

Kirkkoneuvosto

1

Kokousaika

Tiistai 24.3.2026 klo 17.05–19.21

Kokouspaikka

Konginkankaan srk-koti

**Osallistujat**

x=läsnä

**Jäsenet**

xElina Tourunen	puheenjohtaja
xMarjatta Huhta	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
xPentti Kinnunen	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
xHannu Lehmonen	jäsen
Lauri Montonen	varajäsen
xTimo Pasanen	jäsen
Lauri Kokko	varajäsen
xTanja Pellinen	jäsen
Marke Tuominen	varajäsen
xSinikka Rautiainen	jäsen, saapui 17.14
Mervi Oksanen	varajäsen
xJaana Tani	jäsen
Kimmo Tuikka	varajäsen
xTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
xPekka Uljas	jäsen
Sami Leino	varajäsen
xAkusti Väisänen	jäsen
Jemo Kettunen	varajäsen

**Muut osallistujat**

-Seppo Mertanen	kirkkovalt. pj.
xOlli Jämsén	kirkkovalt. varapj.
xMinna Nirkkonen	talous- ja hallintojohtaja
xSharah Fernadez	nuorten vaikuttajaryhmän presidentti, saapui klo 17.22
xHarri Romar	kirkkoherranvaalin valmistelija, läsnä 32–36 §

**Paikalla:** \_10\_/11 jäsentä

**Asiat:** 32 § - 44 §

**Kirkkoneuvosto**

2

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus:**

Puheenjohtaja, 32–35 §, 39–44 §

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Minna Nirkkonen

Puheenjohtaja, 36–38 §

Tarja Tarvainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Äänekoskella 25.3.2026

Jaana Tani

Pekka Uljas

---

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:  
[aaekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke](http://aaekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke)

---

## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Kn 32 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05. Lukukappale: Ps. 113:1–8.

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 33 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

## **Kirkkoneuvosto**

**3**

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 18.3.2026

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että lähetettyyn aineistoon verraten pykälän 36 § nimi muutetaan ja pykälän uusi nimi on Kirkkoherranvaali (aikaisemmin Äänekosken seurakunnan vaalityöryhmän lausunto kirkkovaltuustolle kirkkoherran valinnasta).

### **3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

**Kn 34 §** Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus:** Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Jaana Tani ja Pekka Uljas. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston valitsemat pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat ovat Jaana Tani ja Pekka Uljas. Päätettiin yksimielisesti, että pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona

## **Kirkkoneuvosto**

4

25.3.2026. Talous- ja hallintojohtaja toimittaa pöytäkirjan sähköisesti allekirjoitettavaksi.

### **4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

\*Sinikka Rautiainen saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana, klo 17.14.

Kn 35 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 18.3.2026.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslistaa on lähettämisen jälkeen muutettu siten, että kohdan 5 nimeä on muutettu. Kohta on nyt nimeltään Kirkkoherranvaali (aikaisemmin Äänekosken seurakunnan vaalityöryhmän lausunto kirkkovaltuustolle kirkkoherran valinnasta). Myös tilinpäätökseen liittyvää esittelytekstiä on täydennetty (kohta 8), tilintarkastajilta saadun tulkinnan ja ohjauksen mukaisesti. Käydään nämä muutokset läpi asiakohdan yhteydessä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **5. KIRKKOHERRANVAALI**

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

\* Tarja Tarvainen toimii tämän asiakohdan puheenjohtajana.

\* Elina Tourunen jäväsi itsensä asian käsittelystä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asiakohdan valmistelijana toimii vaalin valmistelija Laukaan kirkkoherra Harri Romar yhdessä vaalityöryhmän kanssa.

*Asian aikaisempi käsittely:*

**Kn 111 §/**

**7.10.2025** Kirkkoherra Elina Tourunen on 26.8.2025 irtisanoutunut Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2026 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Seurakunnan kirkkoherra voidaan valita joko välittömällä tai välillisellä vaalilla. Välittömässä vaalissa äänioikeutettuja ovat 18 vuotta täyttäneet seurakunnan

**Kirkkoneuvosto**

5

jäsenet, jotka on merkitty jäseniksi vähintään 70 päivää ennen vaalia. Välillisessä vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenet. Johtoryhmä keskusteli vaalitavasta kokouksessaan 24.9. ja totesi, että molemmissa vaalitavoissa on hyvät puolensa: välitön vaali, jossa seurakuntalaiset pääsevät äänestämään, haastaa heitä osallistumaan vaalitulaisuuksiin ja muodostamaan oman kantansa vaalissa mukana olevista ehdokkaista. Yleisesti ajatellaan, että välillisessä vaalissa päätöksen tekoa ohjaa vahvemmin vaalin valmisteluun liittyvät selvitykset hakijoiden osaamisesta, vahvuuksista ja soveltuvuudesta tehtävään. Molemmissa vaalitavoissa on tärkeää, että kirkkoherran vaali tuo seurakunnalle positiivista näkyvyyttä ja osallistaa seurakunnan jäsenet mukaan vaaliprosessiin. Valinta on seurakunnan kannalta tärkeä, ja siksi vaalin valmisteluun ja toteutukseen on varattava aikaa ja se on tehtävä vuorovaikutteisesti seurakuntalaisten kanssa, jotta kokemus yhteisestä vaikutusmahdollisuudesta välittyy.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Äänekosken seurakunnalta lausuntoa viran täyttämistä. Kirkkojärjestyksen 8. luvun 18 §:n 1. momentissa säädetään: ”Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).” Mikäli kirkkovaltuusto pyytää välillistä vaalia, kirkkovaltuuston tulee liittää pyyntöön perustelut.

Edellisen perusteella tuomiokapituli kysyy Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuustolta

1. haluaako se Äänekosken seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Asian valmistelu: Äänekosken seurakunnan johtoryhmä

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuusto vastaa tuomiokapitulin esittämiin kysymyksiin:

1. Kirkkovaltuusto haluaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virka täytetään.
2. Kirkkovaltuusto pyytää, että vaalitapana virantäyttöprosessissa on välillinen vaali. Perustelut: Äänekosken seurakunta tarvitsee kirkkoherran, jolla on vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen ja joka kykenee toimimaan strategisena ja hengellisenä johtajana seurakuntalaisia ja toimintaympäristöä kuunnellen. Välillinen vaalitapa mahdollistaa hakijoiden perusteellisen arvioinnin ja paremman kokonaisarvion johtamiskyvystä ja soveltuvuudesta tehtävään.

**Kirkkoneuvosto**

6

3. Äänekosken kirkkoherran viran erityiset tarpeet:
  - vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen
  - monipuoliset työyhteisö- ja yhteistyötaidot, jotka näkyvät työskentelyssä luottamushenkilöiden, työntekijöiden, vapaaehtoisten ja muiden seurakuntalaisten kanssa
  - toimintaympäristöä, ajan ilmiöitä, työyhteisöä ja seurakuntalaisia kuunteleva strateginen johtajuus
  - monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja uskon, toivon ja rakkauden rohkea ja monikanavainen esillä pitäminen
  - avarakatseinen seurakuntatyön kehittämiseen tähtäävä työote, joka suuntautuu nykyhetkeen ja tulevaisuuteen
  - halu toimia yhteisön rakentajana, kannustaa yhteisöllisyyteen, kutsua seurakuntalaisia osallistumaan ja kunnioittaa erilaisia mielipiteitä
  - avoimuus tehdä yhteistyötä paikkakunnan kristillisten seurakuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa
  - kirkon yhteiskunnallisen työn tuntemus ja kulttuuriperinnön vaaliminen
  - sisäisen ja ulkoisen viestinnän vahva osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot sekä perustason valmiudet digitaalisten viestintävälineiden käyttöön
4. Äänekosken kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso on 5973,25 €/kk. Tehtävä sijoittuu hinnoitteluryhmään K30 (peruspalkka 5272,09–6590,10).

**Päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkovaltuusto vastaa tuomiokapitulin esittämiin kysymyksiin seuraavanlaisesti:

- 1 Kirkkovaltuusto haluaa, että Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virka täytetään.
- 2 Sinikka Rautiainen teki vastaehdotuksen, että pyydetään vaalitavaksi välitöntä vaalia. Rautiaisen vastaehdotusta kannatti Kimmo Tuikka. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä, jossa pohjaehdotus on JAA ja vastaehdotus on EI. Äänestyksessä JAA-ääniä antoivat Marjatta Huhta, Hannu Lehmonen, Timo Pasanen, Tanja Pellinen, Elina Tourunen, Pekka Uljas ja Akusti Väisänen. EI-ääniä antoivat Pentti Kinnunen, Maija Piitulainen, Sinikka Rautiainen ja Kimmo Tuikka. Päätökseksi tuli pohjaehdotuksen mukainen ehdotus, jonka mukaisesti kirkkovaltuusto pyytää, että vaalitapana virantäyttöprosessissa on välillinen vaali. Perustelut: Äänekosken seurakunta tarvitsee kirkkoherran, jolla on vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen ja joka kykenee toimimaan strategisena ja hengellisenä johtajana seurakuntalaisia ja toimintaympäristöä kuunnellen. Välillinen vaalitapa mahdollistaa hakijoiden perusteellisen arvioinnin ja paremman kokonaisarvion johtamiskyvystä ja soveltuvuudesta tehtävään.
- 3 Kirkkovaltuuston mukaan Äänekosken kirkkoherran viran erityisiä tarpeita ovat:
  - vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen

**Kirkkoneuvosto**

7

- toimintaympäristöä, ajan ilmiöitä, työyhteisöä ja seurakuntalaisia kuunteleva strateginen johtajuus
- monipuoliset työyhteisö- ja yhteistyötaidot, jotka näkyvät työskentelyssä luottamushenkilöiden, työntekijöiden, vapaaehtoisten ja muiden seurakuntalaisten kanssa
- monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja uskon, toivon ja rakkauden rohkea ja monikanavainen esillä pitäminen
- avarakatseinen seurakuntatyön kehittämiseen tähtäävä työote, joka suuntautuu nykyhetkeen ja tulevaisuuteen
- halu toimia yhteisön rakentajana, kannustaa yhteisöllisyyteen, kutsua seurakuntalaisia osallistumaan ja kunnioittaa erilaisia mielipiteitä
- avoimuus tehdä yhteistyötä paikkakunnan kristillisten seurakuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa
- kirkon yhteiskunnallisen työn tuntemus ja kulttuuriperinnön vaaliminen
- sisäisen ja ulkoisen viestinnän vahva osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot sekä perustason valmiudet digitaalisten viestintävälineiden käyttöön

- 4 Kirkkoneuvosto tarkisti kirkkoherran viran palkan euromääräistä perustasoa, ja se on 6050 €/kk. Tehtävä sijoittuu hinnoitteluryhmään K30 (peruspalkka 5272,09–6590,10).

---

*Asian aikaisempi käsittely:*

**Kv 44 §/  
28.10.2025 -**

Päätös: 1 Kirkkovaltuusto halusi esityksen mukaisesti, että Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virka täytetään.  
2 Tarja Tarvainen teki vastaehdotuksen, että pyydetään vaalitavaksi välitöntä vaalia. Tarja Tarvaisen vastaehdotusta kannattivat Maija Piitulainen, Jaana Tani, Marke Tuominen ja Pentti Kinnunen. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä, jossa pohjaehdotus on JAA ja vastaehdotus on EI. Äänestyksessä JAA-ääniä antoivat Timo Forsgrén, Marjatta Huhta, Olli Jämsén, Jemo Kettunen, Hannu Lehmonen, Sami Leino, Leila Lindell, Lauri Kokko, Lauri Montonen, Timo Pasanen, Tanja Pellinen, Kirsti Piilonen, Sari Salahub, Pekka Uljas ja Akusti Väisänen. EI-ääniä antoivat Pentti Kinnunen, Liisa Lakanen, Riitta Nyrönen, Tero Parkatti, Maija Piitulainen, Jyrki Rossi, Sirpa Sauriala, Jaana Tani, Tarja Tarvainen, Kimmo Tuikka ja Marke Tuominen. Todetaan, että JAA-ääniä tuli 15 kappaletta ja EI-ääniä 11 kappaletta. Päätökseksi tuli pohjaehdotuksen mukainen ehdotus, jonka mukaisesti kirkkovaltuusto päätti pyytää, että vaalitapana virantäyttöprosessissa on välillinen vaali. Perustelut: Äänekosken seurakunta tarvitsee kirkkoherran, jolla on vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen ja joka kykenee toimimaan strategisena ja hengellisenä johtajana seurakuntalaisia ja

**Kirkkoneuvosto**

8

toimintaympäristöä kuunnellen. Välillinen vaalitapa mahdollistaa hakijoiden perusteellisen arvioinnin ja paremman kokonaisarvion johtamiskyvystä ja soveltuvuudesta tehtävään.

3 Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaan, että Äänekosken kirkkoherran viran erityisiä tarpeita ovat:

- vahva hallinnon ja henkilöstöjohtamisen osaaminen
- toimintaympäristöä, ajan ilmiötä, työyhteisöä ja seurakuntalaisia kuunteleva strateginen johtajuus
- monipuoliset työyhteisö- ja yhteistyötaidot, jotka näkyvät työskentelyssä luottamushenkilöiden, työntekijöiden, vapaaehtoisten ja muiden seurakuntalaisten kanssa
- monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja uskon, toivon ja rakkauden rohkea ja monikanavainen esillä pitäminen
- avarakatseinen seurakuntatyön kehittämiseen tähtäävä työote, joka suuntautuu nykyhetkeen ja tulevaisuuteen
- halu toimia yhteisön rakentajana, kannustaa yhteisöllisyyteen, kutsua seurakuntalaisia osallistumaan ja kunnioittaa erilaisia mielipiteitä
- avoimuus tehdä yhteistyötä paikkakunnan kristillisten seurakuntien, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa
- kirkon yhteiskunnallisen työn tuntemus ja kulttuuriperinnön vaaliminen
- sisäisen ja ulkoisen viestinnän vahva osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot sekä perustason valmiudet digitaalisten viestintävälineiden käyttöön

4 Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaan, että kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso on 6050 €/kk. Tehtävä sijoittuu hinnoitteluryhmään K30 (peruspalkka 5272,09–6590,10).

---

*Asian aikaisempi käsittely:*

**Kn 145 §/**

**2.12.2025** Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 19.11.2025 päättänyt julistaa Äänekosken seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.11.2025–12.1.2026. Samalla tuomiokapituli on seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä päättänyt vaalitavaksi välillisen vaalin. Hakijat haastatellaan tuomiokapitulin istunnossa 21.1.2026. Tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan sekä laatii lausunnon hakijoista seurakunnalle. Lausunnossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen. Tuomiokapituli antaa lausunnon hakijoista kokouksessaan 18.2.2026.

Kun vaalitapa on välillinen vaali, tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Valmistelijana voi olla esimerkiksi lääninrovasti tai muu kokenut kirkkoherra tai kappalainen toisesta seurakunnasta. Vaalin valmistelijan tehtävänä on huolehtia virantäyttöprosessin valmistelutehtävistä seurakunnassa. Tämä tehdään yhteistyössä seurakunnan kanssa.

**Kirkkoneuvosto**

9

Kun tuomiokapitulin päätös hakijoiden kelpoisuudesta ja lausunto hakijoista on tullut seurakuntaan, seurakunta voi aloittaa vaalin valmistelutoimet. Vaalia varten perustetaan usein työryhmä, joka haastattelee hakijat ja valmistelee ehdotuksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvostolle. Haastattelun ja mahdollisten näytteiden antamisen suhteen on oltava tasapuolinen kaikkia kelpoisiksi todettuja hakijoita kohtaan. Jos hakijoita on useita, voidaan tässä vaiheessa joutua tekemään esikarsintaa. Haastattelussa tehtävien kysymysten on liityttävä viran tehtäviin. Myös psykologiseen soveltuvuustutkimukseen lähettäminen on mahdollista.

Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle ehdotuksen siitä, kuka tulisi valita kirkkoherran virkaan. Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana kaikki kelpoisiksi todetut hakijat.

Tavoitteena on, että uusi kirkkoherra voisi aloittaa mahdollisuuksien mukaan jo 1.6.2026 lukien kirkkoherran vuosiloman sijaisena. Virka täytetään vakinaisesti 1.9.2026 lukien.

Antaessaan tuomiokapitulille lausuntoa vaalista kokouksessaan 28.10.2025 kirkkovaltuusto asetti tavoitteeksi, että vaali toteutetaan vuorovaikutteisesti seurakuntalaisten kanssa, jotta kokemus yhteisestä vaikutusmahdollisuudesta välittyy. Ehdokkaiden esittely käynnistyy, kun tuomiokapituli antaa lausunnon hakijoista helmikuun 2026 kokouksessaan. Koska uuden kirkkoherran valinta on seurakunnan kannalta tärkeä, vaalin valmisteluun ja toteutukseen on varattava aikaa. Siksi on jo ajankohtaista nimetä vaalin valmistelutyöryhmä. Työryhmään on hyvä nimetä talous- ja hallintojohtaja, joka toimii työryhmän sihteerinä. Toisena työyhteisön edustajana työryhmään on hyvä nimetä Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön varahenkilö, diakoniatyöntekijä Jaana Sikorski. Koska virassa oleva kirkkoherra jäävää itsensä vaalin valmistelusta ja siihen liittyvästä päätöksenteosta, työryhmän koollekutsujana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Nimettyinä jäseninä työryhmässä on myös hyvä olla kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Heidän lisäksi työryhmässä voisi olla 3-4 kirkkovaltuuston/neuvoston jäsentä. Heille on hyvä nimetä henkilökohtaiset varajäsenet. Valmistelutyöryhmän asiantuntijajäseneksi tulee mukaan myös tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään talous- ja hallintojohtajan (työryhmän sihteeri), Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön varahenkilön diakoniatyöntekijä Jaana Sikorskin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan (koollekutsuja), kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä 3-4 kirkkovaltuuston/neuvoston jäsentä, joille nimetään myös henkilökohtaiset varajäsenet. Kokouksessa esittelijä lisäsi ehdotukseen valmisteluryhmän jäseneksi myös nuorten vaikuttajaryhmän presidentti ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään toimii nuorten vaikuttajaryhmän varapresidentti.

**Kirkkoneuvosto****10**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkosen (työryhmän sihteeri) sekä Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön varahenkilön, diakoniatyöntekijä Jaana Sikorskin. Lisäksi johtoryhmän jäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tarja Tarvainen (koollekutsuja), kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Mertanen ja varapuheenjohtaja Olli Jämsén sekä nuorten vaikuttajaryhmän presidentti Hannu Pöytä Kangas (henkilökohtainen varajäsen Shara Fernandez). Muiksi jäseniksi valittiin Akusti Väisänen (henkilökohtainen varajäsen Jemo Kettunen), Tero Parkatti (henkilökohtainen varajäsen Maija Piitulainen), Jaana Tani (henkilökohtainen varajäsen Jyrki Rossi), Marjatta Huhta (henkilökohtainen varajäsen Tanja Pellinen) sekä Hannu Lehmonen (henkilökohtainen varajäsen Timo Pasanen). Valmistelutyöryhmä aloittaa toimintansa jo ennen tuomiokapitulin nimeämisen vaalin valmistelijan nimeämistä. Ensimmäinen kokous on 18.12.2025 klo 17.

---

***Kirkkoneuvoston kokouksen 24.3.2026 kokouskäsitteily alkaa tästä:***

\*Sarah Fernandez saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana, klo 17.22

Kn 36 § Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli päätti 19.11.2025 kokouksessaan julistaa Äänekosken seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi, hakuaika oli 19.11.2025–12.1.2026. Virkaan ilmoittautui neljä pappia: Äänekosken seurakunnan seurakuntapastori Juho Hintikka, litin seurakunnan kappalaisen virkaa viimeksi hoitanut Pirkko Hänninen, Petäjäveden seurakunnan kirkkoherra Laura Laitinen ja Ähtärin seurakunnan kirkkoherra Lauri Pietikäinen, joka peruutti hakemuksensa sittemmin 14.1.2026. Vaalin valmistelijaksi nimitettiin Laukaan seurakunnan kirkkoherra Harri Romar.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli haastatteli hakijat 18.2.2026 ja totesi, että ansiovertailu, haastattelu ja kelpoisuuden arviointi osoittavat, että kaikki kolme hakijaa ovat kelpoisia hoitamaan Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virkaa. Hakijoiden asiantuntijuudessa on kuitenkin eroja.

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 2.12.2025 tehtävää hoitamaan valittu vaalityöryhmä on kokoontunut neljä kertaa työskentelemään yhdessä. Lisäksi vaalityöryhmä on pitänyt aktiivisesti yhteyttä toisiinsa hakuajan päättymisestä päätöksenteon valmisteluun. Työryhmän jäsenet ovat tutustuneet laajasti ehdokkaita koskeviin ja heidän toimittamiinsa ja valmistelemiinsa aineistoihin. Hakuprosessin aikana kirkkoherraehdokkaat ovat esimerkiksi laatineet itsestään esittelytekstit, kertoneet itsestään minuuttivideoilla, pitäneet näytemessut, osallistuneet Hyvän mielen seurakuntailtaan ja käyneet läpi laajat ja syvää paneutumista edellyttävät soveltuvuusarviointit.

## Kirkkoneuvosto

11

Vaalityöryhmän lausunto, ansiovertailu ja hakijatiedot on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille salattuna sähköpostina ennen kokousta, maanantaina 23.3. illalla. Nämä tiedot liitetään kokouspöytäkirjalle liitteeksi 1. Liite sisältää henkilötietoja ja se on salassa pidettävä julkisuuslain 23–24 §:n perusteella. Aikataulu aineiston toimitukselle oli tiukka, sillä vaalityöryhmä kokoontui viimeiseen kokoukseen maanantaina 23.3.2026 iltapäivällä.

**Ehdotus:** Vaalityöryhmän lausunnossa todetaan, että käydyssä keskustelun ja kokonaisarvion pohjalta Juho Hintikka ja Laura Laitinen nousivat vahvimiksi ehdokkaiksi. Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se käy keskustelua annettujen näkökulmien valossa ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle uudesta kirkkoherrasta. Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan (KJ 8, 24§). Esittelijä yhtyy työryhmän näkemykseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli asiakohdasta laaja-alaisesti. Monipuolisen keskustelun jälkeen asian käsittely keskeytettiin klo 18.12 asiakohdan päätöstekstin kirjoittamisen vuoksi. Tällöin jatkettiin muiden kokousasioiden käsittelyä.

Asian käsittelyä jatkettiin klo 19.09.

Kirkkoneuvosto kävi työryhmän ehdotuksen mukaan keskustelua kirkkoherran valinnasta. Tuomiokapitulin päätöksen mukaan kaikki kolme hakijaa – Pirkko Hänninen, Juho Hintikka ja Laura Laitinen - ovat kelpoisia kirkkoherran virkaan. Tuomiokapitulin lausunnon mukaan kaikki hakijat täyttävät viralle asetetut erityiset tarpeet siten, että painotukset eri osa-alueilla vaihtelevat.

Kaikki hakijat ovat koulutukseltaan teologian maistereita. Hintikalla on suoritettuna Johtaminen ja hallinto seurakunnassa Kirjo II Y -koulutus (20 op), Hännisellä Kirjo II A Johtaminen seurakunnassa (20 op) ja Kirjo III, kirkollisen johtamisen erityiskoulutus (30 op). Laitisella on suoritettuna Kirjo II A (20 op), Johtaminen seurakunnassa ja Syvemmälle johtamiseen -koulutus (10 op). Kaikki hakijat ovat suorittaneet pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Kirkkoherran viranhoidon kannalta johtamiskoulutus arvioidaan merkittäväksi, mitä Hänninen on hankkinut eniten. Hännisellä ja Laitisella on myös muuta viranhoitoa tukevaa koulutusta, joka ilmenee nimikirjaotteista.

Kaikilla hakijoilla on kokemusta kirkkoherran viranhoidosta. Juho Hintikalla on kokemusta papin tehtävistä runsaat 16 vuotta, mistä ajasta kirkkoherran viranhoitoa on vajaan kaksi vuotta. Pirkko Hännisellä on kokemusta papin tehtävistä runsaat 28 vuotta. Tästä ajasta hänelle on kertynyt kokemusta kirkkoherran tehtävien hoidosta vajaa 12 vuotta eri seurakunnissa. Laura Laitisella kokemus papin tehtävästä on

**Kirkkoneuvosto**

12

lähes 18 vuotta, josta kirkkoherrankokemusta on yli kahdeksan vuotta. Hakijoista Hintikka on työskennellyt pappisvihkimyksensä jälkeen seurakuntatyön lisäksi muissa kirkollisissa tehtävissä toimiessaan vajaa kolme vuotta Keski-Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen piirijohtajana. Hakijoilla on kokemusta seurakuntatyöstä myös kappalaisen ja seurakuntapastorin tehtävissä. Hintikka on toiminut kappalaisena kahden ja puolen vuoden ajan, 50 % kappalaisen virassa samoin kahden ja puolen vuoden ajan sekä piirikappalaisena 7 kk. Hänninen on toiminut kappalaisen tehtävissä yli kolmen vuoden ajan.

Yhteenvetona työkokemuksesta voidaan todeta, että kaikilla hakijoilla on monipuolista kokemusta seurakuntatyöstä kappalaisen ja seurakuntapastorin tehtävissä, Hännisellä lisäksi työskentelystä selektiiviyössä oppilaitoksessa. Hännisellä ja Laitisella on pisin kokemus kirkkoherran viranhoidosta, Hintikalla lyhyin.

Tuomiokapituli on antanut hakijoista oman lausunnon, joka sisältää kirkkolain 10 luvun 4 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan perusteella salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettävien tietojen osalta kirkon viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on vaitiolovelvollisuus. Nämä tiedot jaetaan vain päätöksentekijöille tätä prosessia varten. Samaten salassa pidettävää tietoa on Eezy Personnel Oy:n (henkilöstö- ja rekrytointialan yritys) laatimat soveltuvuusarvioinnit.

Äänekosken seurakunnan valitsema vaalityöryhmä haastatteli hakijat tiistaina 3.3.2026. Lisäksi kaikki hakijat ovat laatineet itsestään esittelytekstit, kertoivat itsestään minuuttivideoilla sekä osallistuivat Hyvän mielen seurakuntailtaan keskiviikkona 11.3.2026. Hakijat toimittivat jumalanpalvelukset kolmena peräkkäisenä sunnuntaina; 8.3, 15.3 ja 22.3.2026. Haastattelussa työryhmä sai oman käsityksen hakijoiden vahvuuksista ja kehittymistarpeista. Haastattelukysymyksillä haettiin vastauksia erityisesti siihen, miten hakijat vastaavat viran erityisiin tarpeisiin. Seurakuntaillassa ja näytesaarnoissa työryhmän jäsenet saivat käsityksen muun muassa hakijoiden vuorovaikutustaidoista ja siitä, miten he kirkkoherroina hoitaisivat kirkkoherran pastoraalista johtamistehtävää. Lisäksi seurakuntailalla ja näytesaarnoilla haluttiin luoda kirkkoneuvoston esittelyn pohjalta seurakunnalle positiivista näkyvyyttä sekä haluttiin osallistaa seurakunnan jäseniä mukaan vaaliprosessiin. Prosessi haluttiin tehdä vuorovaikutteisesti seurakuntalaisten kanssa, jotta kokemus yhteisestä vaikutusmahdollisuudesta välittyi (KN 111 §, 7.10.2025)

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Kirkkojärjestyksen (luku 8, § 24) mukaan "Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan... Jollei kirkkoherran välillisessä vaalissa kukaan ole saanut yli puolta annetuista äänistä,

## Kirkkoneuvosto

13

toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.”

Päätöksentekijöille lähetetään tarvittava aineisto (tuomiokapitulin lausunto, soveltuvuusarviointi, työryhmän laatima ansiovertailu), jonka pohjalta heitä pyydetään muodostamaan kanta kirkkoherran valinnasta ja valitsemaan kirkkoherran.

## 6. OSALLISUUDEN JA YHTEISTYÖN RAKENTAJIEN YKSIKÖN ESIHENKILÖN HAKUPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 7681837

\* Tarja Tarvainen toimii tämän asiakohdan puheenjohtajana.

Kn 37 § Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön paikka avautui 1.2.2026. Äänekosken seurakunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan esihenkilö pyritään valitsemaan ensisijaisesti sisäisellä rekrytoinnilla ja toissijaisesti käytetään ulkoista rekrytointia. Tehtävään valittavalla viranhaltijalla/työntekijällä on oltava soveltuvuus johtamistehtävään. Esihenkilöiden muut kelpoisuusehdot määrittelee kirkkoneuvosto tehtävään nimittämisen yhteydessä.

Mikäli yksikön esihenkilön paikka avautuu, on ollut tapana odottaa, että yksikkö on täysilukuinen, ennen kuin esihenkilön valinta tehdään. Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikkö on täysilukuinen huhtikuun alusta alkaen. Siirtymäajalla esihenkilötehtävät on hoidettu väliaikaisella järjestelyllä.

Johtamismallissamme on kirkkoherran ja talous- ja hallintojohtajan lisäksi kolme lähiesihenkilöä, jotka kukin johtavat omaa, moniammatillista yksikköä. Toiminnallisen puolen yksiköitten nimet ovat ”Osallisuuden ja yhteistyön rakentajat” ja ”Kasvun ja perhetyön rakentajat”. Talousjohtajan alaisuudessa toimivan yksikön nimi on ”Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät”. Yksiköitten nimet kertovat yksikön henkilökunnan keskeisestä tehtävästä. Yksiköt toimivat joustavassa yhteistyössä siten, että toiminnan toteutuksen tasolla eri yksiköitten edustajat tuovat toinen toistensa tueksi omaa osaamistaan ja innostustaan.

Yksiköitten esihenkilöillä on mm. seuraavia yhtäläisiä tehtäviä:

- esihenkilö toimii työnantajan edustajana ja on juridisesti esihenkilövastuussa mm. työläinsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta ja noudattamisesta sekä työsuojelusta. Esihenkilö vastaa mm. työajallisten työntekijöiden työaikasuunnittelusta ja seurannasta.

- esihenkilöllä on kokonaisvastuu määritellyistä tehtäväkokonaisuuksista

**Kirkkoneuvosto**

14

- esihenkilö vastaa omien vastuualueidensa talousarvioista ja niiden määrärahasurannasta, toimintasuunnitelmista ja -kertomuksista sekä laskujen hyväksymisestä erikseen määriteltävän vastuujaon ja talousarvion toteuttamisohjeiden mukaisesti
- esihenkilöllä on hallinnollinen rooli ja oikeus tehdä hallinnollisia päätöksiä ja hankintoja (ratkaisuvälillä määritellään seurakunnan hallintosäännössä)
- esihenkilöllä on työnantajan edustajana yleinen direktio- eli työnjohto-oikeus
- esihenkilö käy tavoite-, kehitys- ja suorituslisäkeskustelut alaistensa kanssa
- esihenkilö suorittaa tehtävänkuvauskeskustelut alaisten kanssa (ylempi esihenkilö hyväksyy tehtävänkuvat)
- esihenkilö osallistuu työyhteisön johtotiimin työskentelyyn

Kunkin yksikön esihenkilöllä on alaisuudessaan työntekijätiimejä ja niiden tiiminvalmentajat. Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikössä toimii kaksi pappia, kaksi kanttoria ja neljä diakoniatyöntekijää. Yksiköitten esihenkilöitten on oltava jatkuvassa vuorovaikutuksessa keskenään suunniteltaessa tehtävien hoitamista tarkoituksenmukaisella ja taloudellisella tavalla käytettävissä olevat resurssit huomioon ottaen. Näin tehtävän hoidossa painottuu yhteistyö oman esihenkilön ja henkilökunnan johtotiimin kanssa. Esihenkilöt resursoivat tiiminvalmentajien kanssa toimintaryhmien ja projektien toiminnan.

**Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilö**

- toimii moniammatillisen yksikkönsä lähiesihenkilönä kirkkoherran alaisuudessa
- vastaa seurakuntatyön laadukkaasta toteuttamisesta yhdessä alaistensa kanssa
- vastaa seurakuntatyön kehittämisestä osallisuuden ja yhteistyön rakentamisen näkökulmasta ja toimii alaistensa innostajana ja strategiajohtajana
- vastaa aikuistyön, muiden seurakuntatilaisuuksien, kirkollisten toimitusten, sielunhoidon, musiikkityön, lähetystyön, diakonian, perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon, palvelevan puhelimen ja "Kirkon Olkkarin" budjetista.

Nyt valittava esihenkilö jatkaa perustehtävänsä hoitamista, mutta tehtävänkuvaava tarkennetaan ja muutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon tehtävien hoidon kokonaistilanne ja esihenkilötyöhön tarvittava ajankäyttö. Tehtävän palkkaus määräytyy tehtävänkuvauksen ja tehtävän vaativuuden mukaisesti. Palkan määrittelyssä otetaan huomioon ns. perustyö ja sen lisäksi tulevat esihenkilötehtävät.

## Kirkkoneuvosto

15

Esihenkilön valinnan tekee kirkkoneuvosto. Asiaa valmistelemaan nimetään haastattelutyöryhmä. Haastattelutyöryhmään on hyvä nimetä kirkkoherran lisäksi kaksi, korkeintaan kolme, muuta jäsentä.

Yksikön esihenkilöä valittaessa ovat käytössä olleet seuraavat valintakriteerit:

-kiinnostus ja motivaatio yksikön perustehtävään

-innovatiivisuus ja kehittämishalukkuus

-työyhteisö-, vuorovaikutus- ja viestintätaidot

-oma-aloitteisuus

-sitoutuminen Äänekosken seurakunnan organisaatioon ja sen kehittämiseen

-esihenkilötaidot ja/tai soveltuvuus esihenkilön tehtävään

Sisäinen hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan intrassa ja siitä tiedotetaan Teamsissa ja sähköpostilla kaikille työntekijöille. Hakuaika on 15.-29.4.2026 ja esihenkilövaali toimitetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 12.5.2026

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1) käynnistää sisäisen hakuprosessin Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön valitsemiseksi. Hakuaika on 15.-29.4.2026

2) nimeää haastattelutyöryhmään kirkkoherran ja kaksi tai kolme muuta jäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1) käynnistää sisäisen hakuprosessin Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilön valitsemiseksi. Hakuaika on 15.-29.4.2026.

2) nimetä haastattelutyöryhmän. Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherra Elina Tourunen sekä Kimmo Tuikka, Pekka Uljas ja Akusti Väisänen.

## 7. ARVONIMEN ANOMINEN - salassa pidettävä

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

*\* Tämä asiakohda sisältää henkilötietoja ja on salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n perusteella.\**

**8. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025**

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 39 § Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 31/2025 (2.12.2025) käsittelee tilinpäätöksen laatimista ja siinä huomioitavia seikkoja. Yleiskirjeellä on nostettu esiin esimerkiksi tärkeys tilinpäätöksen tiivistämiseen ja vertailtavuuteen.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös kuitenkin tilintarkastetaan 15.4.2026, joten on mahdollista, että allekirjoituksen jälkeen havaittavia sisältö- tai muotovirheitä joudutaan vielä oikaisemaan. Jatkossa rytmitys muutetaan siten, että tilinpäätös tilintarkastetaan ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista. Koska tilintarkastus toteutetaan tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen tilintarkastaja ehdottaa, että talous- ja hallintojohtajalle annetaan valtuutus tehdä pieniä muodollisia muutoksia tilinpäätöksen allekirjoituksen jälkeen (muotoseikat, liitetiedot). Mahdolliset muutokset saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätös on laadittu Kirkkohallituksen mallipohjan mukaan. Yhtenäisten esittämistapojen noudattamisella pyritään edistämään seurakuntien tilinpäätösten vertailukelpoisuutta.

Tilikauden 2025 tulos on 141,5 t€ alijäämäinen. Edellisten vuosien ylijäämä taseessa on 1,272 M€. Ylijäämä siis riittää kattamaan alijäämäisen tilikauden vajeen, mutta seurakunnassa jatkamme sitoutunutta työskentelyä alijäämän ehkäisemiseksi ja vahvojen toimintaedellytysten ylläpitämiseksi. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 8,599 M€.

Toimintatuotot olivat yhteensä 723,2 t€ ja ne lisääntyivät edellisvuodesta 123,2 t€. Talousarvioon 2025 verrattuna toimintatuotot toteutuivat hyvin eli 109,6 %. Ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 3,865 M€ ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 231,5 t€.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,372 M€, mikä on 87,1 t€ vähemmän kuin vuonna 2024 ja 148,2 t€ vähemmän kuin talousarviossa 2025 oli arvioitu.

**Kirkkoneuvosto**

17

Kirkollisverotulojen kertymään ja poikkeavuuteen arvioon ja edellisvuoteen nähden vaikuttaa veronsaajien verotuspohjaan liittyvät uudelleenjaot. Tilikauden aikana kirkollisveroprosentti on ollut 1,60. Veroprosentti pysyy ennallaan myös vuonna 2026.

Toinen tilikauden 2025 isompi peruste alijäämälle ja toteumaerolle suhteessa talousarvioon on henkilöstökulut. Henkilöstökulut ovat toteutuneet +75,7 t€ arvioitua suurempina. KirVESTES palkkojen indeksikorotusten määrä on ollut 2,5 % huhtikuusta 2025 alkaen. Lisäksi uusien työntekijöiden perehdytysjaksot ja muut yksittäiset työvoiman käyttöön vaikuttaneet tekijät lisäävät henkilöstökulujen määrää. Kolmas tekijä tilikauden alijäämälle on palvelun ostot. Nämä kulut ovat toteutuneet 19,2 t€ suurempina talousarvioon nähden. Täällä olennaisimmat kuluylitykset talousarvioon nähden tulevat oman ja ulkopuolisten henkilöiden matkakulujen korvausten kasvusta ja työterveyshuollon palveluiden kasvaneista kuluista.

Toimintakate on tilikaudelta 2025 -3,141 M€, tilikaudelta 2024 toimintakate oli -3,033 M€. Vuosikate oli 230,0 t€, tilikauden 2024 verrokkiluku on ollut 472,8 t €.

Tilikauden aikana käynnissä oli useita projekteja ja investointeja. Yksi näkyvimmistä tilikauden 2025 investoinneista on ollut Sumiaisten kellotapulien maalaus. Yhteensä investointeja tehtiin yhdeksään eri hankekokonaisuuteen, näihin käytettiin tilikauden aikana varoja 169,6 t€.

Kokousaineiston yhteydessä toimitettuun tilinpäätökseen on tehty pieniä stilistisiä oikaisuja tekstimuotoon (kirjoitus-/näppäilyvirheet) ja liitetietojen vastuisiin (eläkevastuu, haudanhoitovastuu, leasingvastuu).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kirkkoneuvosto ja talous- ja hallintojohtaja. Tilinpäätös 2025 on liitteessä 3.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama alijäämä 141.470,23 € siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli- /alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilinpäätös käsitellään toukokuun kirkkovaltuuston kokouksessa 26.5.2026.

## Kirkkoneuvosto

18

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaan.

### 9. TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 40 §

#### 1. Viranhaltijapäätökset

##### Kirkkoherra

-Päätös kolehdin muuttamisesta 4.3.2026\_2§

-Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön leirien ohjelma ja turvallisuusvastuut kevät 2026

11.3.2026\_3 §

-Kokemuslisä Johanna Porkola 11.3.2026\_4§

##### Talous- ja hallintojohtaja

-Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostuksen ja maalauksen johto- ja

valvontatehtävät 18.2.2026\_2§

#### 2. Äänekosken kirkkosalin äänentoisto ja striimaushanke

Keskusteltiin kirkkosalitalan muutoksista hankkeeseen liittyen.

#### 3. Seurakuntavaalityö 2026

Seurakuntavaalit lähestyvät, kirkkovaltuuston 26.5.2026 kokouksessa tulee nimetä Äänekosken seurakunnan vaalilautakunta.

Todettiin, että seurakuntavaalityö on aiheena vuoden 2026 rovastikuntapäivässä Saarijärvellä 19.4.2026. Laajempi seurakuntavaaleista ulospäin tiedottaminen aloitetaan Äänemessuilla (23.5.2026).

##### Muuta

Tiedoksi merkittiin myös se, että Äänekosken seurakunnan Olkkarin ja ruokapankin vuokrasopimukset on irtisanottu ja ne päättyvät toukokuun loppuun. Toiminta siirtyy seurakunnan omistamaan liikehuoneistoon, jota parhaillaan remontoidaan toimintaedellytysten tukemiseksi. Tämä liikehuoneisto sijaitsee osoitteessa Kauppakatu 12 (Äänekoski).

### 10. MUUT ASIAT

Kn 41 §

Seuraavat kirkkoneuvoston kokousajat ovat 14.4.2026, 12.5.2026, 9.6.2025 (optio), 8.9.2026, 13.10.2026, 10.11.2026 ja 1.12.2026.

Tiedoksi myös seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat, joka ovat 7.4.2026, 26.5.2026, 27.10.2026 ja 15.12.2026.

Yhteinen strategialta työyhteisön kanssa pidetään 25.3.2026.

## Kirkkoneuvosto

19

Vuoden 2026 rovastikuntapäivä luottamushenkilöille on Saarijärvellä 19.4.2026. Päivässä kerrotaan muun muassa infoa seurakuntavaaleista, ilmoittautuminen on käynnissä.

Äänekosken seurakunta osallistuu Kirkkohallituksen strategian valmisteluun. Strategiatyöpajailtoja pidetään Äänekosken seurakuntakeskuksessa. Seuraavat työpajaillat ovat 21.4.2026 ja 2.6.2026.

\*Jatkettiin tämän asiakohdan jälkeen asiakohdan 5/36§ käsittelyä.

\*Pidettiin lyhyt kokoustauko 18.55–19.09

## 11. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

\* Jatkettiin tästä asiakohdasta klo 19.20

Kn 42 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 4.

## 12. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kn 43 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla [aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko](http://aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko)

## 13. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 44 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.21.

Liite 1: Lausunto, ansiovertailu ja hakijoiden yhteenvetotiedot (toimitetaan maanantaina 23.3.2026 sähköpostilla), huom.! liite on salassa pidettävä julkisuuslain nojalla

Liite 2: liite on salassa pidettävä julkisuuslain nojalla

Liite 3: Tilinpäätös 2025

Liite 4: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kn 3/2026

24.3.2026 /42 § LIITE 4

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **24.3.2026**

Pöytäkirjan pykälänumero 42 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 32–37 §, 39–44 §***Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälä: 38 §**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Kirkkoneuvosto**

21

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät :-****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

## Kirkkoneuvosto

22

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aaenekosken.seurakunta@evl.fi**

### Pöytäkirjan pykälät: 38 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

## 3 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

**Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

## Kirkkoneuvosto

23

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

**Pöytäkirjan pykälät: -**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

## Kirkkoneuvosto

24

### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

## Kirkkoneuvosto

25

odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## Kirkkoneuvosto

26

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

## Kirkkoneuvosto

27

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**