

Kirkkoneuvosto

1

Kokousaika**Tiistai 10.2.2026 klo 17.10-18.55****Kokouspaikka****Äänekosken seurakuntakeskus****Osallistujat****x=läsnä****Jäsenet**

xElina Tourunen	puheenjohtaja
-Marjatta Huhta	jäsen
xEija Kangas	varajäsen
xPentti Kinnunen	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
xHannu Lehmonen	jäsen
Lauri Montonen	varajäsen
xTimo Pasanen	jäsen
Lauri Kokko	varajäsen
xTanja Pellinen	jäsen
Marke Tuominen	varajäsen
xSinikka Rautiainen	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
-Jaana Tani	jäsen
Kimmo Tuikka	varajäsen
xTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
xPekka Uljas	jäsen
Sami Leino	varajäsen
xAkusti Väisänen	jäsen
Jemo Kettunen	varajäsen

Muut osallistujat

xJuho Hintikka	valmiuspäällikkö, paikalla
kohdat 1- 5, Hintikka poistui 17.40	
xSeppo Mertanen	kirkkovalt. pj.
-Olli Jämsén	kirkkovalt. varapj.
xMinna Nirkkonen	talous- ja hallintojohtaja
-Hannu Pöytäkangas	nuorten vaikuttajaryhmän presidentti

Paikalla:

9/11 jäsentä + 1 varajäsen ja 3 muuta osallistujaa

Asiat:**17 § - 31 §**

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Minna Nirkkonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Äänekoskella, 10.2.2026

Tanja Pellinen

Sinikka Rautiainen

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
aaekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kn 17 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10. Lukukappale: Ps. 48:10-15.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 18 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvosto

3

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 4.2.2026.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi ehdotuksen mukaisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 19 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valtitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tanja Pellinen ja Sinikka Rautiainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi ehdotuksen mukaisesti.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 20 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä,

Kirkkoneuvosto

4

voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosäntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 4.2.2026.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen mukaisesti. Lisätään muihin asioihin kaatuneiden muistopäivän puhujat.

5. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä valmiuspäällikkö Juho Hintikka, puh. 045 139 3485

Kn 21 § Kirkkolain 11. luvun 3 §:n mukaan mm seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee laatia valmiussuunnitelma (11 a 3§). Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja aina kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra tai tehtävään erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat lähtökohtaisesti julkisia, mutta salassa pidettäviä niiltä osin, kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Salassapidosta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla.

Valmiustoimikunta esittää kaksivuotiskausittain valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Oheismateriaalina (oheismateriaali 1) on Äänekosken seurakunnan valmiussuunnitelma vuosille 2026–2027 (luottamuksellinen). Valmiussuunnitelman liitteet nähtävänä kokouksessa.

Valmistelu: valmiustoimikunta, valmiuspäällikkö ja kirkkoherra.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto tarkistaa liitteenä olevan Äänekosken seurakunnan valmiussuunnitelman 2026–2027 ja merkitsee sen tiedoksi. Valmiussuunnitelma liitteineen lähetetään tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkoneuvosto tarkisti liitteenä olevan Äänekosken seurakunnan valmiussuunnitelman 2026–2027 ja merkitsi sen tiedoksi. Valmiussuunnitelma liitteineen lähetetään tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

6. TALOUSARVION 2025 TOTEUTUNEET MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET JA TILIKAUDEN 2025 TULOSENNUSTE

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 22 § Investointiosa

Investointien osalta vuoden 2025 toteumavertailuraportti on oheismateriaalina (oheismateriaali 2). Toteumaraportin perusteella voidaan todeta, että Konginkankaan kirkon torniosan korjaus (2001722) ja Konginkankaan kirkon esteettömyys (2006717) investointinumeroille kirjatut kulut ovat vanhojen tapahtumien "häntiä".

Sumiaisten kellotapulien julkisivukunnostuksen (2009012) budjetti on ylittynyt 13,7 t€/15,3 %. Tämä ylitys on olennainen. Viimeiset laskut ovat saapuneet marraskuun 2025 aikana ja tästä syystä ylityksen käsittely on viivästynyt. Kuluylitystä on tapahtunut myös investoinneissa Sumiaisten huoltorakennuksen julkisivut (2009994) +1,6 t€, Suolahden seurakuntatalon vesijohto (2012235) +1,9 t€ ja Suolahden kappelin lämmityksen sähkökattilahankinta (2012236) +3,1 t€. Nämä kolme viimeistä kuluylitystä eivät kuitenkaan kokonaisuuden kannalta ole olennaisia.

Investoinnin Hietaman kirkko perusmuuri ja salaojat (20098953) toteutusta ei ole tehty vuoden 2025 aikana suunnitellussa laajuudessa, eikä tälle nähdä tämän hetken tiedon valossa olennaista tarvetta. Nämä investoinnille kirjatut tapahtumat tullaan Kirkkohallituksen ohjeen mukaan kirjaamaan käyttötalouden kuluksi. Sumiainen srk-koti julkisivukunnostus-hankkeelle (2010876) ei ole tullut kuluja enää vuoden 2025 puolella. Investoinneista hankkeet Konginkankaan kirkon ja tapulin julkisivukorjaukset (2010877 ja 2010878) toteutetaan vuoden 2026 aikana, jolloin suunnittelutyö ajoittuu lähemmäksi hankkeen toteutusajankohtaa. Investointi Äänekosken kirkon striimauslaitteet ja projektori (2012239) hanke toteutetaan vuodesta 2026 alkaen yhdessä kirkon äänentoistojärjestelmän muutostöitä. Investoinnin Hietaman hautausmaan muurirakenteiden korjaus (2012237) toteutuskulut ovat alittuneet 1,1 t€, alitus ei ole olennainen.

Talous- ja hallintojohtaja on selvittänyt investointien kirjausperusteita yhdessä Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikön kanssa ja todetaan, että jatkossa investointien toteutus- ja toteumatarkastelua tehdään ensimmäisen vuosipuoliskon jälkeen ja talousarvion käsittelyn vaiheessa. Olennaiset muutokset käsitellään lisätalousarvioina. Lisätalousarvioita on mahdollista tehdä muistakin syistä tilikauden aikana (lisätalousarviot numeroidaan). Lisätalousarvioiden käsittelyn yhteydessä kuvataan jo hyväksytyyn talousarvioon nähden tapahtuneet olosuhdemuutokset ja lisätään tai vähennetään hyväksyttyä talousarviota ja sen tuottoja tai kuluja.

Kirkkoneuvosto

6

Investointien osalta talous- ja hallintojohtaja esittää neuvostolle, että olennaisten muutosten rajana pidetään 10 % tai 5 t€ poikkeamaa talousarvioon nähden.

Käyttötalous ja tulosennuste 2025

Tilinpäätöksen laadinta tilikaudelta 2025 on käynnissä. Tulosennusteen mukaan näyttää, että tilikausi 2025 toteutunee alijäämäisenä.

- Toimintatuotot ovat toteutuneet 87,1 t€ talousarviota suurempina. Tämä johtuu olennaisilta osin metsätalouden tuotoista, johon sisältyy ELY:ltä saatu korvaus Hitonhaudanvuoren luonnonsuojelualueesta, tämän suuruus on 78,8 t€. Myös puunmyyntituotot ovat toteutuneet +24,5 t€ arvioitua suurempina.
- Henkilöstökulut ovat toteutuneet +75,7 t€ arvioitua suurempina. KirVES/TES palkkojen indeksikorotusten määrä on ollut 2,5 % huhtikuusta 2025 alkaen. Indeksitarkastuksen nettovaikutus on noin 48 t€. Lisäksi uusien työntekijöiden perehdytysjaksot ja noin 2 vko pidempi kausityöläisten työskentelyjakso kasvattavat palkkakuluja.
- Palvelujen ostot ovat toteutuneet 19,2 t€ suurempina talousarvioon nähden. Täällä olennaisimmat kuluylitykset talousarvioon nähden tulevat oman ja ulkopuolisten henkilöiden matkakulujen korvauksesta +29,8 t€ ja työterveyshuollon palveluiden kuluista +10,0 t€.
- Olennaisin muutos tilikauden 2025 osalta talousarvioon verrattuna on kirkollisverotuloista, jotka ovat -148,2 t€ talousarviota pienemmät. Q4/2025 kirkollisverotulot ovat 787,3 t€, ja tämä on -200,2 t€ pienempi kun Q1/2025 ajankohtaan verrattuna. Työttömyyden, jäsenmäärän ja asukasmäärän sekä -pohjan kehitys näkyvät kirkollisvarojen kertymässä. Muutos on kuitenkin niin olennainen, että asiaa selvitetään vielä.
- Tulosennusteen mukaan tilikausi 2025 toteutuu alijäämäisenä tämän hetken ennusteen mukaan -97,9 t€, pienet muutokset kokonaisuuteen ovat vielä mahdollisia, kun tilinpäätöksen laadinta on käynnissä. Äänekosken seurakunnan taloudessa sitoudutaan alijäämän kattamiseen seuraavien tilikausien aikana. Alijäämäisen tulosennusteen 2025 jälkeen taseen kertynyt ylijäämä yhteensä olisi yhä positiivinen +1,175 M€ ja seurakunnan tämän hetken likviditeetti on hyvä +443,4 t€.

Tuottojen ja kulujen osalta talous- ja hallintojohtaja esittää neuvostolle, että olennaisten muutosten rajana pidetään 10 % tai 5 t€ poikkeamaa talousarvioon nähden.

Tilikautta 2025 koskevat talousraportit ovat kokousaineiston oheismateriaalina (oheismateriaali 2).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Äänekosken seurakunnan talousarvion 2025 toteutuneet määrärahamuutokset ja tilikauden 2025 tulosennusteen. Tilinpäätös, joka sisältää nämä muutokset esitellään kirkkovaltuustolle 7.4.2026 kokouksessa.

Kirkkoneuvosto

7

Tällöin tarkennetaan myös lisätalousarvioiden laatimisperusteita (vuodesta 2026 alkaen).

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ehdotuksen mukaisesti.

7. PUUKAUPPATARJOUKSET

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 23 § Äänekosken seurakunnan talvileimikoista (talvikausi 2026) on pyydetty pystypuukaupparjouksia metsäsuunnitelman perusteella siten, että puunmyyntisuunnitelmaan sisältyvät hakkuukohteet Kuoppaharju (992-459-0004-0000), Suopelto (992-462-0001-0180) ja Tiitelä (992-462-0004-0175) tilojen alueille. Ensimmäinen metsätila sijaitsee Konginkankaalla ja kaksi jälkimmäistä tilaa Sumiaisissa. Hakkuualat ovat yhteensä 22,0 hehtaaria, joista ensiharvennusala on 7,3 hehtaaria, harvennusala 10,6 hehtaaria ja avohakkuuala 4,1 hehtaaria. Hakkuut ja korjuut tehdään FSC- ja PEFC metsäsertifiointien vaatimusten mukaisesti. Kuviot ovat talvikorjuukelpoisia.

Tarjouspyynnöt on toimitettu 7.1.2026 viidelle ostajalle (Keitele Group, Koneurakointi Hirvi, Metsäliitto Osuuskunta/Metsä Group, Stora Enso ja Verso Wood) ja tarjoukset pyydettiin palauttamaan 25.1.2026 aikana. Määräaikaan mennessä tarjous saatiin MetsäGroupilta. Vastaanotetun pystykaupparjouksen arvo on arviolta yhteensä 74.280,15 € (alv 0 %). Metsähakkuusopimus kerryttää puukaupan bonusta arviolta 2.983,40 €. Leimikon hakkuumääräarvio on yhteensä 2131 m³. Tarjous on voimassa 20.2.2026 saakka.

Talous- ja hallintojohtaja kontaktoi kevään 2026 aikana myös muita puunostajia, ja pyritään näin varmistamaan, että jatkossa tarjouskierroksille osallistuisi useampi alan toimija.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että leimikko myydään Osuuskunta Metsäliitolle/MetsäGroupille arvioidulla kauppasummalla 74.280,15 € (alv 0 %) vastaanotetun tarjouksen mukaisin ehdoin (ei tavanomaisesta poikkeavia ehtoja).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

8. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINNON JA TYÖYHTEISÖN VUOSIKELLON HYVÄKSYMINEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Asian aikaisempi käsittely:
7.1.2026 kirkkoneuvoston kokous 1/2026

Kirkkoneuvosto

8

Kn 10 § Äänekosken seurakunnan vuosikello kuvaa seurakunnan hallinnon ja työyhteisön vuotuisen työskentelyn keskeiset ajankohdat ja tehtävät. Tässä kokouksessa hyväksytään yhteisön vuosikello, jota voidaan tarvittaessa päivittää vuoden aikana, liite 2. Vuosikello on voimassa toistaiseksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosikellon.

Päätös: Kirkkoneuvosto palautti vuosikellon jatkovalmisteluun. Lisätään vuosikelloon oma sarake vapaaehtoistyölle ja toimintaryhmille, ja lisätään näkyviin myös näiden toimintamuotojen yhteinen vuosikello.

Kn 24 § Äänekosken seurakunnan vuosikelloon on lisätty oma sarake vapaaehtoistoiminnalle, jonka merkitys eri muodoissaan on olennainen seurakunnalle. Tässä kokouksessa hyväksytään yhteisön vuosikello, jota voidaan tarvittaessa päivittää vuoden aikana, liite 2. Vuosikello on voimassa toistaiseksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosikellon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen mukaisesti.

9. DOMUS ASIAN- JA ASIAKIRJANHALLINTAJÄRJESTELMÄN SEKÄ VALMU VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN JA KOKOUSHALLINTAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖNOTOT

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Asian aikaisempi käsittely:
23.1.2024 kirkkoneuvoston kokous 1/2024

Kn 12 § Seurakuntien käytettävissä on kirkkohallituksen hankkima Domus-asiakirjahallintajärjestelmä eli järjestelmä on käyttöönotettavissa ilman erillistä hankintamenettelyä. Palvelun toimittaja on Triplan Oy. Järjestelmä sisältää: asiankäsittelyprosessien hallintaa, ohjaamista ja seuraamista, virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen ja muiden aineistojen hallintaa. Asioiden vireille tulo, valmistelu ja päätöksenteko toimitelmissä tai viranhaltijapäätöksinä voidaan tehdä sähköisessä järjestelmässä. Lisäksi järjestelmä mahdollistaa sähköisen pysyväsarkistoinnin ja päätösten allekirjoittamisen sekä sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakamisen. Päätösten julkaiseminen internetissä on myös järjestelmän etu.

Rovastikunnan kirkkoherrojen ja talousjohdon kokouksessa syksyllä 2023 todettiin, että Domuksen käyttöönotto samaan aikaan kaikissa rovastikunnan seurakunnissa voisi olla hankintakulujen ja käyttöönoton näkökulmasta tarkoituksenmukaista 1.1.2025. Lisäksi yhteiseen käyttöönottamiseen olisi

Kirkkoneuvosto

9

mahdollisesti tulossa mukaan myös Keuruun seurakunta. Domusta käyttää tällä hetkellä Kirkkohallitus ja kaikki tuomiokapitulit sekä n. 40 seurakuntataloutta.

Domuksen käyttöönoton valmistelu on asetettu Äänekosken seurakunnan talousarviossa 2024 yhdeksi talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon tavoitteeksi. Yhteinen käyttöönotto toisi säästöjä koulutuksista aiheutuviin kustannuksiin. Mikäli kaikki kahdeksan seurakuntaa osallistuvat kustannusten jakamiseen, Äänekosken seurakunnan osuus käyttöönoton koulutuskustannuksista olisi arviolta n. 3 500 €. Käytännössä koulutus tapahtuisi syksyn 2024 aikana, jolloin järjestelmä olisi käyttöönottovalmiudessa 1.1.2025 lukien.

Myöhemmin käyttöönottamisen jälkeen jatkuva hinnoittelu perustuu järjestelmää käyttävien lukumäärään ja erilaisiin valinnaisiin käyttöoikeuksiin, joita ovat asiantuntijakäyttäjät (oikeus laatia esityksiä), lukukäyttäjät (oikeus lukea asiakirjoja käyttöoikeuksiensa rajoissa) ja luottamushenkilökäyttäjät (luottamushenkilöportaalin kautta, mm. sähköiset kokoukset).

Ehdotus: Äänekosken seurakunnassa otetaan käyttöön Domus asiantuntijajärjestelmä siten, että tavoiteaikataulu varsinaiselle käyttöönotolle on 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kn 25 § Äänekosken seurakunnalla on tekniset valmiudet hankitun järjestelmän käyttämiseen. Käyttöönottoa ei ole kuitenkaan viety loppuun saakka, sillä koulutuksiin ja projektityöhön osallistuneet työntekijät eivät ole tällä hetkellä seurakuntamme palveluksessa. Kuitenkin järjestelmien käyttö ja projektin loppuun saattaminen nähdään tärkeänä aineiston tehokkaan ja turvallisen käsittelyn kannalta. Järjestelmä on useassa seurakunnassa käytössä ja käyttökokemukset niin seurakuntien luottamushenkilöiden, muiden sidosryhmien, kun henkilöstönkin näkökulmasta ovat erinomaisia.

Äänekosken seurakunta liittyy Alavuden, Alajärven, Isokyrön, Lapuan ja Ähtärin käyttöönottoprojektiin. Seurakuntamme kannattaa olla mukana yhteiskäyttöprojektissa, sillä saamme näin koulutuskustannuksia jaettua seurakuntien kesken ja lisäksi vertaiskokemukset käyttöönottoaiheessa ovat arvokkaita.

Projektin aloituskokous on 3.3.2026. Koulutuskustannukset tulevat tämänhetkisen tiedon mukaan olemaan noin 1,9 t€ ja lisäksi seurakunnallemme tulee tavanomaisia vähäisiä kustannuksia käyttäjätunnusten päivittämisestä. Järjestelmän käyttöönottokoulutuksia on osittain huomioitu vuoden 2026 koulutussuunnitelmassa. Projektissa on kahdeksan koulutuskertaa, järjestelmäpohjien päivittämistä ja järjestelmän toiminnallisuuksien testausta.

Kirkkoneuvosto

10

Projektityövaihe ennen käyttöönottoa kestää noin neljä kuukautta. Äänekosken seurakunnassa järjestelmä tullaan ottamaan käyttöön kesän 2026 lomakauden jälkeen 1.8.2026. Loppukäyttäjien ja luottamushenkilöiden koulutusta tullaan järjestämään.

Kokousaineistojen postittaminen on hallinnollista työtä, postituskulut ovat vuositasolla korkeat ja postin perille saapuminen on lähetyisaikataulujen noudattamisesta riippumatta ollut epävarmaa. Uusien järjestelmien hyödyntäminen luottamushenkilötyössä edellyttää sähköpostiosoitteen olemassaoloa. Käyttökokemukset ovat positiivisia ja järjestelmien käyttö on koettu helpoksi. Lisäksi Äänekosken seurakunta tulee huolehtimaan riittävästä luottamushenkilöiden koulutuksesta. Mikäli luottamushenkilöllä on sähköpostiosoite käytössään, kokousmateriaalia ei tulla enää postittamaan käyttöönoton jälkeen (1.8.2026) jälkeen. Mikäli luottamushenkilöllä ei ole sähköpostiosoitetta käytössään aineistot postitetaan, kuten tähänkin saakka.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee järjestelmien käyttöönottoon liittyvän aikataulun, kustannukset sekä toimintatapamuutokset tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ehdotuksen mukaisesti.

10. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 26 § Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkolain 12 luvun 16 §:n mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kirkkovaltuusto 20.1.2026 (1/2026)

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 4 § Esityslistan hyväksyminen
- 5 § Äänekosken seurakunnan I kappalaisen viran täyttö
- 6 § Ilmoitusasiat
- 7 § Muutoksenhakuilmoitus
- 8 § Muutoksenhaku ja pöytäkirjan nähtävilläolo

Kirkkoneuvosto

11

9 § Kokouksen päätös

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että seuraavat kirkkovaltuuston päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi ehdotuksen mukaisesti.

12. TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 27 § 1. Viranhaltijapäätökset
Kirkkoherra
Ehtoollisenjako-oikeuksia 24.1.2026_1§

Talous- ja hallintojohtaja

-Kiinteistöyöntekijä Robin Aholan kokemuslisään oikeuttava aika 9.12.2025_14 §
-Hautapaikan myöntäminen poikkeuksellisesti hauta-alueelta, jolta hautapaikkoja ei normaalisti luovuteta uusille vainajille, Konginkankaan vanha hautausmaa 10.1.2026_1 §

2. Äänekosken seurakunnan uuden kappalaisen aloitusajankohta

Äänekosken seurakunnan uusi kappalainen pastori Johanna Porkola aloittaa tehtävässään 1.4.2026 (aikaisemmin ilmoitettu aika 20.4.2026, mutta aloitusta on saatu aikaistettua tästä).

3. Kirkkovaltuuston iltakoulu

Kirkkovaltuuston iltakoulu pidettiin edellisen kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen 20.1.2026.

4. Asessorin seurantakäynti

Piispantarkastukseen liittyvä pappisasessori Kirsi Pohjolan seurantakäynti oli seurakunnassamme 29.1.2026.

13. MUUT ASIAT

Kn 28 § Seuraavat kirkkoneuvoston kokousajat ovat 24.3.2026, 14.4.2026, 12.5.2026, 9.6.2026 (optio), 8.9.2026, 13.10.2026, 10.11.2026 ja 1.12.2026.

Tiedoksi myös seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat, joka ovat 7.4.2026, 26.5.2026, 27.10.2026 ja 15.12.2026.

Kirkkoherran tehtävään hakeneiden Juho Hintikan, Pirkko Hännisen ja Laura Laitisen näytösmessut pidetään Äänekosken seurakuntakeskuksessa 8.3.2026, 15.3.2026 ja 22.3.2026. Näihin messuihin järjestetään yhteiskuljetukset Hietamalta,

Kirkkoneuvosto

12

Konginkankaalta, Sumiaisista ja Suolahdesta. Lisäksi tapahtumat striimataan. Messujen jälkeen hakijoiden kanssa pääsee keskustelemaan kirkkokahveilla.

Hyvän mielen seurakuntailta pidetään Äänekosken seurakuntakeskuksella 11.3.2026. Illassa on kirkkoherran tehtävään hakeneiden Hintikan, Hännisen ja Laitisen esittelyt ja paneelikeskustelu. Näiden lisäksi illassa on muutakin iloista ohjelmaa. Tapahtumaan järjestetään yhteiskuljetukset Hietamalta, Konginkankaalta, Sumiaisista ja Suolahdesta. Lisäksi tapahtuma striimataan.

Yhteinen strategialta työyhteisön kanssa pidetään 25.3.2026.

Kirkkovaltuutettujen suunnitellusta retkestä Haapaniemen hiippakuntakartanoon tehdään kysely viikon 7 aikana. Suunnitellun retken ajankohta olisi 28.3.2026, toteutetaan retki, mikäli yli puolet valtuutetuista pääsevät osallistumaan päivään.

Vuoden 2026 rovastikuntapäivä luottamushenkilöille on Saarijärvellä 19.4.2026. Päivässä kerrotaan muun muassa infoa seurakuntavaaleista.

Äänekosken seurakunta osallistuu Kirkkohallituksen strategian valmisteluun. Strategiatyöpajailtoja pidetään Äänekosken seurakuntakeskuksessa. Seuraavat työpajaillat ovat 21.4.2026 ja 2.6.2026.

Kaatuneiden muistopäivän puhujat, 17.5.2026: Suolahden ja Äänekosken messut ovat klo 10. Konginkankaan ja Sumiaisten messut ovat klo 13. Messujen jälkeen mennään sankarihaudoille. Puhujat ovat Timo Pasanen (varalla Marjatta Huhta) Konginkankaalla ja Tarja Tarvainen Äänekoskella. Sumiaisten ja Suolahden puhujat vahvistetaan myöhemmin.

14. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 29 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 2.

15. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kn 30 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aaenekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

16. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 31 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55

Liite 1: Äänekosken seurakunnan vuosikello

Liite 2: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto

13

Oheismateriaali 1: Valmiussuunnitelma

Oheismateriaali 2: Talousraportit tehtäväalueittain ja yhteensä, tilikausi 2025

Kn 2/2026
10.2.2026 /29 § LIITE 2

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kokouspäivämäärä **10.2.2026**

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälänumero 29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17–22 §, 24–31 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 23 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

15

Kn 2/2026
10.2.2026 /29 § LIITE 2

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kokouspäivämäärä **10.2.2026**

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälänumero 29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17–22 §, 24–31 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 23 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

16

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät :-

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

17

Sähköposti: aanekosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

18

Sähköposti: aanekosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

19

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

20

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

21



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkkoneuvosto

22

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan