankkeesta tullaan raportoimaan kirkkoneuvostolle säännöllisesti hanketoteutuksen aikana.

Lapsivaikutusten arviointi:

LAVA-työryhmä on arvioinut hankkeen toteutusta, kokonaisarvio löytyy liitteestä 6. LAVA-työryhmä pyytää kiinnittämään huomiota esimerkiksi hankkeen turvalliseen toteutukseen, toiminnan turvaamiseen myös hankkeen toteutusaikana, myös lapsille kohdennettuun viestintään sekä kustannusvaikutusten arviointiin siten, että toteutettava hanke ei rajaa tai vähennä muuta suunniteltua toimintaa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että Kirkkohallitukselta haetaan avustusta Sumiaisten kirkon julkisivukunnostukseen. Hakemus tehdään Basis-järjestelmään yleiskirjeen sisältöohjeistuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaan.

11. TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 151 § 1. Viranhaltijapäätökset
Kirkkoherra

-

Talous- ja hallintojohtaja

-

12. MUUT ASIAT

Kn 152 § Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ke 7.1.2026.

Kirkkoneuvosto

15

Tiedoksi myös seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat, jotka ovat ke 10.12.2025 ja ti 20.1.2026. Kirkkovaltuuston iltakoulu pidetään ti 20.1.2026 kokouksen jälkeen.

Kirkkohallitus on kutsunut seurakuntia mukaan strategiatyöhön ja Äänekosken seurakunta ryhtyy valmistelemaan omaa strategiaa ja osallistuu samalla koko kirkon yhteisen strategian valmisteluun Kirkkohallituksen fasilitoiman rungon mukaisesti. Kaikki kirkkovaltuutetut kutsutaan mukaan valmistelutyöhön. Suunniteltu strategiatyöpaja pidetään to 8.1.2026 kello 17–20. Strategiatyöpajat jatkuvat keväällä huhtikuussa ja toukokuussa 2026.

Keskusteltiin joulun ajan tarjoiluista ja Internet-sivujen päivittämisestä.

13. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 153 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 7.

14. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kn 154 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

15. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 155 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **02.12.2025**

Pöytäkirjan pykälänumero 153 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 141-144 §, 146-149 §, 151-155 §*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 145 §, 150 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Kirkkoneuvosto

17

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät :-**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

18

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**Sähköposti: **aaekosken.seurakunta@evl.fi****Pöytäkirjan pykälät: 145 §, 150 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:**Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

Kirkkoneuvosto

19

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

20

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kirkkoneuvosto

21

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Kirkkoneuvosto

22

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Kirkkoneuvosto

23

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.