ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNTA KOKOUSKUTSU 4/2025

Kirkkoneuvosto 13.05.2025

KOKOUSAIKA	Tiistai 13.05.2025 klo 17
KOKOUSPAIKKA	Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT		liitteet	
1	53 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	54 §		KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	55 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
4	56 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN-LASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5	57 §		EROILMOITUS LUOTTAMUSTOIMESTA JA UUDEN JÄSENEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTOON
6	58 §	1	TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VAALI
8	59 §	2	SEURAKUNNAN UUSI LOGO
9	60 §	3	TALOUSSÄÄNNÖN SOVELTAMISOHJEET
10	61 §	4	SÄHKÖENERGIAN HANKINTA AJANJAKSOLLE 1.1. 2026 – 31.12.2029
11	62 §		TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
12	63 §		MUUT ASIAT
13	64 §	5	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
14	65 §		PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU
15	66 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 13.05.2025

KOKOUSAIKA	Tiistai 13.05.2025 klo 17 –18.02
KOKOUSPAIKKA	Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET
Läsnä= x

X	Tourunen Elina	puheenjohtaja
X	Kinnunen Pentti	jäsen
	Lakanen Liisa	varajäsen
X	Lehmonen Hannu	jäsen
	Montonen Lauri	varajäsen
	Lindell Leila	jäsen
X	Kangas Eija	varajäsen
X	Pasanen Timo	jäsen
	Kokko Lauri	varajäsen
X	Pellinen Tanja	jäsen
	Tuominen Marke	varajäsen
X	Rautiainen Sinikka	jäsen
	Oksanen Mervi	varajäsen
X	Tani Jaana	jäsen
	Tuikka Kimmo	varajäsen
X	Tarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
	Piitulainen Maija	varajäsen
X	Uljas Pekka	jäsen
	Leino Sami	varajäsen
X	Väisänen Akusti	jäsen
	Kettunen Jemo	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Seppo Mertanen	kirkkovalt.pj.
	X Olli Jämsen	kirkkovalt.varapj
	X Heikki Hintikka	talousjohtaja/esittelijä
	Väinö Miettinen	nuorten vaikuttajaryhmä pj.
	Hannu Pöytäkangas	nuorten vaikuttajaryhmä varapj.

ASIAT 53 § - 66 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
Elina Tourunen §§ 53-57.59-55	Heikki Hintikka
Tarja Tarvainen § 58	

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika Äänekoskella 13.05.2025

Allekirjoitukset

Jaana Tani Pekka Uljas

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 53 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Lukukappale: Ps. 66:1–9.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 54 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään sopimaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on yleensä Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa tarvittaessa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan myös kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 07.05.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin ehdotuksen mukaisesti.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 55 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 07.05.2025.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 56 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Jaana Tani ja Tarja Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Todettiin, että Tarja Tarvainen toimii osan aikaa myös kokouksen puheenjohtajana. Valittiin ehdotuksen mukaisesti Jaana Tani ja toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Pekka Uljas.

EROILMOITUS LUOTTAMUSTOIMESTA JA UUDEN JÄSENEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTOON
Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 57 § Kirkkoneuvoston jäsen Leila Lindell on 30.4.2025 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa kirkkoneuvoston jäsenyydestä 1.6.2025 alkaen. Lindellin henkilökohtainen varajäsen on Eija Kangas.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku 7 §).

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se
1. myöntää eron kirkkoneuvoston jäsenyydestä Leila Lindellille
2. nimeää uuden kirkkoneuvoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VAALI
Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837

Kn 58 § Äänekosken seurakunnan talous- ja hallintojohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025. Kirkkoneuvoston tehtävä on laatia talous- ja hallintojohtajan valinnasta ehdotus kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi kokouksessaan 31.3. Kokouksen jälkeen kirkkoneuvoston asettama työryhmä on valmistellut asiaa.

Kirkkoneuvoston kokous 31.3.2025/40§:
TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN AUKIJULISTAMINEN
Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Seurakuntamme talousjohtajan virka avautuu 1.9.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.3.2025 päättänyt avata viran haettavaksi talous- ja hallintojohtajan nimikkeellä. Uuden viranhaltijan rekrytointia valmistelemaan perustettiin työryhmä, johon kuuluvat Olli Jämsen (varalla Hannu Lehmonen) Marjatta Huhta (Leila Lindell), Jaana Tani (Kimmo Tuikka), Tarja Tarvainen (Sinikka Rautiainen), Akusti Väisänen (Pentti Kinnunen). Työryhmän asiantuntijajäseneksi on kutsuttu Saarijärven seurakunnan talousjohtaja Emilia Jalomäki.

Talous- ja hallintojohtajan viran tehtävät ja vastuut määritellään seurakunnan hallintosäännössä. Viran pääasialliset tehtävät ovat:

- *taloushallinnon johtaminen ja sen suunnittelusta vastaaminen*
- *talous- ja toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen valmistelusta ja koordinoinnista vastaaminen*
- *oman vastuualueen asioiden valmistelu ja esittely sekä pöytäkirjanpitäjänä toimiminen kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa*
- *muut hallintoon liittyvät tehtävät*
- *hautaus- ja kiinteistötoimen johtaminen*
- *kiinteistö- ja metsäomaisuuden hoitaminen*
- *hankinnoista ja kilpailutuksista vastaaminen*
- *palkka-asiamiehenä toimiminen*
- *esihenkilötehtävät*

Viran hakijoilta odotetaan seuraavia valmiuksia:

- *talous- ja henkilöstöhallinnon osaaminen*
- *johtamistaidot*
- *hautaus- ja kiinteistötoimen tuntemus*
- *kiinteistö- ja metsäomaisuuden hoitoon liittyvä osaaminen*
- *hallinnollisten prosessien ja kokoustekniikan hallinta*
- *lainsäädännön ja virkaehtosopimusten tuntemus ja soveltaminen*
- *hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot*
- *tietotekniikan sujuva käyttö*

Viran kelpoisuusehdot ovat soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys talouteen ja hallintoon sekä soveltuvuus johtamistehtävään. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska viran tehtäviin liittyy seurakunnan edustamista. Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajan ominaisuudessa ja virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus (Vellamontie 1a).

Virka täytetään 1.9.2025 alkaen. Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen jo 1.8. alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J30 palkka-asteikon mukainen, jossa peruspalkka on 4 314,07–5 511,73 euroa. Viranhaltijan peruspalkasta päättää kirkkoneuvosto arvioidessaan virkaan valitun ammattitaitoa ja työssä suoriutumista. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Hakuaika virkaan päättyy 22.4.2025 klo 12.00. Hakemukset KirkkoRekryn kautta https://kirkkorekry.fi.

Talous- ja hallintojohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. *julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 1.4.2025 alkaen. Hakuaika päättyy 22.4.2025 klo 12.*
2. *että virka täytetään 1.9.2025 alkaen. Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.*
3. *että viran vaativuusryhmä on J30 ja virkapaikka Äänekosken seurakuntakeskus. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa.*
4. *että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025.*

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Talous- ja hallintojohtajan viran hakuaika päättyi 22.4. klo 12. Rekryryhmä kokoontui samana päivänä tutkimaan hakemuksia. Määräaikaan mennessä oli saapunut 11 hakemusta. Yhdestätoista hakijasta valittiin neljä kutsuttavaksi haastatteluun: Tapio Hintikka, Kristian Sola, Minna Nirkkonen ja Jarkko

Manninen. Sola ilmoitti olevansa matkoilla, joten hän ei pystynyt osallistumaan haastatteluun eikä mahdolliseen henkilöarviointiin.

Haastattelut toteutettiin Äänekosken seurakuntakeskuksessa torstaina 24.4. Rekryryhmä totesi, että kaikki haastatellut ovat erinomaisia hakijoita. Työryhmä päätti lähettää kaikki kolme henkilöarviointiin, jonka tekee Eezy Personnel.

Rekryryhmän arvio hakijoista sekä päätösehdotus kirkkoneuvostolle toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille perjantaina 9.5.

LIITE 1: Hakijayhteenveto

Rekryryhmä kokoontui perjantaina 9.5. antamaan kirkkoneuvostolle lausuntoaan hakijoista.

Työryhmä arvioi hakijoita hakuasiakirjojen, haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella. Työryhmä totesi yksimielisesti että hakijoista soveltuvin tehtävään on KTM Minna Nirkkonen. Varalle valittavaksi työryhmä ehdottaa KTM Tapio Hintikkaa. Tarkemmat perustelut työryhmän muistiossa (LIITE).

Esittelijän ehdotus on rekrytointiryhmän arvion mukainen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Äänekosken seurakunnan talous- ja hallintojohtajan virkaan 1.9.2025 alkaen KTM Minna Nirkkosen.

Varalle kirkkoneuvosto esittää valittavaksi KTM Tapio Hintikan.

Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J30 palkka-asteikon mukainen, jossa peruspalkka on 4 314,07–5 511,73 euroa. Viranhaltijan peruspalkasta päättää kirkkoneuvosto arvioidessaan virkaan valitun ammattitaitoa ja työssä suoriutumista. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 13.05.2025

SEURAKUNNAN UUSI LOGO
Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 59 § Käynnissä on valtakunnallinen uudistus Suomen evankelis-luterilaisen kirkon yhteisestä visuaalinen ilmeestä, joka tukee seurakuntien tunnistettavuutta. Ilmeen mukaista materiaalia valmistetaan parhaillaan ja sitä jaetaan seurakunnille yhteiseen käyttöön. Ilmeen kirkastaminen on seurakunnissa toteutettavissa omaan tahtiin. Seurakuntien uusi logo on yhtenäiseen ilmeeseen liittyvä uudistus.

Logon tilaus on seurakunnille ilmaista. Seuraava logotilaus on 2.6.2025. Viestinnän työryhmä on 30.4.2025 tapaamisessa käynyt läpi uuden logon tekstimalleja ja logon ristin väritystä.

Logon tekstimalleista selkeimmäksi koettiin 1+1 riviset tekstimallit ja 2-rivinen tekstimalli. Leveä logo on ajoittain hankala käyttää. Kansainvälisiä tapahtumia varten on hyvä, jos logossa on englantia. Tekstimalleista päätettiin tilata kaikki viisi mallia. Logon käyttäjä voi itse valita mitä logomallia käyttää missäkin tilanteessa.

Logon värimalleista eniten kannatusta sai vihreän, sinisen ja viininpunaisen eri sävyt. Logon ristin väritykseksi valittiin vihreän kolmesta eri sävyistä keskimmäinen, joka ei ole käytössä liian tumma tai liian vaalea. HEX-värikoodi: #3F841F. CMYK-värikoodi: 75, 0, 92, 22.

Vihreän sävyt toivat mieleen yleisesti luonnon ja vehreän lähiympäristön. Vihreä väri liturgisena värinä kuvaa toivoa ja kasvua. Vihreä väri viittaa myös diakoniatyöhön, joka on valittu tulevan vuoden 2026 seurakunnan strategian suuntaviivaksi ja painopisteeksi.

LIITE 2: Tilaukseen ehdotetut logomallit.

Valmistelu: Seurakuntasihteeri yhdessä viestinnän toimintaryhmän kanssa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan uuden logon.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

TALOUSSÄÄNNÖN SOVELTAMISOHJEET
Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349

Kn 60 § Seurakunnan taloussääntö on päivitetty ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 14.04.2025. Vahvistetussa taloussäännössä on yhteensä 29 pykälää. Kirkkoneuvoston on annettava joidenkin pykälien osalta tarkempia määräyksiä ja ohjeita, koska taloussäännössä ei ole määrätty kaikista yksityiskohdista selkeitä menettelytapoja. Sen vuoksi myös taloussääntöön liittyvä muu kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluva ohjeistus on päivitettävä.

Viimeksi soveltamisohjeet on hyväksytty kirkkoneuvostossa tammikuussa 2024. Soveltamisohjeisiin ei tarvita oleellisia muutoksia, koska taloussääntökään ei sisällöllisesti ole merkittävästi muuttunut ja pykälänumerointi on myös pysynyt ennallaan.

Seurakunnan talousarvion laatimisessa ja täytäntöönpanossa, toiminnan ja talouden suunnittelussa, varojen ja omaisuuden hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä sekä tilintarkastuksessa ja sisäisessä valvonnassa noudatetaan kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden lakien ja asetusten säännöksiä ja taloussäännön määräyksiä. Taloussäännön mukaan sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Taloussääntö ja sääntöjen perusteella annetut tarkennetut ohjeet ovat myös samalla osa sisäisen valvonnan ohjeistusta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan taloussäännön päivitetyt soveltamisohjeet, LIITE 3.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

SÄHKÖENERGIAN HANKINTA AJANJAKSOLLE 1.1. 2026 – 31.12.2029
Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400321349

Kn 61 § Kirkkoneuvosto on päättänyt (5.11.2024 § 140) Äänekosken seurakunnan liittymisestä useamman seurakunnan hankintaryhmään sähkön hankinnan kilpailuttamista varten. Seurakunnan nykyinen sähkönmyyntisopimus päättyy 31.12.2025. Uusi kilpailutus on tehty hankintalain mukaisesti Veni Energian toimesta perustuen sovittavaan hintamekanismiin ja marginaaliin. Hankintaprosessissa on ollut mukana yhteensä yhdeksän seurakunnan muodostama hankintaryhmä. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavassa eli Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty sopimuskaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian

kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Kilpailutus tehtiin siten, että hankittava sähköenergia on hiilidioksidivapaata. Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset seitsemältä sähkön toimittajalta ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten valintaperusteeksi oli ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti. Kokonaishintapisteet on laskettu vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottuarvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden edullisimman tarjouksen on tehnyt Parikkalan Valo Oy, jota Veni Energia suosittelee valittavaksi sähköntoimittajaksi.

LIITE 4: Tarjousten vertailutaulukko.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sähköntoimittajaksi ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12. 2029 Parikkalan Valo Oy:n, jonka tarjous on edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 62 § Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra
Ehtoollisenjako-oikeus_11.04.2025_§6
Seurakuntapastorin virkavapaus 11.8.-20.12.2025_11.04.2025_§7
Viranhoitomääräyspyyntö vt. kappalainen II kappalainen 1.-30.6.2025_15.04.2025_§8
Seurakuntasihteerin sijainen ajalle 2.6.2025-30.8.2026_06.05.2025_§9
Nuorisotyönohjaaja ajalle 1.9.-31.12.2025_§10

Talousjohtaja
Suolahden kappelin sähkökattilan hankinta_01.04.2025_§1
Digitaalisenmaksusitoumuksen käyttöönottaminen_02.04.2025_§2
Sumiaisten kellotapulin julkisivujen kunnostus_02.04.2025_§3
Lukitusjärjestelmän muutos_11.04.2025_§4

Merkittiin tiedoksi Vaasan hallinto-oikeuden 7.5. 2025 antama päätös, jossa hylättiin Jaana Tanin tekemä kirkollisvalitus.Hallinto-oikeus on korjannut päätöstään 9.5.2025 muutoksenhakukohdan valitusosoituksen osalta. Liitteenä

Vaasan hallinto-oikeuden päätös ja korjattu päätös, päätös valitusosoituksineen laitetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille.

MUUT ASIAT

Kn 63 § ----

MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 64 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen (LIITE 5).

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU

Kn 65 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 66 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kokouspäivämäärä **13.05.2025**

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälänumero 64 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 53-58, 62-66 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59-60 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 61 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**
Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**
Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 59-60 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**
Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**
Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**
Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**
Sähköposti: **vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan