

Kirkkoneuvosto

1

Kokousaika

Tiistai 14.4.2026 klo 17.13 - 18.10

Kokouspaikka

Äänekosken seurakuntakeskus

Osallistujat

x=läsnä

Jäsenet

xElina Tourunen	puheenjohtaja
xMarjatta Huhta	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
xPentti Kinnunen	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
xHannu Lehmonen	jäsen
Lauri Montonen	varajäsen
xTimo Pasanen	jäsen
Lauri Kokko	varajäsen
xTanja Pellinen	jäsen
Marke Tuominen	varajäsen
-Sinikka Rautiainen	jäsen
xMervi Oksanen	varajäsen
xJaana Tani	jäsen
Kimmo Tuikka	varajäsen
xTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
xPekka Uljas	jäsen
Sami Leino	varajäsen
xAkusti Väisänen	jäsen
Jemo Kettunen	varajäsen

Muut osallistujat

xSeppo Mertanen	kirkkovalt. pj.
xOlli Jämsén	kirkkovalt. varapj.
xMinna Nirkkonen	talous- ja hallintojohtaja
-Hannu Pöytäkangas	nuorten vaikuttajaryhmän presidentti

Paikalla:

10/11 jäsentä, 1 varajäsen ja 3/4 muuta osallistujaa

Asiat:

45 § - 58 §

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Minna Nirkkonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Äänekoskella, 14.4.2026

Akusti Väisänen

Marjatta Huhta

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
aane koskenseurakunta.fi/paatoksenteke

Ennen kokouksen avausta juotiin onnittelukahvit Äänekosken seurakunnan kirkkoherraksi valitun Juho Hintikan kanssa.

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kn 45 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.13. Lukukappale: Ps. 116:1-9

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 46 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset sovitaan alustavasti etukäteen syys- ja

Kirkkoneuvosto

3

kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 8.4.2026.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi ehdotuksen mukaan.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 47 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valtitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Akusti Väisänen ja Marjatta Huhta. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi ehdotuksen mukaan.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 48 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 8.4.2026.

Kirkkoneuvosto

4

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen mukaan.

5. KIRVESTES:N PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ YLEISESSÄ PALKKAUSJÄRJESTELMÄSSÄ

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 49 § Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) ulottuu vuosille 2025–2028. Palkkaratkaisukokonaisuuteen sisältyy paikallinen järjestelyerä, jota maksetaan toukokuusta 2026 lukien. KirVESTES:ssä paikallisesta järjestelyerästä sovitaan allekirjoituspöytäkirjalla (4 §, 4.1). Paikallisesta järjestelyerästä on käyty Äänekosken seurakunnassa KirVESTES:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut (11.3.2026) ja neuvotteluissa on päästy yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkastuksilla pyritään toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Kyse ei ole tehtävien vaativuuden muutoksesta vaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn tukemisesta. Tavoitteena on kohdistaa järjestelyerä peruspalkan erityiseen osaan nykyisessä vaativuusryhmässä.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kuukausitasolla nyt neuvoteltu järjestelyerä kattaa noin 560 euron suuruiset palkantarkistukset.

Neuvottelussa päädyttiin yksimielisesti lopputulokseen, jonka mukaan järjestelyerä kohdennetaan seurakunnan kiinteistöjen parissa työskenteleville palvelussuhteisille henkilöille sekä seurakunnan seurakuntapastoreille.

Oheismateriaalina (oheismateriaali 1) on järjestelyeräneuvottelujen pöytäkirja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa paikallisen neuvottelutuloksen järjestelyerän käyttämisestä ja merkitsee käydyt neuvottelut tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti ja merkitsi tiedoksi ehdotuksen mukaan.

6. SUMIAISTEN KIRKON JULKISIVUJEN KUNNOSTUS- JA MAALAUSSURAKKA JA URAKOITSIJAN VALINTA

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 50 § Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalausurakka on huomioitu talousarviossa 2026 ja se on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2026 aikana. Investointivaraus on 472.500 €. Kohteeseen on tehty kuntoarvio vuonna 2023, seinärakenteiden kuntotutkimus vuonna 2024 ja arkkitehtisuunnitelma vuonna 2025. Hankkeesta on saatu Museoviraston lausunto joulukuussa 2025. Museoviraston lausunnon mukaan nyt toteutettavassa julkisivukunnostushankkeessa ei ole kyseessä kirkkolain tarkoittama olennainen muutos. Hankkeeseen on haettu Kirkkohallitukselta investointiavustusta, mutta päätöstä avustuksen myöntämisestä ei ole aineiston valmisteluhetkeen mennessä vielä tullut.

Sumiaisten (järjestyksessään toinen) kirkko on valmistunut vuonna 1889 ja se on vihitty käyttöön vuonna 1890, kirkon on suunnitellut lääninarkkitehti Theodor Granstedt. Sumiaisten kirkko ja kellotapuli ympäröivine kirkkotarhoineen ovat kirkkolain suojaamia ja ne kuuluvat valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön (RKY 2009). Sumiaisten kirkon kellotapuli kunnostettiin vuonna 2025. Kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalausurakan osalta voidaan todeta, että työ vaatii perehtyneisyyttä kirkkolailla suojatun kohteen parissa työskentelystä ja kunnostustyön asiantuntemusta, tarjouspyynnössä tämä on huomioitu esimerkiksi referenssejä kartoittamalla. Sumiaisten kirkon osalta tunnistetaan, että julkisivujen maalauksen lisäksi kohteessa on tarvetta lahovaurioiden kunnostukselle.

Hankkeen julkisivujen kunnostus- ja maalausurakoinnin osuus on kilpailutettu julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti Hilma-hankintailmoitusjärjestelmässä. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnyсарvon (150.000 €, alv 0 %). Kilpailutus on toteutettu avoimena hankintamenettelynä, tarjouspyyntö julkaistiin 7.3.2026, kohteeseen oli esittely- ja tutustumismahdollisuus 16.3.2026 ja tarjouspyynnön mukainen tarjousten jättöajankohta oli 31.3.2026 klo 14 mennessä. Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kolme kappaletta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteessä 1.

Hinnaltaan halvin urakkatarjous on Hirvimies Oy:ltä. Tarjouksen kokonaishinta ilman arvonlisäveroa on 167.091,63 €. Urakan kokonaishinta sisältäen arvonlisäveron (25,5 %) on 209.700,00 €. Urakkatarjous pitää sisällään optiosarakkeissa näkyvät sääsuojauksen ja ikkunoiden kunnostamisen. Tarjousten valinta vertailuperusteena on hinnaltaan halvin tarjous, joka kattaa vähimmäis- ja kelpoisuusehdot. Hirvimies Oy:n tarjous kattaa nämä kriteerit. Urakoitsijan kanssa on käyty selonottoneuvottelu (2.4.2026) ja todettu tarjouspyynnön ja tarjouksen ristiriidattomuus ja molempien osapuolten yhteinen ymmärrys urakasta.

Kirkkoneuvosto

6

Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalausurakka on olennainen hanke vaikuttavuudeltaan ja taloudellisesti seurakuntamme näkökulmasta, sen toteutumista seurataan projektin aikaisissa kirkkoneuvoston kokouksissa.

Kirkon julkisivukunnostukseen liittyvät kirjalliset dokumentit ja vastaanotetut tarjoukset ovat nähtävissä ennen kokousta, klo 16.30 alkaen kokoustilassa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hirvimies Oy:n tarjouksen (167.091,63 € + alv) ja valita Hirvimies Oy:n Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalaustöiden urakoitsijaksi. Urakka hankitaan tarjouspyynnön mukaisena ja hankitaan optioina tarjotut julkisivujen sääsuojaus ja ikkunoiden kunnostus (jotka sisältyvät urakan kokonaishintaan). Mahdollisista lisätöistä päätetään erikseen hankintaohjeen valtuuksien mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hirvimies Oy:n tarjouksen (167.091,63 € + alv) ja valitsi Hirvimies Oy:n Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalaustöiden urakoitsijaksi. Urakka hankitaan tarjouspyynnön mukaisena ja lisäksi hankintaan ulotetaan optioina tarjotut julkisivujen sääsuojaus ja ikkunoiden kunnostus (jotka sisältyvät urakan kokonaishintaan). Mahdollisista lisätöistä päätetään erikseen hankintaohjeen valtuuksien mukaisesti.

Kirkkoneuvosto valtuutti talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkosen allekirjoittamaan tähän liittyvät sopimukset.

7. KANSALLISARKISTON JA ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TALLETUSSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 51 § Kansallisarkisto on uudistamassa/uudistanut sopimuksia kaikkien evankelis-luterilaisten seurakuntien kanssa, jotka ovat tallettaneet pysyvästi säilytettäviä tietoaineistojaan Kansallisarkiston eri toimipaikkoihin. Sopimus pohja on laadittu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 26/2025 (7.10.2025) kuvataan uuden sopimusmallin keskeiset uudistukset, tämä yleiskirje on liitteenä (liite 2). Vanhojen sopimusten uudistaminen on seurakunnille maksutonta. Talous- ja hallintojohtaja on allekirjoittanut uuden sopimuksen 7.4.2026.

Todetaan lisäksi, että Kansallisarkiston Jyväskylän toimipaikka ollaan lakkauttamassa 1.1.2027 mennessä. Jyväskylään arkistoidut aineistot tullaan siirtämään muihin Kansallisarkiston toimipaikkoihin kesän jälkeen. Kansallisarkistoon on toimitettu Sumiaisten seurakunnan arkistomateriaalia 0,71 hm ja Äänekosken seurakunnan arkistomateriaalia 0,02 hm.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee sopimusuudistuksen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

7

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ehdotuksen mukaan.

8. KATSAUS HALLINTOON JA TIETOHALLINTOON

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 52 § Äänekosken seurakunnan hallintoa ja tietohallintoa koskeva katsaus annetaan kirkkoneuvostolle vuosikellon mukaisesti. Katsauksessa esitellään seurakunnan hallinnon ja tietohallinnon nykytila ja sivutaan tulevia ajankohtaisia asioita ja kehitysnäkymiä, oheismateriaali 2.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee hallinnon ja tietohallinnon katsauksen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ehdotuksen mukaan.

9. KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 53 § Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkolain 12 luvun 16 §:n mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kirkkovaltuusto 7.4.2026 (2/2026)

- 10 § Kokouksen avaus
- 11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 13 § Esityslistan hyväksyminen
- 14 § Äänekosken seurakunnan kirkkoherran vaali
- 15 § Ilmoitusasiat
- 16 § Muutoksenhakuilmoitus
- 17 § Muutoksenhaku ja pöytäkirjan nähtävilläolo
- 18 § Kokouksen päätös

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että seuraavat kirkkovaltuuston päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi täytäntöönpanokelpoisuuden ehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto

8

10. TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 54 § 1. Viranhaltijapäätökset
Kirkkoherra
-Pappien ja kanttorien vapaapäivän siirtohakemus 23.3.2026_5§
-Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön leirien ohjelma ja turvallisuusvastuut kesä 2026
25.3.2026_6 §

Talous- ja hallintojohtaja
-

11. MUUT ASIAT

Kn 55 § Seuraavat kirkkoneuvoston kokousajat ovat 12.5.2026, 9.6.2026, 8.9.2026, 13.10.2026, 10.11.2026 ja 1.12.2026.

Tiedoksi myös seuraavat kirkkovaltuuston kokousajat, jotka ovat 26.5.2026, 27.10.2026 ja 15.12.2026.

Vuoden 2026 rovastikuntapäivä luottamushenkilöille on Saarijärvellä 19.4.2026. Päivässä kerrotaan muun muassa infoa seurakuntavaaleista.

Äänekosken seurakunta osallistuu Kirkkohallituksen strategian valmisteluun. Strategiatyöpajailtoja pidetään Äänekosken seurakuntakeskuksessa. Seuraavat työpajaillat ovat 21.4.2026 ja 2.6.2026.

Äänekosken seurakunta osallistuu 23.5.2026 pidettäville Äänemessuille. Messuilla tuodaan esille tietoa syksyn seurakuntavaaleista. Osallistumisilmoittautumiset pyydetään tekemään Marjut Lahdelle.

Kirkkoherra Elina Tourusen lähtöjuhla on 24.5.2026. Tällöin on koko seurakunnan suvilaulukirkko Äänekosken rantapuistossa.

30.7.2026 vietetään lähetyksen nuotioiltaa Konginkankaan Riihikahvilassa. Suomen Lähetysseuran nimikkolähettimme Mikko Pyhtilä tulee kertomaan ajankohtaisia kuulumisia lähetystyöstä.

12. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 56 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite 3.

Kirkkoneuvosto

9

13. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kn 57 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/maatoksenteke

14. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 58 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Liite 1: Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostus. tarjousten avauspöytäkirja 1.4.2026

Liite 2: Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2025 (7.10.2025) Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset Kansallisarkiston kanssa uudistetaan

Liite 3: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oheismateriaali 1: KirVESTES:n paikallinen järjestelyerä yleisessä palkkausjärjestelmässä

Oheismateriaali 2: Katsaus hallintoon ja tietohallintoon 4/2026

Kirkkoneuvosto

10

Kn 4/2026

14.4.2026 /56 § LIITE 3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **14.4.2026**

Pöytäkirjan pykälänumero 56 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45–49 §, 51–58 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Kirkkoneuvosto

11

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät : 50 §**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

12

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

13

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

14

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

Kirkkoneuvosto

15

odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Kirkkoneuvosto

16

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Kirkkoneuvosto

17

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.