

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

### KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7.10.2025

PUHEENJOHTAJA  
KOKOUSAIKA

Elina Tourunen  
Tiistai 7.10.2025 klo 17.06-19.18

KOKOUSAIKA

Äänekosken seurakuntakeskus

---

#### SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

x Elina Tourunen	puheenjohtaja
x Huhta Marjatta	jäsen
Kangas Eija	varajäsen
x Kinnunen Pentti	jäsen
Lakanen Liisa	varajäsen
x Lehmonen Hannu	jäsen
Montonen Lauri	varajäsen
x Pasanen Timo	jäsen
Kokko Lauri	varajäsen
x Pellinen Tanja	jäsen
Tuominen Marke	varajäsen
x Rautiainen Sinikka	jäsen
Oksanen Mervi	varajäsen
Tani Jaana	jäsen (poissa)
x Tuikka Kimmo	varajäsen
Tarvainen Tarja	varapuheenjohtaja (poissa)
x Piitulainen Maija	varajäsen
x Uljas Pekka	jäsen
Leino Sami	varajäsen
x Väisänen Akusti	jäsen
Kettunen Jemo	varajäsen

#### MUUT OSALLISTUJAT

x Seppo Mertanen	kirkkovalt. pj.
x Olli Jämsén	kirkkovalt. varapj.
x Minna Nirkkonen	talous- ja hallintojohtaja
x Hannu Pöytäkangas	nuorten vaikuttajaryhmän presidentti

---

ASIAT

107 § - 126 §

---

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Minna Nirkkonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-  
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika **Äänekoskella 7.10.2025**

Allekirjoitukset

Timo Pasanen

Tanja Pellinen

### 1. KOKOUKSEN AVAUS

Kn 107 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06. Lukukappale: Ps. 103.

### 2. KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 108 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisia muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on yleensä Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan myös kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

---

varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 1.10.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Kn 109 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valtitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Pasanen ja Tanja Pellinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Pasanen ja Tanja Pellinen. Pöytäkirja tarkastettiin kokouksen jälkeen.

### **4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Kn 110 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimieliimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 1.10.2025.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

### 5. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 111 § Kirkkoherra Elina Tourunen on 26.8.2025 irtisanoutunut Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2026 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Seurakunnan kirkkoherra voidaan valita joko välittömällä tai välillisellä vaalilla. Välittömässä vaalissa äänioikeutettuja ovat 18 vuotta täyttäneet seurakunnan jäsenet, jotka on merkitty jäseniksi vähintään 70 päivää ennen vaalia. Välillisessä vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenet. Johtoryhmä keskusteli vaalitavasta kokouksessaan 24.9. ja totesi, että molemmissa vaalitavoissa on hyvät puolensa: välitön vaali, jossa seurakuntalaiset pääsevät äänestämään, haastaa heitä osallistumaan vaalitulaisuuksiin ja muodostamaan oman kantansa vaalissa mukana olevista ehdokkaista. Yleisesti ajatellaan, että välillisessä vaalissa päätöksen tekoa ohjaa vahvemmin vaalin valmisteluun liittyvät selvitykset hakijoiden osaamisesta, vahvuuksista ja soveltuvuudesta tehtävään. Molemmissa vaalitavoissa on tärkeää, että kirkkoherran vaali tuo seurakunnalle positiivista näkyvyyttä ja osallistaa seurakunnan jäsenet mukaan vaaliprosessiin. Valinta on seurakunnan kannalta tärkeä, ja siksi vaalin valmisteluun ja toteutukseen on varattava aikaa ja se on tehtävä vuorovaikutteisesti seurakuntalaisten kanssa, jotta kokemus yhteisestä vaikutusmahdollisuudesta välittyy.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Äänekosken seurakunnalta lausuntoa viran täyttämistä. Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: "Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali)." Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Edellisen perusteella tuomiokapituli kysyy Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuustolta

1. haluaako se Äänekosken seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Asian valmistelu: Äänekosken seurakunnan johtoryhmä

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

- Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuusto vastaa tuomiokapitulin esittämiin kysymyksiin:
1. Kirkkovaltuusto haluaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virka täytetään.
  2. Kirkkovaltuusto pyytää, että vaalitapana virantäyttöprosessissa on välillinen vaali. Perustelut: Äänekosken seurakunta tarvitsee kirkkoherran, jolla on vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen ja joka kykenee toimimaan strategisena ja hengellisenä johtajana seurakuntalaisia ja toimintaympäristöä kuunnellen. Välillinen vaalitapa mahdollistaa hakijoiden perusteellisen arvioinnin ja paremman kokonaisarvion johtamiskyvystä ja soveltuvuudesta tehtävään.
  3. Äänekosken kirkkoherran viran erityiset tarpeet:
    - vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen
    - monipuoliset työyhteisö- ja yhteistyötaidot, jotka näkyvät työskentelyssä luottamushenkilöiden, työntekijöiden, vapaaehtoisten ja muiden seurakuntalaisten kanssa
    - toimintaympäristöä, ajan ilmiöitä, työyhteisöä ja seurakuntalaisia kuunteleva strateginen johtajuus
    - monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja uskon, toivon ja rakkauden rohkea ja monikanavainen esillä pitäminen
    - avarakatseinen seurakuntatyön kehittämiseen tähtäävä työote, joka suuntautuu nykyhetkeen ja tulevaisuuteen
    - halu toimia yhteisön rakentajana, kannustaa yhteisöllisyyteen, kutsua seurakuntalaisia osallistumaan ja kunnioittaa erilaisia mielipiteitä
    - avoimuus tehdä yhteistyötä paikkakunnan kristillisten seurakuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa
    - kirkon yhteiskunnallisen työn tuntemus ja kulttuuriperinnön vaaliminen
    - sisäisen ja ulkoisen viestinnän vahva osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot sekä perustason valmiudet digitaalisten viestintävälineiden käyttöön
  4. Äänekosken kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso on 5973,25 €/kk. Tehtävä sijoittuu hinnoitteluryhmään K30 (peruspalkka 5272,09–6590,10).
- Päätös: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuusto vastaa tuomiokapitulin esittämiin kysymyksiin seuraavanlaisesti:
1. Kirkkovaltuusto haluaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virka täytetään.
  2. Sinikka Rautiainen teki vastaehdotuksen, että pyydetään vaalitivaksi välitöntä vaalia. Rautiaisen vastaehdotusta kannatti Kimmo Tuikka. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä, jossa pohjaehdotus on JAA ja vastaehdotus on EI. Äänestyksessä JAA-ääniä antoivat Marjatta Huhta, Hannu Lehmonen, Timo Pasanen, Tanja Pellinen, Elina Tourunen, Pekka Uljas ja Akusti Väisänen. EI-ääniä antoivat Pentti Kinnunen, Maija Piitulainen, Sinikka Rautiainen ja Kimmo Tuikka. Päätökseksi tuli pohjaehdotuksen mukainen ehdotus, jonka mukaisesti kirkkovaltuusto pyytää, että vaalitapana virantäyttöprosessissa

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

on välillinen vaali. Perustelut: Äänekosken seurakunta tarvitsee kirkkoherran, jolla on vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen ja joka kykenee toimimaan strategisena ja hengellisenä johtajana seurakuntalaisia ja toimintaympäristöä kuunnellen. Välillinen vaalitapa mahdollistaa hakijoiden perusteellisen arvioinnin ja paremman kokonaisarvion johtamiskyvystä ja soveltuvuudesta tehtävään.

- 3 Kirkkovaltuuston mukaan Äänekosken kirkkoherran viran erityisiä tarpeita ovat:
  - vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen
  - toimintaympäristöä, ajan ilmiöitä, työyhteisöä ja seurakuntalaisia kuunteleva strateginen johtajuus
  - monipuoliset työyhteisö- ja yhteistyötaidot, jotka näkyvät työskentelyssä luottamushenkilöiden, työntekijöiden, vapaaehtoisten ja muiden seurakuntalaisten kanssa
  - monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja uskon, toivon ja rakkauden rohkea ja monikanavainen esillä pitäminen
  - avarakatseinen seurakuntatyön kehittämiseen tähtäävä työote, joka suuntautuu nykyhetkeen ja tulevaisuuteen
  - halu toimia yhteisön rakentajana, kannustaa yhteisöllisyyteen, kutsua seurakuntalaisia osallistumaan ja kunnioittaa erilaisia mielipiteitä
  - avoimuus tehdä yhteistyötä paikkakunnan kristillisten seurakuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa
  - kirkon yhteiskunnallisen työn tuntemus ja kulttuuriperinnön vaaliminen
  - sisäisen ja ulkoisen viestinnän vahva osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot sekä perustason valmiudet digitaalisten viestintävälineiden käyttöön
- 4 Kirkkoneuvosto tarkisti kirkkoherran viran palkan euromääräistä perustasoa, ja se on 6050 €/kk. Tehtävä sijoittuu hinnoitteluryhmään K30 (peruspalkka 5272,09–6590,10).

## 6. TÄYTTÖLUPA KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMISEEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 112 § Äänekosken seurakunnan pitkäaikainen kiinteistötyöntekijä/haudankaivaja on irtisanoutunut 1.10.2025. Hän eläköityy huhtikuussa 2026 siten, että hän jää jo kertyneiden vuosilomien viettoon loppuvuodesta 2025. Esitämme tätä työtehtävää täytettäväksi hieman eri painotuksen osaamisella ja pyydämme täyttölupaa kiinteistötyöntekijän tehtävään.

Seurakunnassamme on useita eri kiinteistöjä. Kiinteistöt sijaistevat fyysisesti eri alueille ja ne ovat rakentamisiältään ja yleiseltä kunnoltaan eri tasoisia. Tiloihin liittyy merkittävä taloudellinen vastuu. Lisäksi seurakunnan tulee mahdollistaa monipuolinen toiminta oikein mitoitetuissa ja huolletuissa tiloissa ja ympäristössä.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

Tilaturvallisuuteen ja lakisääteiseen rakennus-, palo- ja työturvallisuuslainsäädäntöön tulee kiinnittää jatkuvasti huomiota, vastuullisuuden, energianhallinnan ja ympäristönäkökulmien huomioinnin lisäksi. Tulevaisuuden tilojen käyttöä haastaa myös käyttötarpeiden muutokset ja strategisen kiinteistösuunnittelun ja tarvearviointin ajan tasalla pitäminen.

Alustavan suunnitelman mukaan avoimeksi tulevassa kiinteistöyöntekijän tehtävissä painotetaan laitehallinnan osaamista (LV- ja ilmastointilaitteet sekä muu kiinteistöjen laitekanta), osaamista kiinteistöjen pienkorjauksista ja käyttäjäviihtyvyyteen vaikuttavista seikoista, kokemusta ulkoaluetöistä sekä hautausmaan maa-alueistä (urnahautojen kaivaminen, mittaukset, sulatukset ym.). Lisäksi yöntekijällä tulee olla hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja IT-aidot, ja hän voi osallistua investointien toteuttamiseen ja tehdä yhteistyötä kumppaniverkostomme kanssa, oman osaamistaustansa mukaisesti.

Kiinteistöyöntekijä vahvuuden tarve sisältyy myös henkilöstösuunnitelmaamme (2025–2027). Rekrytoinnin valmisteluryhmän arvion mukaan rekrytointi on tarkoituksenmukainen ja perusteltu.

Toteutamme haudankaivuuta Äänekosken seurakunnassa omana työnä enää kahdella hautausmaalla. Tämän työkokonaisuuden osalta esitämme tätä ulkoistettavaksi 1.1.2026 alkaen kokonaan ulkoiselle yhteistyökumppanillemme, jonka kanssa toimimme jo tälläkin hetkellä, ja kokemus yhteistyöstä on ollut hyvää. Uurnahautojen kaivamisesta huolehditaan omana työnä.

Hakijoita arvioitaessa kiinnitetään erityistä huomiota seuraaviin seikkoihin:

1. Vahvaa kokemusta monipuolisista kiinteistönhoidon tehtävistä, sekä sisä- että ulkotöistä
2. Kokemusta tai koulutusta LVI-, sähkö-, automaatio- tai muista teknisistä järjestelmistä (esim. ilmanvaihto, lämmitysjärjestelmät, valvonta)
3. Kykyä ja halukkuutta tehdä korjaus- ja huoltotöitä itsenäisesti
4. Sopiva ammatillinen tutkinto tai sitä vastaava osaaminen, mahdollinen koulutus kiinteistötekniikasta (esim. automaatioasäädöt, energia-asiat)
5. Kokemusta kiinteistön ulkoalueiden hoidosta, traktorin ja muiden tavanomaisten kiinteistönhoitokoneiden ajotaito
6. Valmiutta työskennellä koko seurakunnan alueella eri toimipaikoissamme. Työtehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta ja ajokorttia.
7. Arvostamme oma-aloitteista, toimeen tarttuvaa ja vastuullista työtettä, hyviä vuorovaikutustaitoja, asiakaspalveluhenkisyttä ja halua oppia uutta ja kehittää toimintaa
8. Työtehtävien hoitaminen edellyttää sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista taitoa

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan ja peruspalkka on vaativuusryhmän 402 mukainen. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen työsopimuksen allekirjoittamista. Kiinteistötyöntekijän lähiesihenkilönä toimii Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät-yksikön esihenkilö.

Alustavan aikataulun mukaisesti tehtävän hakuaika on 13.10.-31.10.2025, haastattelut pidetään 6.11-7.11.2025 ja haastatteluryhmän esitys tuodaan kirkkoneuvostolle 11.11.2025 kokoukseen. Haastatteluryhmän kokoonpanoksi esitetään viittä henkilöä, joista kolme on seurakunnan henkilöstöä ja kaksi luottamushenkilöitä. Hakemukset vastaanotetaan KirkkoRekryn kautta (<https://kirkkorekry.fi>).

Valmistelijat: Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät-yksikön esihenkilö ja talous- ja hallintojohtaja.

### Ehdotus:

Kirkkoneuvosto

1. päättää että, kiinteistötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen rekrytoidaan työntekijä edellä selostettujen tarpeiden ja ehtojen mukaisesti ja esitetyn rekrytointiaikataulun mukaan
2. nimeää haastattelutyöryhmään erityisammattimiehen, Mahdollisuuden turvaajat ja kehittäjät-yksikön esihenkilön, talous- ja hallintojohtajan lisäksi luottamushenkilöistä kaksi jäsentä ja heille varajäsenet

### Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. päätti että, kiinteistötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen rekrytoidaan työntekijä edellä selostettujen tarpeiden mukaisesti ja esitetyn rekrytointiaikataulun mukaan. Tehtävän palkkauksesta päätettiin, että peruspalkka määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukaan.
2. nimesi haastattelutyöryhmään ehdotuksen mukaisesti erityisammattimies Pasi Leinon, Mahdollisuuden turvaajat ja kehittäjät-yksikön esihenkilön Riitta Kaikuran ja talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkosen lisäksi luottamushenkilöistä Pekka Uljaan (varajäsen Timo Pasanen) ja Tero Parkatin (varajäsen Pentti Kinnunen).

## 7. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÖ AJALLE 1.1.-31.12.2026

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

### Kn 113 §

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2024/97§ nimetä nuorisotyönohjaajan virkaan määräajaksi 1.9.2024-31.8.2025 kirkon nuorisotyönohjaajan Tiina Sikasen. Määräaikaisuuden syy on henkilöstösuunnitelman toteutumisen seuraaminen. Syksyn 2025 henkilökuntatarpeen perusteella kirkkoherra teki toukokuussa 2025 (VHP 10/2025) päätöksen Tiina Sikasen virkasuhteen jatkamisesta ajalle 1.9.-31.12.2025. Päätöksen tavoitteena oli myös saada lisää harkinta-aikaa sille, mitä

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

viralle tehdään 1.1.2026 alkaen. Oleellista henkilöstöressurin tarpeen arvioimisessa on tieto vuoden 2026 rippikoululaisten ja rippikouluryhmien määrästä.

Talousarvioon 2025 sisältyvässä henkilöstösuunnitelmassa on kirjattu, että mahdollisesti suunnitelmakaudella 2025–2027 Kasvun- ja perhetyönrakentajien yksikön neljäs nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan. Jäljelle jää kolme nuorisotyönohjaajan virkaa, joista tällä hetkellä yhden viran tehtävänkuvaan sisältyy noin 40 % lapsi- ja perhetyötä. Seurakuntamme pitempiaikaisessa henkilöstösuunnitelmassa, joka ulottuu vuoteen 2030, on hahmoteltu virkojen ja työsuhteiden suunnitelmallista vähentämistä ennakoiden nykyisten viranhaltijoiden eläköitymistä. Henkilökuntaresurssien vähentäminen hallitusti on välttämätöntä: se liittyy talouden tasapainotukseen seurakunnan veroa maksavien jäsenten vähetessä. Talouden suhteen akuuttia tarvetta viran lakkauttamiselle juuri nyt ei kuitenkaan ole.

Neljännän nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen on mahdollista, kun jäljelle jäävien kolmen viran tehtävänkuvia voidaan säätää siten, että nuoriso- ja varhaisnuorisotyön välttämättömät tehtävät voidaan toteuttaa. Erityinen painoarvo tästä näkökulmasta on rippikoulutyöllä. Syksyn rippikouluilmoittautumisten perusteella (mahdolliset jälki-ilmoittautumiset huomioon ottaen noin 190 nuorta) vuonna 2026 toteutuvat kaikki suunnitelmassa olevat rippikouluryhmät, joten vähennystä henkilökuntatarpeeseen ei ole vielä tiedossa siltä osin. Myös nykyisellään hyvin toimivalle kouluyhteistyölle, kerhotoiminnalle ja nuorten vaikuttajaryhmän suunnittelevalle nuorten toiminnalle on turvattava riittävät henkilökuntaresurssit.

Nuorisotyönohjaaja Tiina Sikanen on hoitanut tehtävää hyvin. Hän on ilmaissut olevansa halukas jatkamaan virassa 31.12.2026 saakka. Kasvun ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilö puoltaa Tiina Sikasen virkasuhteen jatkamista vuoden 2026 loppuun saakka. Ottaen huomioon seurakunnassamme tapahtuvat useat henkilöstövaihdokset lähikuukausien aikana, työn jatkuvuuden ja työyhteisön työrauhan sekä jo nyt rakentuneen hyvän työyhteyden näkökulmasta määräaikaisen virkasuhteen avaaminen avoimeen hakuun ei ole tarkoituksenmukaista.

Kirkkoherra on neuvotellut tilanteesta johtoryhmän kanssa, ja johtoryhmä pitää hyvänä ratkaisuna nuorisotyönohjaaja Tiina Sikasen virkasuhteen jatkamista vuoden 2026 ajaksi.

LAVA-työryhmän lausunto: LAVA-työryhmä katsoo, että nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen määräaikaisesti 1.1.-31.12.2026 on tässä tilanteessa järkevä ratkaisu. Sekä nuorten että työyhteisön kannalta olisi erittäin tärkeää, että sijaisuutta hoitamaan valitaan Tiina Sikanen, joka on nuorille tuttu eikä työyhteisön tarvitse perehdyttää taas uutta henkilöä nuorisotyöhön. Sijaisuuden pätkiminen ja ketjuttaminen pienissä osissa on aiheuttanut sen haasteen nuorisotyössä, ettei toimintaa pystytä tällä hetkellä suunnittelemaan kovin pitkäjänteisesti, kun on epäselvää millä

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

henkilöresursseille toimintaa on mahdollisuus järjestää lähitulevaisuudessa. Oman haasteen aiheuttaa vuoden päästä myös se, että määräaikaisuus on katkolla vuoden vaihteessa, sillä nuorisotyön toimintakausi on syksystä kevääseen ja nyt määräaikaisuus on katkolla kesken toimintakauden. LaVa-työryhmä toivoo, että vuoden kuluttua tilanteeseen saadaan pysyvä ratkaisu, sillä sijaisuuksien ketjuttaminen/jatkaminen pienissä pätkissä ei ole järkevää työyhteisön, nuorten eikä sijaisuutta tekevän henkilön kannalta.

Valmistelu: kirkkoherra ja Kasvun ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilö

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto nimeää nuorisotyönohjaaja Tiina Sikasen määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkasuhteeseen ajalle 1.1.-31.12.2026. Työsuhteen ehdot säilyvät ennallaan. Määräaikaisuuden syy on henkilöstösuunnitelman toteutumisen seuraaminen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### **8. SIJAISKANTTOREITTEN TOIMITUSPALKKIO**

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

**Kn 114 §** Kirkon työmarkkinalaitos sekä julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkioita KirVESTES:n liitteen 18 mukaisesti sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä. Toimituspalkkioita maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on sopimuksen mukaan oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttämään kanttorin virkaan. Sopimuksen soveltamisohjeessa sanotaan, että suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole sopimuksessa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.12.2022/ 138 § hyväksynyt suositussopimuksen toimituspalkkioista ja päättänyt, että toimituksen suorittajille, jotka eivät täytä sopimuksessa mainittuja kelpoisuusehtoja, toimituspalkkiot maksetaan 10 % alennettuina.

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

Nykyisellään Äänekosken seurakunnan kirkollisten toimitusten musiikista vastaavat kaksi B-kanttoria, joilla on virassa vaadittu ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi hie-  
man harvemmalla frekvenssillä, jumalanpalvelusten ja toimitusten musiikista vastaa seurakuntamuusikko. Seurakuntamuusikon viran kelpoisuusehtona on C-kanttorin musiikillista pätevyyttä vastaavat taidot.

Loma-aikoina ja toimitusten ruuhka-aikoina tarvitaan vakinaisen henkilökunnan li-  
säksi keikkakanttoireita. Viime aikoina sijaiskanttorin tehtävissä kirkollisissa toimi-  
tuksissamme ja jumalanpalveluksissa on palvellut useita musiikin osaajia, joista vain  
harvalla on piispainkokouksen määrittelemä kanttorin pätevyys. Kirkkoneuvoston  
päätöksen mukaisesti heiltä on vähennetty suositussopimuksen mukaisesta palkki-  
osta 10 %. Kun kyseessä on ollut musiikinalan ammattilainen, joka hoitaa tehtävän  
ammattitaidolla ja osaavasti, pienemmän palkkion maksaminen herättää kysymyk-  
siä. On myös käynyt ilmi, että useissa tämän alueen seurakunnissa keikkakantto-  
reille maksetaan aina täysi palkkio. Äänekosken seurakunnan linja tässä on ollut sel-  
keä, mutta tiukka. Sijaiskanttoireiden saatavuuden kannalta tästä on ollut haittaa;  
ymmärrettävästi musiikinalan ammattilaiset keikkailevat mieluummin seurakun-  
nissa, joissa heille maksetaan täysi toimituspalkkio.

Sijaistyövoiman saatavuuden turvaamiseksi kirkkoneuvoston on syytä tarkistaa Ää-  
nekosken seurakunnan linjaa toimituspalkkion maksamisesta niille kanttorin sijai-  
sille, jotka eivät ole kelpoisia kanttorin virkaan. Koska musiikin kentällä on nykyi-  
sin useita erilaisia kouluttautumisen vaihtoehtoja, on syytä varoa määrittelemästä  
täyden palkkion ehtoja liian ahtaasti. Täyden palkkion maksamisen edellytyksenä  
voisi olla musiikin alan ammattitutkinto ja tehtävässä tarvittava osaaminen. Näin  
matalampaa toimituspalkkiota maksettaisiin osaavalle sijaiselle, jolta puuttuu musii-  
kin alan ammattitutkinto. Täysi palkkio maksetaan myös, jos sijaiskanttorilla on pit-  
kän työkokemuksen tuoma osaaminen tehtävään.

Valmistelu: Kirkkoherra ja talous- ja hallintojohtaja

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että sijaiskanttorille, joka ei täytä KirVESTES:n liitteessä  
18 mainittuja kelpoisuusehtoja, maksetaan toimituspalkkio täysimääräisenä, mikäli  
hänellä on muu soveltuva musiikinalan ammattitutkinto ja tehtävässä tarvittava  
osaaminen. Mikäli sijaiskanttorilla ei ole musiikinalan ammattitutkintoa, hänelle  
maksetaan suositussopimuksen mukainen toimituspalkkio 10 %:lla alennettuna.  
Täysi palkkio maksetaan myös, jos sijaiskanttorilla on pitkän työkokemuksen  
tuoma osaaminen tehtävään.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

### 9. NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 115 § Kirkkoneuvosto on päättänyt 20.2.2024/31 § kokouksessaan, että nuorten vaikuttajaryhmän valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa. Kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan vaikuttajaryhmän toimikaudeksi. Kirkkoneuvosto edellyttää, että vaikuttajaryhmän edustajille järjestetään heidän tarvitsemaansa koulutusta, esimerkiksi salassapitosäynnösten osalta.

Nuorten vaikuttajaryhmän keskeisiä tehtäviä ovat nuorten äänen esiin tuominen, osallistuminen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, nuorten osallisuuden vahvistaminen ja viestinnän ja vaikuttamisen ideointi. Tehtävässään vaikuttajaryhmä toimii yhtenä linkkinä nuorten ja seurakunnan välillä kannustaen nuoria vaikuttamaan, osallistumaan ja kehittämään (Kirkkojärjestys: 3 luku, 17 ja 18 §, Kirkkohallitus: Kirkon kasvatuksen strategia (2015, päivitettyjä osia tämän jälkeen)).

Nuorten vaikuttajaryhmä on kokouksessaan 5.3.2024 päättänyt, että kirkkoneuvoston kokouksiin lähtökohtaisesti osallistuu vaikuttajaryhmän presidentti ja hänen esityneenä ollessaan varapresidentti. Nuorten vaikuttajaryhmä nimetään aina syyskaudesta syyskauteen. Nuorten vaikuttajaryhmä on kokouksessaan 23.9.2025 valinnut uudeksi presidentikseen Hannu Pöytäkankaan. Varapresidentti jäi vielä nimeämättä. Muita jäseniä nuorten vaikuttajaryhmässä alkavalla kaudella ovat Shara Fernandez, Jemica Hakkarainen, Mira Jussinmäki, Esa Rantanen, Nemi Salmelin ja Akusti Väisänen.

Kirkkoherra perehdyttää vaikuttajaryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seurakunnan hallintoon ja päätösprosessiin, kokouskäytäntöihin ja luottamushenkilön vastuisiin ja velvollisuuksiin.

LAVA-arviointi: Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvostossa lisää nuorten ja kirkkoneuvoston jäsenten välistä vuorovaikutusta. Käytäntö vahvistaa nuorten osallisuutta ja mahdollistaa nuorten ajatusten ja toiveiden huomioonottamisen päätöksenteossa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten nimeämiset kaudelle 2025–2026.
2. nimeää nuorten vaikuttajaryhmän edustajaksi läsnäolo- ja puheoikeudella toimikaudelle 2025–2026 vaikuttajaryhmän presidentin Hannu Pöytäkankaan ja varaedustajaksi varapresidentin, jonka nimi tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle myöhemmin.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

3. toivottaa nuoret lämpimästi tervetulleeksi mukaan seurakunnan vaikuttamistoimintaan ja myös vaikuttajaryhmän edustajat mukaan kirkkoneuvoston keskusteluihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. vahvisti nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten nimeämiset kaudelle 2025–2026.

2. nimesi nuorten vaikuttajaryhmän edustajaksi läsnäolo- ja puheoikeudella toimikaudelle 2025–2026 vaikuttajaryhmän presidentin Hannu Pöytäkankaan ja varaedustajaksi varapresidentin, jonka nimi tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle myöhemmin.

3. toivotti nuoret lämpimästi tervetulleeksi mukaan seurakunnan vaikuttamistoimintaan ja myös vaikuttajaryhmän edustajat mukaan kirkkoneuvoston keskusteluihin.

## 10. YMPÄRISTÖVASTAAVIEN JA YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 116 § Ilmastonmuutos on maailmanlaajuinen kriisi, joka vaikuttaa lisääntyvästi koko luomakunnan elämään. Oman energia- ja ilmastostrategian konkreettisten tavoitteiden avulla Suomen evankelisluterilainen kirkko sitoutuu hillitsemään ilmastonmuutosta ja edistämään kestävää elämäntapaa.

Ilmaston lämpeneminen, luonnon monimuotoisuuden katoaminen ja ekosysteemien vaurioituminen kytkeytyvät suoraan elämäntapaamme. Elämäntapojen takana ovat ajattelutavat, jotka liittyvät arvoihin. Kirkon erityiset vahvuudet ilmastotyössä ovat arvoissa ja asenteissa. Siksi kirkko ja sen seurakunnat sitoutuvat omien päästöihin liittyvien konkreettisten toimien lisäksi tukemaan jäseniään ja muita ihmisiä muuttamaan elämäntapaansa ilmaston ja muun ympäristön kannalta kestäväksi. Kirkko haluaa myös kannustaa vaikuttamaan aktiivisina kansalaisina, äänestäjinä ja kuluttajina.

Kirkolla on vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Ympäristödiplomi toimii työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita ja jossa monia strategiassa esitettyjä tavoitteita on myös tarkennettu.

Äänekosken seurakunnassa on jo pitkään toiminut ympäristötyöryhmä. Työryhmä kokoontuu säännöllisesti ja toimii ruohonjuuritasolla edistäen seurakunnan ympäristötyötä. Monin tavoin ympäristön suojelu ja luontoarvot ovat esillä seurakuntatyössä, ja ne otetaan huomioon myös toimintojen ja käytäntöjen suunnittelussa. Vuosien varrella kiinteistöjen energiatehokkuutta on parannettu esimerkiksi kiinnittämällä huomiota vanhojen kirkkojen lämmitykseen ja luopumalla fossiilisista

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

polttoaineista siirtymällä uusiutuviin energiaratkaisuihin. Jätehuoltoa ja lajittelua on sekä kartoitettu että tehostettu. Tärkeänä osana ympäristötyötä on se, että seurakunnan metsätalous perustuu metsävarojen kestäväan käyttöön; seurakunnan metsille on myönnetty FSC-ryhmäsertifikaatti.

Ympäristötyöryhmän jäseniä on osallistunut hiippakunnallisiin ympäristöpäiviin sekä kirkon ympäristödiplomien neuvottelupäiviin. Lisäksi työryhmä järjestää ympäristötyötä edistävää koulutusta seurakunnassa. Ympäristötyöryhmän valmistelun pohjalta kirkkohallitus myönsi Äänekosken seurakunnalle ympäristödiplomien keväällä 2025. Ympäristödiplomi on voimassa 20.11.2029 saakka.

Ympäristödiplomi velvoittaa seurakuntaa ympäristötyön jatkuvaan kehittämiseen. Ympäristötyöryhmän tehtävänä on seurakuntamme ympäristöohjelman toteutumisen seuraaminen ja sen päivittäminen. Ympäristötyön seuranta ja kehittämistä varten kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan/-t ja hänen/heidän tuekseen ympäristötyöryhmän. Ympäristövastaavan tehtävät ovat:

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.
- Osallistuminen Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin

Seurakuntamme ympäristövastaavina ovat toimineet Pasi Leino ja Suvi Hiekkala. Työryhmään on kuulunut neljä työntekijäjäsentä: Pasi Leino, Suvi Hiekkala, Juho Hintikka ja Jaana Sikorski. Muina jäseninä ovat olleet Jaana Tani ja Tero Parkatti. Yksiköt nimeävät työryhmään edustajansa yksikkökokouksissaan 1.10. Kirkkoneuvoston tehtävä on nimetä työryhmään luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia. Ryhmään toivotaan sellaisia henkilöitä, joilla on osaamista ja innostusta ympäristöasioiden edistämiseen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto  
1) nimeää jäseniä ympäristötyöryhmään vuosille 2025–2026.  
2) nimeää seurakunnan ympäristövastaaviksi Pasi Leinon ja Suvi Hiekkalan.

Päätös: Kirkkoneuvosto

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

- 1) nimesi jäseniksi ympäristötyöryhmään vuosille 2025–2026 Timo Pasasen ja Kimmo Tuikan.
- 2) nimesi seurakunnan ympäristövastaaviksi Pasi Leinon ja Suvi Hiekkalan.

\*Kirkkoneuvosto piti viiden minuutin kokoustaun klo 18.35–18.40

## **11. PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 117 § Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3: 5§).

Yli puolet kolehtikohteista on Kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määäämiä. Sen lisäksi Kirkkohallitus ja tuomiokapituli antavat suosituksia muiksi kolehtikohteiksi. Seurakuntaan tulee myös jatkuvasti lukuisia kolehtipyynnöjä erilaisilta kirkollisilta tai muilta järjestöiltä. Pyyntöihin on suostuttu erityisesti silloin, kun jo kolehtisuunnitelmaa laadittaessa on ollut tiedossa jonkin yhteistyökumppanin kanssa vietettävä kirkkopyhä.

Seurakunnan päätettävissä olevista kolehdeista suurin osa on suunnattu oman seurakunnan nimikkolähetystyölle tai diakoniatyölle. Myös ne työalat, joiden budjettiin on kirjattu kolehtituloja, ovat saaneet yhden kolehdin vuodessa. Ottaen huomioon nykyinen maailmantilanne ja suomalaisten elinkustannusten nousu vapaisiin kolehtipyhiin on suunnattu usein kolehti Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon sekä oman seurakunnan diakoniarahastoon.

Seurakuntamme lähetystyön toimintaryhmä on ilmaissut huolensa siitä, että kirkkohallituksen täysistunto päätti jättää virallisten kolehtikohteiden joukosta pois Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen ja Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen keräyskohteet (toimintaryhmän kirje, liite 1). Äänekosken seurakunnalla on molempien järjestöjen kanssa lähetystyön nimikkosopimus. Kirkkohallituksen täysistunnon päätös ei vaikuta paikalliseen käytäntöömme kerätä näiden järjestöjen nimikkolähetyskohteille suunnatut vuosittaiset kolehdit. Nämä kolehdit sijoittuvat niihin kirkkopyhiin, joiden kolehtikohteet seurakunta voi vapaasti valita.

Jos vuoden mittaan tulee tarvetta muuttaa kolehtisuunnitelmaa (katastrofi tai muu perusteltu syy), kirkkoherra tekee asiaa koskevan päätöksen ja tiedottaa siitä ao.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

jumalanpalveluksesta vastaavaa liturgia. Muita kolehtisuunnitelman muutoksia kirkkoherra tekee ko. jumalanpalveluksen liturgin esityksestä.

Kolehtisuunnitelma, liite 2.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa Äänekosken seurakunnan kirkoissa vietettävien päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 12. TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2025

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 118 § Äänekosken seurakunnan taloustilanne elokuun 2025 lopun tilanteessa on vakaa. Kumulatiivinen toimintakate on -2,092 M€, vuosikate 318,7 t€ ja tilikauden ylijäämä 75,8 t€. Kokonaisuutta tarkasteltaessa toiminnan voidaan todeta olevan taloudellisesti kestäväällä pohjalla. Isompia poikkeamia talousarvioon 2025 verrattuna ei ole ollut ja tilikauden 2025 ennustettu ylijäämä 6,3 t€ toteutunee.

Talousarvion 2025 käyttötalousoosan ulkoisten toimintatuottojen toteutuma elokuun lopussa on 441,4 t€. Talousarvioon näitä tuottoja on budjetoitu 632,7 t€, joten tuottokertymä on 69,8 %. Kalenterivuodelle suhteutettuna tasaisen jaon perusteella elokuun loppuun mennessä pitäisi olla kertynyt 66,7 %. Ulkoiset toimintakulut puolestaan ovat 2,533 M€, tilikauden ennuste talousarvion mukaan on 3,800 M€. Toimintakuluista on toteutunut 66,7 %, eli kulukertymä vastaa ennustettua kertymää hyvin. Henkilöstökulujen toteuma on 1,582 M€ (71,1 % talousarviosta), palvelujen ostot ovat 514,5 t€ (66,1 % talousarviosta) ja aineet ja tarvikkeet 306,2 t€ (60,1 % talousarviosta). Kirkon rahastomaksut ovat olleet 200,5 t€ (66,7 % talousarviosta). Tulojen osalta kirkollisverotuloja on kertynyt 2,403 M€ (68,3 % talousarviosta) ja valtionrahoitusta 229,9 t€ (63,9 % talousarviosta).

Pääluokkien osalta hallinto ja hautaustoimi näyttävät tilikauden tässä vaiheessa olevan toimintakatteen osalta isoimmat poikkeukset talousarvioon nähden (negatiivinen toimintakate on suurempi, kuin mitä talousarviossa on budjetoitu). Erityisesti hautaustoimen osalta tilikauden jaksotuskirjaukset oikaisevat tilannetta, joskin samanaikaisesti tunnistetaan, että hautapaikkamaksuja on tarkastettava omakustannushinnan mukaiseksi vielä vuoden 2025 aikana (mahdolliset hintamuutokset tulevat voimaan 1.1.2026). Seurakunnallinen toiminta, kiinteistötoimi ja rahoitustoimi puolestaan menevät olennaisilta osin talousarvion mukaan. Tehtävuokittaista kehitystä tarkastellaan vuoden lopussa, kun tulokseen vaikuttavat jaksotukset ym. ovat ajan tasalla.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

Taseen osalta seurakuntamme likviditeetti on hyvä ja pankkitileillä on riittävästi varoja ja puskuria. Tasevarallisuuden käytön suunnittelua ryhdytään työstämään ja seurakuntamme sijoitussuunnitelma tuodaan kirkkoneuvostolle lähikuukausien aikana käsiteltäväksi. Taseen omaan pääoman ylijäämien määrä on elokuun lopussa 1,340 M€.

Investointien osalta kesäkauden aikana käynnissä olevia investointeja ovat olleet esimerkiksi Sumiaisten kellotapulien kunnostus- ja maalaus, Sumiaisten kappelin lämmityksen parannustyöt ja sähkökattilahankinta sekä Hietaman hautausmaan muurirakenteiden korjaukset. Kuluvalla tilikaudella on budjetoitu investointeja 312,0 t€, näistä on elokuun loppuun mennessä toteutunut 84,8 t€ (eli 27.2 % talousarviosta). Investointien osalta kululaskuja kuitenkin kertyy vielä, on kuitenkin todennäköistä, että investointeja myös siirtyy eteenpäin seuraaville vuosille toteutettavaksi.

Tuloslaskelman toteutumavertailu tiliryhmätasolla ja investointien toteutuma hanketasolla on kokousaineiston oheismateriaalina (oheismateriaalit 1 ja 2).

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen (talousarvion tuloslaskelmaosa sekä investointiosan toteutuma 1.1.- 31.8.2025).

**Päätös:** Todettiin kokouksessa, että investointikohdassa esittelytekstin kappelin perusparannustyöt ja sähkökattilan hankinta kohdistuvat Suolahden kappeliin. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen (talousarvion tuloslaskelmaosa sekä investointiosan toteutuma 1.1.- 31.8.2025).

### **13. KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026**

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

**Kn119 §** Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Äänekosken seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2023 lähtien 1,60. Vuonna 2025 Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan seurakuntien veroprosentti on keskimäärin 1,76 %.

Jäsenmäärän kehitys vaikuttaa kirkollisverotulojen kertymään. Elokuun 2025 lopussa jäseniä oli 11 748). Jäsenmäärä on ollut laskeva tasaisesti viimeisten kahdenkymmenen vuoden aikana vuosittain. Tulevaisuudessa, kirkon tilastojen mukaan, jäsenmäärä tulee laskemaan noin 2,2 %:lla vuosien 2025–2040 välillä, tasaisesti vuosittain. Äänekosken osalta tähän vaikuttanee esimerkiksi seutukunnan ikärakenne, työllisyystilanne ja muuttoliikenne. Vuoden 2025 tilaston mukaan seurakuntamme jäseniä on äänekoskelaisista 68 %. Tämä luku on -2 % hiippakunnan jäsenprosenttia matalampi, mutta +6 % koko maan keskiarvoa korkeampi.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

Kirkollisverotulot ovat jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta olleet kasvavat joh-tuen ansiotason kehityksestä ja verotuspohjan muutoksista. Vuonna 2023 kirkollis-verotulot ovat olleet 3,309 M€, vuonna 2024 3,390 M€. Elokuun 2025 verokerty-män huomioiden kirkollisverotulo on ollut 2,403 M€. Tämä ennakoi noin 3,604 M€:n kokonaisverokertymää kalenterivuodelle. Kirkollisverotulojen kertymät vaihtelevat kuitenkin olennaisesti kuukausittain ja tuovat epäjatkuvuutta vuosien väli-seen vertailuun. Vuoden 2025 verotulojen kasvua selittää ansiotulovähennyksen poistuminen kunnallisverotuksesta sekä muut kunnallisverotuksen veroperuste-muutokset. Kirkollisvero määräytyy saman veropohjan mukaan kuin kunnallisvero. Verotilityksiä voi kertyä myös aikaisemmilta verovuosilta ja kaikki verovuoden ve-rot eivät kerry verotusvuoden aikana. Vuoden 2025 talousarviossa on ennustettu 3,520 M€:n verotulokertymää ja se tavoitettaneen. Vuoden 2026 talousarviossa ve-rotulot arvioitaneen vähintään 3,535 M€:oon.

Kirkollisverotulolla seurakunnat hoitavat perustyötään ja kirkollisverotuotoista hyö-tyy seurakuntien palvelujen kautta laaja joukko. Tästä seurakunnan perustyöstä esi-merkkinä ovat sunnuntaiset jumalanpalvelukset ja messut. Tämän lisäksi seurakun-tien työntekijät toimivat tärkeässä roolissa esimerkiksi lapsi- ja nuorisotyössä sekä perhe-, aikuis- vanhus- ja erityisen tuen tarpeen ryhmien työssä. Seurakunnat ovat mukana tukemassa yhteisöllisyyttä ja vahvistamassa yhteiskunnan henkistä kestä-vyyttä. Kirkon diakoniatyöntekijät auttavat heitä, joilla on vaikeaa.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä vuosikate oli 473 t€ ja tilikauden ylijäämä 113 t€. Taseen kertyneet ylijäämät ovat 1,272 M€ ja oma pääoma yhteensä 6,773 M€. Ää-nekosken seurakunnalla ei ole siis taloudellista painetta ja pakotetta veroprosentin nostoon. Sen sijaan tunnistetaan, että inflaatio, korkomuutokset ja elinkustannusten nopea kasvu ovat rasittaneet erilaisten kotitalouksien taloutta viime vuosina. Monet taloudet ovat ahtaalla ja Äänekosken työttömyysprosentti on elokuun 2025 lopussa ollut 14,6 %. Yhteiskunnallisesti vastuulliseen taloudenhoitoon kuuluu, että vuosi-katteiden kautta pitää saada riittävästi tulorahoitusta tulevien vuosien korjausinvestointeihin ja seurakunnalla pitää olla taloudellista puskuria. Kirkkoneuvosto on elo-kuun kokouksessa (2.9.2025/100 §) hyväksynyt talousarvion laadintaohjeet, jotka perustuvat nykyiseen tuloveroprosenttiin. Tällä tuloveroprosentilla talousarvio on tasapainossa.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto vahvistaa Äänekosken seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,60 %. Talous- ja hallintojohtaja ilmoittaa tämän veroprosentin Verohallintoon 17.11.2025 mennessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 14. MUISTIO SEURAKUNNAN OMAISUUDEN TARKASTUKSESTA

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 120 § Kirkkoneuvosto on valinnut seurakunnan omaisuuden tarkastamiseksi kaksi tarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa 4.2.2025 kokouksessaan (8 §). Tarkastajien toimikausi on kaksivuotinen ja se ulottuu vuosille 2025–2026. Tarkastajat päättävät harkintansa mukaan tarkastukseen laajuudesta, sisällöstä ja ajankohdasta. Toimikaudella 2025–2026 omaisuuden tarkastajia ovat Tero Parkatti ja Hannu Lehmonen.

Viimeisin omaisuuden tarkastus on suoritettu 5.9.2025. Tarkastuskohteina ovat olleet Äänekosken seurakunnan Suolahden kiinteistöt ja niissä säilytettävä irtain omaisuus (Suolahden seurakuntatalo, Suolahden kirkko, siunauskappeli ja hautausmaan huoltorakennus). Tarkastukseen on osallistunut Parkatin ja Lehmosen lisäksi Äänekosken seurakunnan erityisammattimies Pasi Leino. Raportti on liitteenä 3.

Raportissa todetaan, että omaisuutta on hoidettu hyvin niukat resurssit huomioiden. Joidenkin havaintojen osalta oli jo korjaustoimenpiteitä käynnissä, silti esimerkiksi Suolahden kirkon kellarikerroksessa havaittuun kosteudennoussuun on syytä vielä kiinnittää huomioita ja tätä tulee seurata ja pohtia, mitä asialle olisi tehtävissä. Seurakunta tutustuu raportin sisältöön ja esille tuotuihin havaintoihin. Havainnot huomioidaan osana tilahallinnan toimenpiteitä ja mahdolliset selvitykset ja päätökset havaintoihin liittyen tehdään normaalien käsittelykäytäntöjen mukaan.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suoritettua omaisuuden tarkastusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi suoritettua omaisuuden tarkastusta.

## **15. SEURAKUNNAN HAUDANHOITOTILIEN LOPETTAMINEN DANSKE BANKISSA**

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 121 § Äänekosken seurakunnalla on kaksi haudanhoitotiliä Danske Bankissa. Toisen haudanhoitotilin tilinumero on FI44 8000 2192 3464 42 ja toisen FI67 8000 2337 5139 97. Tileillä on vain vähän käteisvaroja. Ensimmäisen tilin haudanhoidon yhteyshenkilöitä ei ole enää tavoitettu. Tilien päättäminen vaatii rahoituslaitoksen ohjauksen mukaan kirkkoneuvoston päätöksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että haudanhoitotilit FI44 8000 2192 3464 42 ja FI67 8000 2337 5139 97 lakkautetaan ja näillä tileillä olevat varat siirretään seurakunnan tilille FI2055430120031615/Osuuspankki.

Päätös: Hyväksyttiin haudanhoitotilien lopetus esityksen mukaan. Tarkennettiin otsikointia vastaamaan paremmin käsiteltyä asiaa.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

### 16. TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

#### Kn 122 § 1. Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätösten pöytäkirjanumerointi on jatkuva. Kirkkoherran viranhaltijapäätösten osalta esityslistalle siirtämisen vaiheessa esityslistalla ja pöytäkirjalla 6/2025 (2.9.2025) on 12 § inhimillisen virheen vuoksi esitetty toiseen kertaan. Merkitään tiedoksi alla viranhaltijapäätökset vielä uudelleen esityslistalle oikeilla (päätöksiä vastaavilla) pykälänumeroilla.

#### Kirkkoherra

Seurakuntasihteerin peruspalkka ja kokemuslisä 15.5.2025\_13 §

Viranhoitomääräyspyyntö vs. II seurakuntapastori 11.8.-20.12.2025\_14 §

Nuorisotyön syksyn 2025 leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuut 16.9.2025\_15 §

Lähipiiri-ilmoituksen vastaanottaminen 30.9.2025\_16 §

#### Talous- ja hallintojohtaja

-

#### 2. Lähipiiri-ilmoitus talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen

Talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen on toimittanut Äänekosken seurakunnalle lähipiiri-ilmoituksen omista sidonnaisuuksistaan. Ilmoituksesta halutaan nostaa kirkkoneuvoston tietoon, että Nirkkonen toimii Alva-yhtiöt Oy:n hallituksen jäsenenä (asiantuntijajäsen). Hän on toiminut yhtiön hallituksessa vuodesta 2021 saakka. Lisäksi Nirkkonen toimii Kuntoutumis- ja liikuntasäätiö Peurungan hallintoneuvoston varapuheenjohtajana. Tässä tehtävässä hän on toiminut vuodesta 2024 lähtien Suomen Sotaveteraaniliiton nimeämänä hallintoneuvoston jäsenenä. Nämä kumpikaan luottamustoimi eivät aiheuta eturistiriitaa hänen viranhoidolleen Äänekosken seurakunnassa.

#### 3. Aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen suorittama tilaajavastuulain valvontaa koskeva työsuojelutarkastus 16.9.2025.

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue suoritti tilaajavastuulain valvontaa koskevan työsuojelutarkastuksen Äänekosken seurakunnassa 16.9.2025. Tarkastuskertomus toimitettiin seurakunnalle 23.9.2025 (2025/14787). Tarkastuskertomuksessa todetaan, että tilaaja ei ole täysin noudattanut hänelle työsuojeluviranomaisen valvontaa kuuluvassa säännöksissä asetettuja velvollisuuksia ja seurakunta on vastaanottanut näihin tarkennuksiin liittyen toimintaohjeita. Korjaavat toimenpiteet on

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

tehty ja huomioitu hankintaprosessissa. Tarkastusraportti toimitetaan neuvoston jäsenille oheismateriaalina.

4.Vasa Vind Suomi Oy: Äänekosken seurakunnan maa-alueelle ulottuva tuulivoima-alue ei toteudu

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa käsiteltiin lisätietoja Vasa Vind Suomi Oy:n alustavasta tuulivoimanhankesuunnitelmasta (2.9.2025/99 §). Seurakunta on 11.9.2025 vastaanottanut sähköpostin, jossa kerrotaan, että tekemiensä lisäselvitysten perusteella Vasa Vind Suomi Oy ei tule jatkamaan tuulivoimahankkeen kehittämistä alueellamme. Näin ollen myös neuvottelut maanvuokra-asiasta päättyvät.

## **17. MUUT ASIAT**

Kn 123 § Seuraavat kokoukset:

- Kirkkoneuvosto ti 11.11.2025 ja ti 2.12.2025
- Kirkkovaltuusto + iltakoulu ti 28.10.2025 ja kirkkovaltuusto ke 10.12.2025

Kannustettiin jäseniä osallistumaan ja vastaamaan 6.10.2025 lähetettyyn kyselyyn. Tuloksia käsitellään kirkkovaltuuston kokouksessa.

## **18. MUUTOKSENHAKUILMOITUS**

Kn 124 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen (liite 4).

## **19. PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU**

Kn 125 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla [aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko](http://aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko). Korjattiin esityslistalla ollut pöytäkirjanumeroinnin epäjatkuvuus vastaamaan juoksevaa numerointia.

## **20. KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kn 126 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18. Korjattiin esityslistalla ollut pöytäkirjanumeroinnin epäjatkuvuus vastaamaan juoksevaa numerointia.

## **LIITTEET**

Liite 1: Lähetyksen toimintaryhmä: Kirkkokolehdit

Liite 2: Kirkkokolehtisuunnitelma 2026

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

---

Liite 3: Muistio seurakunnan omaisuuden tarkastamisesta

Liite 4: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

---

Kn 7 7.10.2025 /104 § LIITE 4

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **7.10.2025**

Pöytäkirjan pykälänumero 124

§

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 107–110 §, 122–126 §**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 111–121 §**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät :-**

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

**Pöytäkirjan pykälät: 111–121 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

**Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

**Pöytäkirjan pykälät: -**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

## Kirkkoneuvosto 7.10.2025

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

## **Kirkkoneuvosto 7.10.2025**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**