

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

KOKOUSAIKA Tiistai 2.9.2025 klo 17
KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT		liitteet	
1	88 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	89 §		KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	90 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN- LASKIJOIDEN VALITSEMINEN
4	91 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
5	92 §	1	LÄHETYSTYÖN NIMIKKOKOHDE
6	93 §		KIRKKOHERRAN IRTISANOUTUMINEN
7	94 §	2	I KAPPALAISEN VIRAN AUKI JULISTAMINEN
8	95 §		TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN PALKKAUS
9	96 §		SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS
10	97 §		ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TIETOTURVAN JA TIETOSUO- JAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
11	98 §		ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON SUORITTAMA HAU- TAUSMAIDEN KIIINTEISTÖTIE TOJEN TARKISTUS
12	99 §	3	LAUSUNTO VASA VIND SUOMI OY:N ALUSTAVASTA HANKESUUNNITELMASTA
13	100 §	4	TALOUSARVIOEHDOTUKSEN 2026 LAADINTAOHJEET
14	101 §		ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUHINNASTO 1.10.2025 ALKAEN
17	102 §		TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
18	103 §		MUUT ASIAT
19	104 §	5	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
20	105 §		PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU
21	106 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS



Kirkkoneuvosto 2.9.2025

PUHEENJOHTAJA
KOKOUSAIKA

ELINA TOURUNEN
Tiistai 2.9.2025 klo 17 -

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

x Elina Tourunen	puheenjohtaja
x Huhta Marjatta	jäsen
Kangas Eija	varajäsen
x Kinnunen Pentti	jäsen
Lakanen Liisa	varajäsen
x Lehmonen Hannu	jäsen
Montonen Lauri	varajäsen
x Pasanen Timo	jäsen
Kokko Lauri	varajäsen
x Pellinen Tanja	jäsen
Tuominen Marke	varajäsen
x Rautiainen Sinikka	jäsen
Oksanen Mervi	varajäsen
x Tani Jaana	jäsen
Tuikka Kimmo	varajäsen
x Tarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
Piitulainen Maija	varajäsen
- Uljas Pekka	jäsen
x Leino Sami	varajäsen
x Väisänen Akusti	jäsen
Kettunen Jemo	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

x Mertanen Seppo	kirkkovalt.pj.
-Jämsén Olli	kirkkovalt.varapj
x Halinen Susanna	diakoniaviranhaltija, lähetystyö ja kansainvälinen diakonia, läsnä 92 §:n alkukesustelun aikana, mutta ei päätöksenteossa.
x Nirkkonen Minna	talous- ja hallintojohtaja, poissa kohdan 8/ § 95 käsittelyn aikana
x Miettinen Väinö	nuorten vaikuttajaryhmä pj.
-Pöytäkangas Hannu	nuorten vaikuttajaryhmä varapj.

ASIAT

88 § - 106 §

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____



Kirkkoneuvosto 2.9.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen
Puheenjohtaja § 88-92, 96-106
Pöytäkirjanpitäjä § 95

Minna Nirkkonen
§ 88-94, § 96-106

Tarja Tarvainen, § 93-95

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika **Äänekoskella 2.9.2025**

Allekirjoitukset

Pentti Kinnunen

Hannu Lehmonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 88 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00. Lukukappale: Ps. 51:3-12.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 89 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3:34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään sopimaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on yleensä Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa kokousaikaa ja -paikkaa.

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan myös kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 27.8.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 90 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Pentti Kinnunen ja Hannu Lehmonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pentti Kinnunen ja Hannu Lehmonen.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 91 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimieliemen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksiin voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 27.8.2025.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

LÄHETYSTYÖN NIMIKKOKOHDE

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 92 § Pitkäaikaisen Äänekosken seurakunnan lähetin Elina Braz De Almeidan työsuhde Medialähetys Sanansaattajissa (Sansa) päättyi 30.4.2025. Samalla myös Elinan tuoksi laadittu yhteistyösopimus Äänekosken seurakunnassa päättyi huhtikuun loppuun. Elinan työhön vuosittain myönnetty kannatus lähetyksen budjettivaroista on ollut 5000 €.

Lähetyksen toimintaryhmä kokoontui ja keskusteli lähettitilanteesta ja lähetyssihteerin oli yhteydessä Sanansaattajiin. Sanansaattajista ehdotettiin mm. Roy Rissasen työn tukemista. Roy on ennestään tuttu Äänekosken seurakunnassa ja vierailut useasti meillä. Aiemmin lähetyksentäjänä toiminut Roy on 1.5.2024 aloittanut strategisen kehittämisen koordinaattorina Sansan kumppanuusjärjestön MediaWorks palveluksessa. Hän työskentelee Itävallasta käsin. MediaWorks auttaa kristillisiä toimijoita eri puolilla maailmaa kertomaan sanomaa Jeesuksesta paikalliseen yhteisöön sopivalla printtimedialla ja digitaalisilla alustoilla.

Lähetyksen toimintaryhmä ehdottaa, että Elina Braz De Almeidan työsuhteen päätyttyä Sansassa lähetyksen budjettikannatus 5000 € Sanansaattajien kautta ohjataan Roy Rissasen työlle. Yhteistyösopimus on liitteenä (liite 1).

Roy ja hänen puolisonsa Sirpa Rissanen ovat olleet lähetyksessä Afrikassa ja Aasiassa vuodesta 1993. Roy oli Suomen Lähetysseuran työssä eri maissa ja tehtävissä 20 vuoden ajan. Lentäjän ja lennonopettajan lisäksi hän on koulutukseltaan MBA ja Ph.D. Business Administration sekä on suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon.

Medialähetys Sanansaattajat on yksi kirkon kahdeksasta virallisesta lähetyksjärjestöstä. Lähetyksjärjestö on ulkomaiseen työhön erikoistunut seurakuntien palvelujärjestö. Kirkon lähetyksjärjestöjen työhön ulkomailla kuuluu evankeliumin julistaminen, diakonia eli palvelu sekä koulutus ja vaikuttamistoiminta. Työ toteutetaan useimmiten yhteistyössä paikallisen kirkon tai muun kumppanin kanssa. Kirkon lähetyksjärjestöksi pääseminen edellyttää sopimuksen solmimista. Sopijajärjestön velvollisuutena on noudattaa omassa toiminnassaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon tunnustusta ja päätöksiä sekä toteuttaa kirkon hyväksymää lähetyksen peruslinjausta ja sen toimintaperiaatteita.

Valmistelijat: Lähetyksen toimintaryhmä ja lähetyssihteerin sekä kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää, että lähetystyön budjettikannatus 5000 € suunnataan Roy Rissasen työhön Medialähetys Sanansaattajien kautta
2. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan Roy Rissasen työtä koskevan yhteistyösopimuksen Medialähetys Sanansaattajien kanssa (liite 1).

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto päätti suunnata lähetystyön budjettikannatuksen 5000 € Roy Rissasen työhön Medialähetys Sanansaattajien kautta.

2. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen 1 mukaisen Roy Rissasen työtä koskevan yhteistyösopimuksen Medialähetys Sanansaattajien kanssa.

KIRKKOHERRAN IRTISANOUTUMINEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 93 § Kirkkoherra Elina Tourunen on 26.8.2025 ilmoittanut Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Äänekosken seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2026 alkaen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherra Elina Tourusen irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kirkkoherra Elina Tourusen irtisanoutumisen tiedoksi.

I KAPPALAISEN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Kn 94 § Kappalainen Katri Vuojus on 12.05.2025 ilmoittanut Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen virasta 1.2.2026 alkaen. Tuomiokapituli on merkinnyt irtisanoutumisen tiedoksi kokouksessaan 14.5.2025 ja pyytää Äänekosken seurakunnalta lausunnon viran haettavaksi julistamisesta sekä viran erityisistä tarpeista, mikäli virka täytetään (liite 2).

I kappalaisen virka on täytettävä. Äänekosken seurakunnassa on yksi kappalaisen virka, kolme seurakuntapastorin virkaa sekä kirkkoherran virka. Lisäksi Keski-Suomen kehitysvammaistyön papin virkapaikka on Äänekoskella. Kehitysvammaistyön pappi tekee työtä koko Keski-Suomen alueella ja työllä on oma budjettinsa. Äänekosken seurakunnan seurakuntatyön tarpeisiin viisi pappia on niukka mutta riittävä määrä. Erityisesti kesän lomien ja rippileirien aikaan tarvitaan myös jonkin verran keikkapappeja, jotta kirkolliset toimitukset saadaan hoidettua.

Kappalainen on Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön jäsen. Kappalaisen lisäksi yksikköön kuuluu toinen pappi, neljä diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Pappien keskinäisen työnjaon mukaisesti kappalaisen viran tehtävänkuvaan kuuluu papin perustyön lisäksi erityisvastuu aikuistyöstä ja diakoniatyöstä sekä niihin liittyvästä vapaaehtoistoiminnasta. Myös hiljaisuuden viljely, surutyö ja kirkollisten toimitusten materiaalihankinnat ovat olleet kappalaisen vastuulla. Työtä tehdään usein yhdessä toisten työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa, joten hyvät tiimi- ja työparityöskentelytaidot ovat välttämättömät.

Nykyinen kappalainen on myös toiminut Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilönä. Johtamismallin mukaisesti esihenkilön tehtävä täytetään työyhteisön sisäisellä hakumenettelyllä. Hallinnollinen ja henkilöstöhallinnollinen osaaminen katsotaan kappalaisen viran hakijalle eduksi, sillä hän yleensä toimii ovo. kirkkoherran sijaisena vuosilomien aikana.

Virkaa täytettäessä huomioonotettavat viran erityiset tarpeet:

- taito toteuttaa ja kehittää seurakunnan yhteisöllistä jumalanpalveluselämää yhdessä seurakuntalaisten ja muiden työntekijöiden kanssa
- aikuistyön ja diakoniatyön ajankohtaisten haasteiden tuntemus
- työkalut ja näkemys aikuistyön, diakoniatyön ja vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen
- monimuotoisen hengellisen elämän ymmärrys ja menetelmiä sen toteuttamiseen
- kirkkoherran viransijaisuuksien hoitamisessa tarvittava hallinnollinen ja henkilöstöhallinnollinen osaaminen
- hyvät vuorovaikutustaidot ja sisäisen ja ulkoisen viestinnän monipuolinen osaaminen
- hyvä organisointikyky ja systemaattisuus

Kappalaisen virkaan on kelpoinen pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus. Seurakuntamme suuri alue ja sille sijoittuvat toimipisteet huomioon ottaen auto ja ajokortti ovat välttämättömät työssä.

Ilmoittautuminen virkaan tulee tapahtua 20.10. klo 15 mennessä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille sähköisesti KirkkoRekry-palvelun kautta (<https://kirkko-rekry.fi>). Papiksi vihityt liittävät hakemukseen otteen nimikirjasta.

Valitun odotetaan aloittavan tehtävässä 1.2.2026. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi ja seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi (KJ 8:19). Kappalaisen vaalia

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet (KJ 8:21).

Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista (KJ 8:24). Kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan. Jos äänet kappalaisen vaalissa ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 21 §:n 3 momentissa mainitut seikat. (KJ 8:24)

Vaaliala valmistelemaan kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka arvioi hakijoita koulutuksen, työkokemuksen, hakemusten, tuomiokapitulin lausunnon ja haastattelujen perusteella. Työryhmään on hyvä nimetä kirkkoherra ja vähintään neljä luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkovaltuusto toimittaa kappalaisen vaalin joulukuun 2025 kokouksessaan.

Valmistelu: Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilö ja kirkkoherra

Ehdotus: 1. Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se julistaa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen viran haettavaksi ajalla 18.9.-20.10.2025

2. Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus ja vaativuusryhmä 602. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

3. Kirkkoneuvosto nimeää vaalia valmistelemaan työryhmän, johon nimetään kirkkoherra ja vähintään neljä luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto päätti pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se julistaa Äänekosken seurakunnan I kappalaisen viran haettavaksi ajalla 18.9.-20.10.2025

2. Kirkkoneuvosto päätti, että viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus ja viran vaativuusryhmä on 602. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä lain edellyttämä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

3. Kirkkoneuvosto valitsi vaalia valmistelemaan työryhmän, johon kuuluu kirkkoherra ja luottamushenkilöt Marjatta Huhta (varajäsen Pekka Uljas), Hannu Lehmonen (varajäsen Timo Pasanen), Sinikka Rautiainen (varajäsen Pentti Kinnunen)

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Akusti Väisänen (varajäsen Jemo Kettunen) ja Jaana Tani (varajäsen Kimmo Tuikka).

TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN PALKKAUS

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837

Talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen poistuu kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi ja kirkkoherra Elina Tourunen pitää pöytäkirjaa tämän asiakohdan käsittelyn ajan. Nirkkonen kutsutaan takaisin kokoukseen, kun siirrytään kohtaan Kn 96 §

Kn 95 § Kirkkovaltuusto on toukokuussa valinnut seurakunnalle talous- ja hallintojohtajan, joka aloittaa viran hoitamisen 1.9.2025 lukien. Ylimmän johdon palkkauksesta on määräykset kirkon työ- ja virkaehtosopimuksessa ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa. Sopimus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 7.

Kirkkoneuvosto määrittää palvelukseen otettaessa johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta. Määrittäminen tapahtuu arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Virka on määritelty hinnoitteluryhmään J30 (4 314,07–5 511,73 €/kk). Koska hinnoitteluryhmän sisällä liukuma on liki 1200 €, palkkausta on syytä tarkastella myös suhteessa muihin vastaavassa tehtävässä toimiviin. Peruspalkka määritetään vähintään viran J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Seuraavat sopimuksen mukaiset tarkistukset hinnoitteluryhmään ovat tulossa 1.3.2026 ja 1.2.2027. Ylimmän johdon peruspalkkoja korotetaan ao. ajankohdina 2,9 % ja 2,4 %.

Koska viran palkkaus on kokonaispalkkaus, viran hinnoitteluryhmän alaraja kuvaa normaalia/tavanomaista tehtävän vastuullisuuden ja vaativuuden sekä viranhaltijan hyvää työsuorituksen tasoa. Jos työ on tavanomaista vaativampaa ja vastuullisempaa ja/tai osaaminen ja työn tulokset tavanomaista paremmat, palkka määritellään hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammaksi. Erityisen vaativissa tehtävissä ja/tai erityisen hyvällä osaamisella ja työn tuloksilla asteikon yläraja voidaan ylittää.

Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana sopimuksen mukaan on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle vahvistettu peruspalkka. Talous- ja hallintojohtajan tehtävät on määritelty 14.4.2025 kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Tehtävät ja niiden

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

vaativuus ovat eri nimikkeestä huolimatta samat kuin edellisellä tehtävää hoitaneella viranhaltijalla.

Palkkaus on paitsi tehtävän veto- ja pitovoiman kannalta tärkeä, se on myös oleellinen motivoiva tekijä työntekijän kehittävän otteen ylläpitämiseksi. Kirkon työmarkkinalaitoksen ylimmän johdon palkkausta koskevassa ohjeistuksessa todetaan, että palkkaus on osa työn palkitsevuutta, ja se toimii silloin, kun se ohjaa henkilöstöä toimimaan tavoitteiden mukaisesti ja tukee innostuksen mahdollistavaa organisaatiokulttuuria. Palkkauksen oikeudenmukaisuuden tuntu syntyy vertailemalla työstä saatua palkkaa muiden vastaavissa tehtävissä toimivien palkkoihin.

Kun vertaa Äänekosken seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan palkkausta naapuriseurakuntien vastaavia tehtäviä hoitavien palkkaukseen, on todettava, että palkkausta on syytä tarkistaa. Nykyisellään peruspalkka on 5097,92 €. Pohjoisen naapurimme Viitasaaren (jäseniä alle 4 400) talousjohtajan palkkaa on keväällä tarkistettu tehtävän vaativuuden perusteella ylöspäin, ja se on nykyisellään 4800,00 €. Esim. Saarijärven talousjohtajan palkkaus, huomioon ottaen seurakuntafuusioitten synnyttämän erityisvaativuuden, on J30 -hinnoitteluryhmän ylärajalla. Ottaen huomioon Äänekosken seurakunnan samankaltaiset haasteet (runsas kiinteistömassa ja viisi hautausmaata) ja tehtävän laaja-alaiset vastuut voidaan talous- ja hallintojohtajan tehtävää pitää jo lähtökohtaisesti niin vaativana, että palkkausta tulisi nostaa lähemmäksi J30 hinnoitteluryhmän ylärajaa.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäsopimuksen mukaan seurakunta voi palvelusuhteen aikana tarkistaa johtavan viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamiselle on oltava perusteet. Niiden on liityttävä tehtävän vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen olennaiseen muutokseen. Työssä suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta. Tästä näkökulmasta uuden talous- ja hallintojohtajan palkkausta on syytä tarkastella uudelleen noin vuoden kuluttua, kun uusi viranhaltija on ehtinyt paneutua tehtävänhoitoon.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkosen peruspalkka on 1.9.2025 lukien 5 300,00 €/kk.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkosen peruspalkka on 1.9.2025 lukien 5 300,00 €/kk.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 96 § Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan (11.06.2024, 83 §) Äänekosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talousjohtajalla yhdessä ja kummallakin erikseen.

Nykyisin nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä on määräykset kirkkojärjestyksessä (KJ 10:3). Sen mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Virkanimikkeen muutoksen vuoksi nimenkirjoitusoikeudesta on tehtävä uusi päätös.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että Äänekosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talous- ja hallintojohtajalla yhdessä ja kummallakin erikseen. Talous- ja hallintojohtajana toimii 1.9.2025 alkaen Minna Nirkkonen. Tämä nimenkirjoitusoikeuteen liittyvä muutos päivitetään myös yhteistyökumppanien, esimerkiksi rahoituslaitokset, käyttöoikeuksiin ja valtuuksiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Äänekosken seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talous- ja hallintojohtajalla yhdessä ja kummallakin erikseen.

Kirkkoneuvosto toteaa nimenkirjoitusoikeuteen liittyvän muutoksen päivitettäväksi myös yhteistyökumppanien, esimerkiksi rahoituslaitokset, käyttöoikeuksiin ja valtuuksiin.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 97 § Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen tietoturvapoliittikan mukaisesti seurakuntien on nimettävä yhdyshenkilöt sekä tietoturvan että tietosuojan osalta.

Tietoturvan yhdyshenkilö huolehtii saamiensa tietoturvallisuuteen liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille. Lisäksi yhdyshenkilö ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä Keski-Suomen IT-yhteistyöalueelle. Hän toimii myös yhdyshenkilönä Keski-Suomen IT-alueelle. Tietosuojan yhdyshenkilö huolehtii saamiensa tietosuojaan liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille. Hän perehdyttää uusia

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

työntekijöitä tietosuojakäytännöistä ja ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassa havaituista tietosuojaan liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista, ja raportoi näistä eteenpäin.

Ilmoituksiin ja poikkeamiin liittyvät käytännöt kuvataan tarkemmin mm. IT-alueen tietoturvaliteikassa, tietoturvamääräyksissä ja Keski-Suomen IT-alueen yhteisessä intranetissä. Kaikilta työntekijöiltä edellytetään säännöllisin väliajoin tietoturvan ja tietosuojan koulutuksen suorittamista. Koulutus tapahtuu verkkoympäristössä ja koulutuksen sisältö päivittyy vuosittain.

Yhdyshenkilöt on nimetty viimeksi vuonna 2023, jolloin tietoturvan yhdyshenkilöksi on nimetty talousjohtaja ja tietosuojan yhdyshenkilöksi kirkkoherra. Henkilövaihdoksen vuoksi tietoturvan yhdyshenkilö on nimettävä uudelleen. Tässä yhteydessä koetaan tehtävien synergioiden näkökulmasta tarkoituksenmukaiseksi tehdä muutos myös tietosuojahenkilöön.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää tietoturvan ja tietosuojan yhdyshenkilöksi talous- ja hallintojohtaja Minna Nirrkosen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi tietoturvan ja tietosuojan yhdyshenkilöksi talous- ja hallintojohtaja Minna Nirrkosen.

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON SUORITTAMA HAUTAUSMAIDEN KIINTEISTÖTIETOJEN TARKISTUS

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirrkonen, puh. 040 575 0360

Kn 98 § Itä-Suomen aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue hoitaa koko maan alueella hautaustoimilaisissa (457/2003) tarkoitettua lupa- ja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät. Laissa on asetettu velvoitteita muun muassa hautausmaakiinteistöille ja näiden kiinteistöjen ylläpitäjille. Aluehallintovirasto valvoo velvoitteiden täyttymistä.

Hautausmaakiinteistöjen velvoitteista ja ylläpidosta on todettu mm. seuraavaa:

- hautausmaakiinteistö ei saa olla kiinnityksen kohteena eikä siihen saa kohdistua muita kirjattuja erityisiä oikeuksia, esimerkiksi vuokraoikeuksia.
- hautausmaan tulee olla erillinen kiinteistö. Kiinteistöön voi kuulua lisäksi hautausmaan käyttöön ja ylläpitoon liittyviä muita alueita.
- hautausmaakiinteistöllä tulee olla kiinteistötietojärjestelmään merkitty vallintarajoitus, jonka mukaan kiinteistö on hautausmaakäytössä.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot myös Äänekosken seurakunnan hautausmaiden osalta. Tarkoituksena on ollut selvittää, täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautaustoimilain asettamat velvoitteet. Tarkistuksen perusteella

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

aluehallintovirasto toteaa Äänekosken seurakunnan hautausmaiden täyttävän hautausmaailman asettamat vaatimukset eikä havainnut tarkistuksessa puutteita kiinteistötietojärjestelmään merkityissä tiedoissa.

Aluehallintovirasto sen sijaan suosittelee Konginkankaan hautausmaan, Sumiaisten hautausmaan ja Suolahden hautausmaan useiden vierekkäisten kiinteistöjen yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi kullakin hautausmaalla. Näin hautausmaan sijainti ja ulottuvuus voidaan yksiselitteisesti todeta kiinteistörekisteritiedoista. Yhdistäminen on suositeltavaa myös kiinteistöjen hallinnan ja kustannusten näkökulmasta, sillä sen jälkeen muita maksullisia toimenpiteitä tarvitsee hakea vain yhdelle kiinteistölle. Aluehallintovirastolle on ilmoitettu, että kiinteistöjen yhdistäminen on tarkoitus toteuttaa toimittamalla hakemus Maanmittauslaitokselle.

Suolahden hautausmaan vieressä, Äänekoskentien länsipuolella, on pieni palsta, joka ei ole eikä ole ollut hautausmaakäytössä. Sen vuoksi tämä palsta voidaan jossakin vaiheessa lohkoa omaksi kiinteistöksi ja samalla hakea siltä vallintarajoituksen poistamista. Vallintarajoituksen poistaminen mahdollistaa myös tarvittaessa ao. alueen luovuttamisen tai myynnin. Toisaalta alueen myyntiä tai luovutusta ei ole näköpiirissä eli lohkomiselle ei sinällään ole tällä hetkellä tarvetta.

Valmistelijana talousjohtaja Heikki Hintikka.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi AVI:n selvityksen, jonka mukaan hautausmaiden osalta ei ollut huomautettavaa (liite 3)
2. päättää, että selvityksessä suositeltu kiinteistöjen yhdistäminen toteutetaan

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi AVI:n selvityksen, jonka mukaan hautausmaiden osalta ei ollut huomautettavaa
2. päätti, että selvityksessä suositeltu kiinteistöjen yhdistäminen toteutetaan ja talous- ja hallintojohtaja hakee tätä yhdistämistä

LAUSUNTO VASA VIND SUOMI OY:N ALUSTAVASTA HANKESUUNNITELMASTA

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Aikaisempi asian käsittely:

Kn 78 §/10.6.2025

Vasa Vind on alustavan hankesuunnitelman mukaan mahdollisesti suunnittelemassa Saarijärven Hologonvuorelle noin 305 hehtaarin alueelle yhteensä 11

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

tuulivoimalaa. Suunnitelmassa seurakunnan omistaman tilan alueelle sijoitettaisiin yksi tuulivoimala. Hankesuunnitelma on yleispiirteinen eikä esim. voimaloiden korkeudesta yms. ole vielä esitetty tietoja. Seurakunnalta on alustavasti tiedusteltu maanvuokrausmahdollisuutta hanketta varten.

Äänekosken seurakunnan omistaman Palavasalmi tilan alueella on voimassa olevaan rantayleiskaavaan merkitty rakennuspaikkoja. Saarijärven kaupunki on parhaillaan uusimassa rantayleiskaavaa. Alue on vielä rakentamaton, mutta seurakunta tulee jossakin vaiheessa tarjoamaan ranta-alueelta tontteja myyntiin.

Seurakunnan omakotitalotontit sijaitsevat noin 1,8 kilometrin etäisyydellä alustavan hankealueen rajasta. Haittatekijöitä tai ainakin riskejä olisivat voimaloiden aiheuttama melu-, välke-, ja maisematekijät asumisen kannalta. Tuulivoimaloiden rakentamisella lähietäisyydelle on negatiivinen vaikutus tonttien myyntiin ja myyntiarvoihin.

Julkisuudessa olleiden tietojen mukaan valtiolta on suunnittelemassa lakiesitystä, jossa oltaisiin mm. määrittelemässä uusia suojaetäisyyksiä ja laskukaavoja minimietäisyyksistä asutukseen nähden, ellei sopimuksin muuta sovita. Lisäksi sijoittelua voidaan ohjata mm. maakuntakaavassa.

Liitteenä 3 on yleispiirteinen ja alustava hankesuunnitelmakartta ja oheismateriaalina ote rantayleiskaavasta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että Äänekosken seurakunnan näkökulmasta alustava hankesuunnitelma mahdollisten tuulivoimaloiden sijoittamisesta Palavasalmi 729-408-1-8 tilan alueelle ei ole tarkoituksenmukainen lähinnä seurakunnan rantatonttien läheisen sijainnin vuoksi. Maanvuokrasopimus ei tule sen vuoksi kyseeseen hankkeesta tällä hetkellä saatavilla olevien tietojen perusteella esitetyn alueen kohdalla.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kn 99 § Hankesuunnitelmasta on saatu lisätietoja. Tuulivoimaloiden kokonaiskorkeus olisi enimmillään noin 245–265 m ja yksittäisen tuulivoimalan teho noin 7 MW. Esiselvitysvaiheessa on mallinnettu tuulivoimaloiden vaikutuksia äänimaisemaan. Melumallinnuksen mukaan seurakunnan rantarakennuspaikkojen kohdalla meluarvot jäisivät alle 35 dB:n (matala melutaso, yleensä tätä ei pidetä merkittävänä meluhaittana). Lisäksi on saatu yleisluontoinen arvio yhden tuulivoimalan vuosittaisesta vuokratulosta maanomistajalle.

Saatujen tietojen perusteella hankkeesta voidaan käynnistää lisäselvityksiä. Ensi vaiheessa on tärkeää saada tietoa hankealueen muiden maanomistajien ja Saarijärven kaupungin näkökannoista sekä lisätietoja hankkeen aikataulusta.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Jatkossa hankkeen mahdollisen etenemisen kannalta olisi eduksi, jos maanomistajat yhdessä kävisivät läpi sopimusehtoja ja vuokratasoja yms. Neuvotteluissa voitaisiin hyödyntää esim. vastaavissa hankkeissa käytettyä maanomistajien edunvalvonnan asiantuntijatahoa erityisesti maanvuokra- ja käyttöoikeussopimusten osalta. Mikäli vuokrasopimus tehtäisiin tulevaisuudessa, kyse on varsin pitkäaikaisesta sopimuksesta, joten sen ehtoihin ja korvaustasoon on syvennyttävä huolellisesti ennen mahdollista sopimuksen tekemistä.

Oheismateriaalina hankeyhtiön antamat lisätiedot (sähköpostilla 25.6.2025) ja karttaliite melumallinnuksesta.

Valmistelijana talousjohtaja Heikki Hintikka.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi hankeyhtiöltä saadun lisäselvityksen.
2. päättää, että selvitystyötä jatketaan hankeyhtiön, hankealueen maanomistajien, Saarijärven kaupungin ja muiden eri tahojen (asiantuntijat) kanssa
3. saatujen lisätietojen ja selvitysten perusteella päätetään myöhemmin mahdollisesta maanvuokrasopimuksesta

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi hankeyhtiötä saadun lisäselvityksen.
2. päätti, että selvitystyötä jatketaan hankeyhtiön, hankealueen maanomistajien, Saarijärven kaupungin ja muiden eri tahojen (asiantuntijat) kanssa yhteistyössä
3. totesi, että se päättää myöhemmin mahdollisesta maanvuokrasopimuksesta saatujen lisätietojen ja selvitysten perusteella

TALOUSARVIOEHDOTUKSEN 2026 LAADINTAOHJEET

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 100 § Vuoden 2024 tilinpäätöksessä vuosikate oli 473 t€ ja ylijäämä 114 t€. Verotulojen tilitykset kasvoivat edellisvuodesta 107 t€ euroa eli 3,2 % ja verotuloja kertyi 3,5 M€. Kuluvan vuoden 2025 talousarviossa vuosikate on 375 t€ ja budjetoitu ylijäämä on 6 t€. Verotilitykset ovat käytännössä vuoden 2024 tasossa heinäkuun 2025 tilitysten jälkeen, sillä verotulojen vähennys on vain 0,4 %. On kuitenkin huomioitava, että verovuoden 2024 maksuunpanotilitys

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

(veronpalautukset/jäännösverot/oikaisu) on ennakkotietojen (7/25) perusteella 199 t€ negatiivinen. Tämä huomioidaan veronpalautusten (-265 t€) ja jäännösverojen (112 t€) osalta heinä-joulukuun tilityksissä. Oikaisuutilitys (-46 t€) huomioidaan marraskuun tilityksen yhteydessä. Tämä oikaisu on kuitenkin pääasiassa kassavaikutteinen, kokonaisverotuloarvio vuodelta 2025 pitää jo sisällään näitä eriä olennaisilta osin.

Kuluvan vuoden tuloveroprosentti on 1,6 % (vuodesta 2023 alkaen). Vuonna 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 0,05 % soteverouudistuksen ja veroneutraalisuus-periaatteen vuoksi. FCG laatii Kirkkohallituksen toimeksiannosta seurakunnille yleensä alkusyksystä uuden verotuloennusteen, jossa on otettu mahdollisimman hyvin huomioon verotulokertymiin vaikuttavat tekijät. Ennusteessa huomioidaan verotulojen kertymät tämän vuoden osalta. Ennusteen pohjana on mm. Tilastokeskuksen väestöennuste, kuntaliiton veroennusteet, seurakunnan jäsenmäärän kehitys ja veroa maksavien seurakuntalaisten verotulon kehitysarvio. Viimeisimmät tilitykset ja ennusteet huomioiden kuluvan vuoden verotuloarvio 3,5 M€ toteutunee olennaisin osin arvioidun kaltaisena. Vuoden 2026 talousarvion lähtökohtana on nykyinen tuloveroprosentti eli 1,6 %.

Seurakunnan taseessa ei ole kertyneitä alijäämiä. Ylijäämää oli taseessa vuoden 2024 tilinpäätöksessä 1,3 M€ aiemmat ylijäämät huomioiden. Vuosikatteiden kautta pitää jatkossakin varautua tulevien vuosien korjausinvestointeihin, koska hankkeita ei ole järkevää rahoittaa velkapääomalla. Kaikkien velkojen yhteismäärä tilikauden 2024 päättyessä oli 797 t€.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi on 1.3.2025–29.02.2028.

Vuonna 2026 talousarviossa on varauduttava 2,9 %:n palkkakustannusten nousuun, kun vertailuarvona on vuoden 2025 palkkamenot (palkkojen sopimustarkistukset 3/26). Pääsääntönä muutoin on, että toimintakulut budjetoidaan tehtäväalueittain enintään vuoden 2025 tasoisesti ja toimintakate (tulot-menot) pysyy saman tasoisena vuoteen 2025 verrattuna. Tehtäväalueiden kustannuspaikkojen osalta määrärahat voivat muuttua, tehtäväalueen toimintakatteen pysyessä olennaisin osin vuoden 2025 suuruisena.

Investointien osalta pohjana on nykyisen talousarvion investointisuunnitelmassa todetut hankkeet vuodelle 2026. Investointiosa tarkentuu kuitenkin syksyn kuluessa määrärahatarpeiden ja kustannusarvioiden osalta.

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Talousarvion laadintaohjeet ovat kokousmateriaalin liitteessä 4. Ohjeissa on kuvattuna myös talousarvion valmistelun aikataulut.

Valmistelijana talousjohtaja Heikki Hintikka ja talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviovuoden 2026 laadintaohjeet (liite 4).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarviovuoden 2026 laadintaohjeet.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUHINNASTO 1.10.2025 ALKAEN

Esittelijä talous- ja hallintojohtaja Minna Nirkkonen, puh. 040 575 0360

Kn 101 § Äänekosken seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma kaudelta 2025–2026 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 10.6.2025/71 §. Tässä yhteydessä on:

- vahvistettu toimintakauden rippikouluryhmien ajankohdat
- vahvistettu leirit, joilla on erityinen teema
- käsitelty tilastoja viime toimintakausien ja kuluvan kauden rippikouluun ilmoittautumisista
- käyty läpi rippikoulujen kokonaisuus ja rakenne
- käsitelty Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ”Turvallinen seurakunta”-periaatteen soveltamista Äänekosken seurakunnassa.

Rippikoulut ovat merkittävä osa Äänekosken seurakunnan nuorisotyötä, ja ne tavoittavat yli 80 % ikäluokasta. Kulut rippikoulujen järjestämisestä ovat kuitenkin nousseet merkittävästi viime vuosina. Rippikoulujen hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2021. Vuodesta 2021 lähtien päivärippikoulun hinta on ollut 40 €, Laajaniemen leiririppikoulun hinta on ollut 100 € ja Lapin ja Viron rippikoulujen hinnat ovat olleet 300 €. Nämä leirien omavastuuosuudet laskutetaan perheiltä ja näillä katetaan osa rippikoulun järjestämisen kustannuksista. Todelliset kustannukset ovat kuitenkin merkittävästi omavastuuosuuksia korkeammat.

Rippikoulutyön kulut ovat nousseet viime vuosina. Inflaatio on vaihdellut vuosina 2021–2024 1,6 % (2024) – 7,1 % (2023). Yleisessä hintojen nousussa näkyy esimerkiksi energian, raaka-aineiden ja muiden tuotantokustannusten kallistuminen, henkilöstökulujen nousu sekä vallitseva geopoliittinen tilanne. Seurakunnalle kohdentuvien kustannusten kasvun myötä, myös rippikoulujen hintoja on tarkistettava.

Normaalin kulutason nousun lisäksi erityistä kustannusten nousua on ollut Lapin ja Viron leirien kohdalla. Tavoitteena on, että seurakunnan osuus leirien kustannuksista olisi tasapuolinen, joten kalliimpien leirien ylimääräinen kustannus pyritään laskuttamaan asiakkailta. Nyt esitetty hintamuutos tukee sitä, että seurakunta voi kohdentaa talousresurssejaan oikeudenmukaisesti, riippumatta siitä, minkä leirityypin nuori valitsee.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Esitetty hintamuutos on maltillinen. Hintamuutoksen jälkeenkin seurakunta kattaa yhä suurimman osan rippikoulujen kuluista. Rippileirin hinta kattaa majoituksen, ruokailut, ohjelman, työntekijöiden välittömän ja välillisen työajan kulut, materiaalit ja joissakin leireissä myös matkakulut.

Esitetyt 1.10.2025 voimaan tulevat hinnat ovat:

Rippikoulu	Hinta 1.10.2025	Nykyinen hinta	Muutos
Päivärippikoulu 1-2	45 €	40 €	5 €
Laajaniemi 1-4	110 €	100 €	10 €
Laajaniemi 5, hybridi	85 €	*	*
Lappi	350 €	300 €	50 €
Viro, Pilistvere	350 €	300 €	50 €

* uusi rippikoulumuoto

Lapsivaikutusten arviointi: Nyt esitetyllä rippikoulujen hintamuutoksella voi olla vaikutusta lapsiin ja perheisiin, mutta leirimaksuista on mahdollista hakea maksuvapautusta, mikäli perheellä on talousvaikeuksia. Näin siis perheiden yksilöllinen tuen tarve huomioidaan. Myös esitetyn hintamuutoksen jälkeen jokaisella nuorella on edelleen mahdollisuus osallistua, riippumatta perheen taloudellisesta tilanteesta.

Oheismateriaalina esiteltiin LAVA-työryhmän kirjallinen lausunto asiasta. Lausunossaan LAVA-työryhmä pitää hintojen maltillista korotusta aiheellisena ja yhdenvertaisuutta tukevana tekijänä. Se kuitenkin haluaa korostaa perheiden mahdollisuutta joko osittaiseen tai täysimääräiseen maksuvapautukseen, tai maksujen suorittamiseen osissa. Maksuvapautuskeskustelut käydään diakoniatyöntekijän kanssa. Maksuvapautuksesta viestiminen on tärkeää, jotta rippikoulujen hinta ei muodostu osallistumista hankaloittamiseksi tekijäksi.

Valmistelijat: Kasvun ja perhetyön rakentajat -yksikön esihenkilö ja talous- ja hallintojohtaja, LAVA-työryhmä

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan rippikoulujen tarkistetut hinnat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Äänekosken seurakunnan rippikoulujen tarkistetut hinnat esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 102 § 1. Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Seurakuntasihteerin peruspalkka ja kokemuslisä_15.5.2025_12 §

Viranhoitomääräyspyyntö vs. II seurakuntapastori 11.8.-20.12.2025_13 §

Talusohtaja

Emännän ottaminen määräaikaiseen työsuhteeseen_19.6.2025_7 §

Sumiaisten huoltorakennuksen julkisivujen kunnostus ja maalaus_27.6.2025_8 §

Suolahden kirkon portaiden kunnostus_18.8.2025_9 §

Sumiaisten kirkon julkisivujen kunnostuksen ja maalauksen suunnittelutehtävät_19.8.2025_10 §

2. Pastoraalinen ohje:

Piispainkokouksen pastoraalinen ohje (3.6.2025) samaa sukupuolta olevien pariskuntien vihkimisestä ja Lapuan hiippakunnan piispa Matti Salomäen asiaan liittyvä paimenkirje (18.6.2025). Pastoraalinen ohje ja paimenkirje olivat oheismateriaalina.

MUUT ASIAT

Kn 103 § 1. Käytiin lähetekeskustelu Ely-keskuksen esityksen mukaisen uuden yksityismaan (noin 7,4 ha, aikaisempi arvioitu koko 7,2 ha) luonnonsuojelualueen nimeämisestä. Luonnonsuojelualue nimetään seurakunnan pitkäaikaisen ja nyt eläköityneen talusohtaja Heikki Hintikan mukaan, nimiehdotus on "Heikinkorpi". Talous- ja hallintojohtaja ryhtyy valmistelemaan asiaa ja tiedottaa asian etenemisestä kirkkoneuvostoa.

2. Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue suorittaa tilaajavastuulain valvontaa koskevan työsuojelutarkastuksen 16.9.2025. Kirkkoneuvostolle saatetaan tiedoksi valvonnan havainnot ja yhteenveto tarkastuksen jälkeen.

3. Kirkkoneuvoston syyskauden 2025 seuraavat kokoukset pidetään:

- ti 7.10.2025
- ti 11.11.2025
- ti 2.12.2025

Kirkkovaltuuston kokousten ajankohdat ovat:

- ti 28.10.2025
- ke 10.12.2025

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Kirkkovaltuuston iltakoulu pidetään 28.10.2025 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuuston yhteinen päivä ja vierailu Haapaniemen hiippakuntakartanoon toteutetaan kevätkaudella 2026. Ajankohtaan palataan myöhemmin.

MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 104 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen (liite 5).

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU

Kn 105 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/maatoksenteke.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 106 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

LIITTEET

Liite 1: Äänekosken srk_Sansa_Yhteistyösopimusehdotus_Roy Rissanen 2025

Liite 2: Pöytäkirjanote_Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli 14.5.2025

Liite 3: Aluehallintoviraston selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle 28.2.2024

Liite 4: Talousarvion 2026 laadintaohjeet

Liite 5: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Kn 6 2.9.2025 /104 § LIITE 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **2.9.2025**

Pöytäkirjan pykälänumero 104 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88–91 §, 93 §, 102–106 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92 §, 94–101 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät :-

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aaenekosken.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 92 §, 94-101 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aaenekosken.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: -

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viiraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

[Markkinaoikeuden yhteystiedot](#)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto 2.9.2025

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepannon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastaja _____

Pöytäkirjantarkastaja _____