

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA

Tiistai 27.5.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT liitteet

1	28 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	29 §		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	30 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	31 §		ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	32 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	33 §	1,2	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2024
7	34 §		EROILMOITUS LUOTTAMUSTOIMESTA JA UUDEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTOON
8	35 §	3	TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VAALI
9	36 §		ILMOITUSASIAT
10	37 §	4	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
11	38 §		MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
12	39 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA

SEPPO MERTANEN

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

KOKOUSAIKA

Tiistai 27.5.2025 klo 18.00 – 19.12

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET:

Läsnä= x

X Forsgrén Timo
X Huhta Marjatta
X Jämsén Olli
X Kangas Eija
Kettunen Jemo
X Kinnunen Pentti
X Lakanen Liisa
Lehmonen Hannu
X Leino Sami
X Lindell Leila
X Mertanen Seppo
X Montonen Lauri
X Nyrönen Riitta
Pasanen Timo
X Pellinen Tanja
X Piilonen Kirsti
Piitulainen Maija
Rantanen Ville
X Rautiainen Sinikka
X Rossi Jyrki
X Ruotsalainen Päivi
X Salahub Sari
X Tani Jaana
X Tarvainen Tarja
Tuikka Kimmo
X Uljas Pekka
X Väisänen Akusti

27 varsinaisesta jäsenestä paikalla 21

VARAJÄSENET

x Kokko Lauri
x Parkatti Tero

varajäseniä läsnä 2 yhteensä läsnä 23

MUUT SAAPUVILLA OLLIET X Elina Tourunen
X Heikki Hintikka

kirkkoherra
talousjohtaja/pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

28 § - 39 §

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Mertanen

Heikki Hintikka

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUSPöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika Äänekoskella, 27.05.2025

Allekirjoitukset

Ruotsalainen Päivi

Salahub Sari

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on
liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä
seurakunnan verkkosivuilla
aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 28 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 29 § Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle
puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos
varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä
asialuettelo. Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään
seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille.
Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava
samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kutsu on lähetetty sähköpostilla ja
kirjepostina 15.05.2025. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten
ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 21.05.2025 ja
seurakunnan kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin ehdotuksen mukaisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 30 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, jonka mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Päivi Ruotsalainen ja Sari Salahub. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 31 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Päivi Ruotsalainen ja Sari Salahub.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 32 § Hallintosäännön 18 §:n mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset toimielimen päätöksiksi. Esityslista on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 15.05.2025.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

6. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349

Kn 44 § /31.3.2025

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut päivitetyn ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta joulukuussa 2024.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilikauden tulos on 113 785,78 euroa ylijäämäinen. Edellisten vuosien ylijäämä on n. 1,158 milj. euroa. Ylijäämä on tarpeen mm. tulevien korjaushankkeiden ja riittävän maksuvalmiuden näkökulmasta. Taseen loppusumma on 8,833 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot olivat yhteensä 600 034,83 euroa ja ne lisääntyivät edellisvuodesta 40 120 euroa. Talousarvioon 2024 verrattuna ulkoiset kokonaistuotot toteutuivat hyvin eli 100,5 prosenttisesti.

Toimintakulut olivat yhteensä 3,633 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä n. 75 000 euroa. Talousarvioon 2024 ja sen muutoksiin verrattuna ulkoiset toimintakulut toteutuivat suunnitellusti, sillä toteutumaprosentti on tasan 100 %. Palveluiden ostoissa talousarvioon verrattuna säästö oli n. 32 000 euroa (4,1 %), mutta aineissa ja tarvikkeissa lisäys oli noin 18 000 euroa (3,7 %).

Vuonna 2024 virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkakilpailukyky sopimus lisäsi osaltaan palkkakuluja arvioitua enemmän, koska sopimus syntyi vasta alkuvuodesta eikä sitä voitu ennakoida talousarviossa. Henkilöstökulujen osalta kasvu oli yhteensä 1,1 % eli lähes 24 000 euroa. Muissa toimintakuluissa merkittävin kuluerän muutos aiheutui kiinteistöveromaksuista, koska verorasitus kasvoi yli 12 000 euroa kaupungin kiinteistöveroprosenttien korotuksen seurauksena.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,458 miljoonaa euroa, mikä on n. 107 000 euroa (3,2 %) enemmän kuin vuonna 2023 ja n. 117 000 euroa enemmän kuin talousarviossa 2024 oli arvioitu. Vuonna 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 1,65 prosentista 1,60 prosenttiin.

Valtionrahoitusta saatiin 370 691 euroa. Verotuskuluja maksettiin n. 49 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 122 004 euroa ja kirkon eläkerahastomaksua 154 854 euroa – yhteensä keskusrahastomaksuja maksettiin 858 euroa enemmän kuin edellisvuotena. Korkokulut lainoista olivat n. 42 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

Vuosikate oli 472 795 euroa. Vuonna 2023 vuosikate oli 535 134 euroa. Tilikauden poistot olivat n. 360 000 euroa; talousarviossa poistot olivat 353 750 euroa.

Lainanottoon ei tilivuonna ollut tarvetta; viimeksi lainaa on otettu yli kymmenen vuotta sitten. Äänekosken seurakunnalla oli investointilainaa tilivuoden päättyessä n. 0,797 milj. euroa. Lainoja lyhennettiin n. 121 000 euroa. Lainakanta oli tilivuoden päättyessä n. 67 euroa/jäsen.

Yhteensä investointeihin seitsemässä eri hankkeessa käytettiin n. 149 000 euroa. Investointiavustusta ARA:lta saatiin 34 863 euroa leirikeskuksen lämmitysmuodon muutokseen; varsinainen investointihanke saatiin päätökseen jo vuoden 2023 lopulla.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

LIITTEENÄ 1 Tilinpäätös 2024.

- Ehdotus: kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja
- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 113 785,78 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
 - 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
 - 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

LIITTEENÄ 2 Tilintarkastuskertomus 10.4.2025

Kv 33 §

Päätös:

1. kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 113 785,78 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään
3. kirkkovaltuusto vahvisti tilintarkastajien lausunnon perusteella vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

7. EROILMOITUS LUOTTAMUSTOIMESTA JA UUDEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN
KIRKKONEUVOSTOON

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 57 § /13.5.2025

Kirkkoneuvoston jäsen Leila Lindell on 30.4.2025 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa kirkkoneuvoston jäsenyydestä 1.6.2025 alkaen. Lindellin henkilökohtainen varajäsen on Eija Kangas.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku 7 §). Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää eron kirkkoneuvoston jäsenyydestä Leila Lindellille
2. nimeää uuden kirkkoneuvoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 34 §

Päätös: kirkkovaltuusto

1. myönsi eron kirkkoneuvoston jäsenyydestä Leila Lindellille
2. nimesi kirkkoneuvoston jäseneksi Marjatta Huhdan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eija Kankaan.

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

8. TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VAALI

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837

Kn 58 §/ 13.5.2025

Äänekosken seurakunnan talous- ja hallintojohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025. Kirkkoneuvoston tehtävä on laatia talous- ja hallintojohtajan valinnasta ehdotus kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi kokouksessaan 31.3. Kokouksen jälkeen kirkkoneuvoston asettama työryhmä on valmistellut asiaa.

Kirkkoneuvoston kokous 31.3.2025/40§:

TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN AUKIJULISTAMINEN*Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837*

Seurakuntamme talousjohtajan virka avautuu 1.9.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.3.2025 päättänyt avata viran haettavaksi talous- ja hallintojohtajan nimikkeellä. Uuden viranhaltijan rekrytointia valmistelemaan perustettiin työryhmä, johon kuuluvat Olli Jämsen (varalla Hannu Lehmonen) Marjatta Huhta (Leila Lindell), Jaana Tani (Kimmo Tuikka), Tarja Tarvainen (Sinikka Rautiainen), Akusti Väisänen (Pentti Kinnunen). Työryhmän asiantuntijajäseneksi on kutsuttu Saarijärven seurakunnan talousjohtaja Emilia Jalomäki.

Talous- ja hallintojohtajan viran tehtävät ja vastuut määritellään seurakunnan hallintosäännössä. Viran pääasialliset tehtävät ovat:

- *taloushallinnon johtaminen ja sen suunnittelusta vastaaminen*
- *talous- ja toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen valmistelusta ja koordinoinnista vastaaminen*
- *oman vastualueen asioiden valmistelu ja esittely sekä pöytäkirjanpitäjänä toimiminen kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa*
- *muut hallintoon liittyvät tehtävät*
- *hautaus- ja kiinteistötoimen johtaminen*
- *kiinteistö- ja metsäomaisuuden hoitaminen*
- *hankinnoista ja kilpailutuksista vastaaminen*
- *palkka-asiamiehenä toimiminen*
- *esihenkilötehtävät*

Viran hakijoilta odotetaan seuraavia valmiuksia:

- *talous- ja henkilöstöhallinnon osaaminen*
- *johtamistaidot*
- *hautaus- ja kiinteistötoimen tuntemus*
- *kiinteistö- ja metsäomaisuuden hoitoon liittyvä osaaminen*
- *hallinnollisten prosessien ja kokoustekniikan hallinta*
- *lainsäädännön ja virkaehtosopimusten tuntemus ja soveltaminen*

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

- hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot
- tietotekniikan sujuva käyttö

Viran kelpoisuusehdot ovat soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys talouteen ja hallintoon sekä soveltuvuus johtamistehtävään. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska viran tehtäviin liittyy seurakunnan edustamista. Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajan ominaisuudessa ja virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus (Vellamontie 1a).

Virka täytetään 1.9.2025 alkaen. Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen jo 1.8. alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J30 palkka-asteikon mukainen, jossa peruspalkka on 4 314,07–5 511,73 euroa. Viranhaltijan peruspalkasta päättää kirkkoneuvosto arvioidessaan virkaan valitun ammattitaitoa ja työssä suoriutumista. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Hakuaika virkaan päättyy 22.4.2025 klo 12.00. Hakemukset KirkkoRekryn kautta <https://kirkkorekry.fi>.

Talous- ja hallintojohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 1.4.2025 alkaen. Hakuaika päättyy 22.4.2025 klo 12.
2. että virka täytetään 1.9.2025 alkaen. Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
3. että viran vaativuusryhmä on J30 ja virkapaikka Äänekosken seurakuntakeskus. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa.
4. että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Talous- ja hallintojohtajan viran hakuaika päättyi 22.4. klo 12. Rekryryhmä kokoontui samana päivänä tutkimaan hakemuksia. Määräaikaan mennessä oli

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

saapunut 11 hakemusta. Yhdestätoista hakijasta valittiin neljä kutsuttavaksi haastatteluun: Tapio Hintikka, Kristian Sola, Minna Nirkkonen ja Jarkko Manninen. Sola ilmoitti olevansa matkoilla, joten hän ei pystynyt osallistumaan haastatteluun eikä mahdolliseen henkilöarviointiin.

Haastattelut toteutettiin Äänekosken seurakuntakeskuksessa torstaina 24.4. Rekryryhmä totesi, että kaikki haastatellut ovat erinomaisia hakijoita. Työryhmä päätti lähettää kaikki kolme henkilöarviointiin, jonka tekee Eezy Personnel.

Rekryryhmän arvio hakijoista sekä päätösehdotus kirkkoneuvostolle toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille perjantaina 9.5.

LIITE 3: Hakijayhteenveto

Rekryryhmä kokoontui perjantaina 9.5. antamaan kirkkoneuvostolle lausuntoaan hakijoista.

Työryhmä arvioi hakijoita hakuasiakirjojen, haastattelun ja henkilöarvioinnin perusteella. Työryhmä totesi yksimielisesti että hakijoista soveltuvin tehtävään on KTM Minna Nirkkonen. Varalle valittavaksi työryhmä ehdottaa KTM Tapio Hintikkaa. Tarkemmat perustelut työryhmän muistiossa (LIITE).

Esittelijän ehdotus on rekrytointiryhmän arvion mukainen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Äänekosken seurakunnan talous- ja hallintojohtajan virkaan 1.9.2025 alkaen KTM Minna Nirkkosen.

Varalle kirkkoneuvosto esittää valittavaksi KTM Tapio Hintikan.

Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J30 palkka-asteikon mukainen, jossa peruspalkka on 4 314,07–5 511,73 euroa. Viranhaltijan peruspalkasta päättää kirkkoneuvosto arvioidessaan virkaan valitun ammattitaitoa ja työssä suoriutumista. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kirkkovaltuusto

27.5.2025

Kv 35 §

Päätös: kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen yksimielisesti ja valitsi Äänekosken seurakunnan talous- ja hallintojohtajan virkaan 1.9.2025 alkaen KTM Minna Nirkkosen. Varalle kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti KTM Tapio Hintikan.

9. ILMOITUSASIAT

Vaasan hallinto-oikeus on 7.5. 2025 antanut päätöksen, jossa hylättiin Jaana Tanin tekemä kirkollisvalitus. Hallinto-oikeus on korjannut päätöstään 9.5.2025 muutoksenhakukohdan valitusosoituksen osalta. Päätös on jo aiemmin eli 13.05.2025 annettu tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksessa. Liitetään pöytäkirjaan Vaasan hallinto-oikeuden päätös ja korjattu päätös. Päätös valitusosoituksineen on laitettu nähtäville seurakunnan verkkosivuille.

10. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kv 37 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, LIITE 4.

11. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kv 38 § Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aaanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteke.

12. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kv 39 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12

VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 27.5.2025

**Pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva
pykälänumero 37 §**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28-32, 36-39 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunta

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33-35 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

Liitetään pöytäkirjaan

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.