

Kirkkoneuvosto 31.03.2025

---

KOKOUSAIKA Maanantai 31.03.2025 klo 17

KOKOUSAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT		liitteet	
1	35 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	36 §		KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	37 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
4	38 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN- LASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5	39 §		PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO: TOIMENPITEET HALLINTOELIMISSÄ
6	40 §		TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN AUKIJULISTAMINEN
8	41 §		VIRKASUHTEEN PÄÄTTYMINEN EROILMOITUK- SEN PERUSTEELLA
9	42 §		II KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN
10	43 §		KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN ESTEELLISYYS JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENELLE
11	44 §	1	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024
12	45 §	2	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN
13	46 §	3	LUONNONSUOJELUALUEEN LAAJENTAMINEN TIITELÄN TILALLA
14	47 §		SUNTION REKRYTOINTI
15	48 §		TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
16	49 §		MUUT ASIAT
17	50 §	4	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
18	51 §		PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU
19	52 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

KOKOUSAIKA

Maanantai 31.03.2025 klo 17 – 18.40

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= X

X Elina Tourunen	puheenjohtaja
X Kinnunen Pentti	jäsen
Lakanen Liisa	varajäsen
X Lehmonen Hannu	jäsen
Montonen Lauri	varajäsen
X Lindell Leila	jäsen
Kangas Eija	varajäsen
X Pasanen Timo	jäsen
Kokko Lauri	varajäsen
X PellinenTanja	jäsen
Tuominen Marke	varajäsen
X Rautiainen Sinikka	jäsen
Oksanen Mervi	varajäsen
X Tani Jaana	jäsen
Tuikka Kimmo	varajäsen
Tarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
X Piitulainen Maija	varajäsen
X Uljas Pekka	jäsen
Leino Sami	varajäsen
X Väisänen Akusti	jäsen
Kettunen Jemo	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

X Seppo Mertanen	kirkkovalt.pj.
X Olli Jämsen	kirkkovalt.varapj
X Heikki Hintikka	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Väinö Miettinen	nuorten vaikuttajaryhmä pj.
Hannu Pöytäkangas	nuorten vaikuttajaryhmä varapj.

ASIAT

35 § - 52 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Heikki Hintikka

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika Äänekoskella 31.03.2025

Allekirjoitukset

Tanja Pellinen

Sinikka Rautiainen

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

## KOKOUKSEN AVAUS

Kn 35 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Lukukappale: Ps. 84: 4–13.

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 36 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia (KL 10:15).

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten (KJ 3: 34 §).

Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään sopimaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on yleensä Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa tarvittaessa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan myös kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 24.03.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 37 § Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä (Hallintosääntö 18 §, 27 §). Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti (Hallintosääntö 27 §). Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 24.03.2025.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

---

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

---

Kn 38 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään kokouksen valitsemaa kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tanja Pellinen ja Sinikka Rautiainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO: TOIMENPITEET HALLINTOELIMISSÄ**  
Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 39 § Piispa Matti Salomäki toimitti Äänekosken seurakunnassa piispantarkastuksen 14.-16.2.2025. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 19.2.2025 merkinnyt piispantarkastuksen loppulausunnon tiedoksi ja lähettänyt sen Äänekosken seurakuntaan toimenpiteitä varten. Toimenpiteiden tuloksia tarkastellaan noin puolen vuoden kuluttua tuomiokapitulin pappisasessorin seurantakäynnillä.

Johtoryhmä tarkasteli loppulausuntoa kokouksessaan 11.3. 2025 ja kirjasi luottamushenkilöhallinnossa huomioonotettavia seikkoja ja niihin liittyviä toimenpiteitä.

Loppulausunnossa todetaan, että *"seurakunnan talous on vahva, mutta sen on syytä kiinnittää huomiota päätöksenteossaan toimintaympäristön muutoksiin kohdentaakseen resurssit toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiin kohteisiin. Seurakunnan jäsenrakenteessa on nähtävissä syntyvyyden laskusta johtuva kehitys, jonka vaikutuksia on tarpeellista arvioida ja huomioida päätöksenteossa... Seurakunnan tulee ottaa toiminnan suunnittelussa huomioon ikäluokkien voimakas pienentyminen."* Äänekosken seurakunnassa on pyritty reagoimaan jäsenrakenteessa tapahtuvaan muutokseen proaktiivisesti, ajoissa ennakoiden. Syntyvyyden laskuun ja ikääntyvien kasvavaan osuuteen varaudutaan toimintaa suunniteltaessa ja henkilöstösuunnitelmaa laadittaessa.

Koska seurakunnalla on runsaasti kiinteistöjä, loppulausunnossa todetaan, että *"Seurakunnan on syytä harkita tarkasti mahdollisia investointeja ja arvioida niiden tarvetta pitkällä aikavälillä. Seurakunnan leirikeskuksen osalta on tarkoitus tehdä kartoitus rakennuksen kunnosta ja käyttötarpeista. Leirikeskuksessa on merkittävästi korjausvelkaa. Toinen leirikeskus on saatu myytyä."* Seurakuntamme kiinteistöstrategiassa Laajaniemen leirikeskus on kirjattu selvitetävien ryhmään. Asiasta tehdään päätöksiä vuonna 2026.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Loppulausuntoon on kirjattu, että ”seurakunta on siirtymässä käyttämään Domusta asianhallintajärjestelmänä vuoden 2025 aikana.” Johtoryhmä totesi, että henkilövaihdosten takia Domus-asianhallintajärjestelmän käyttöönotto saattaa siirtyä vuoden 2026 alkuun.

Loppulausunnossa kiinnitetään huomiota myös luottamushenkilöiden keskuudessa ilmenneisiin ristiriitoihin: ”seurakunnan toimintakyvyn kannalta ryhmien välisen yhteistyön ja yhteisymmärryksen kehittämiseen on syytä keskittyä ja luottamusta on vahvistettava. Johtoryhmän tulee kiinnittää erityistä huomiota avoimeen ja rehelliseen viestintään ryhmien välillä, jotta väärinkäsitykset ja epäluulot voidaan minimoida. Tähän sisältyy myös luottamuksen vahvistaminen, joka saavutetaan johdonmukaisella toiminnalla, päätöksenteon avoimuudella ja kaikkien osapuolten reilulla kohtelulla. Tämän lisäksi yhteistyön edistymistä on seurattava ja arvioitava säännöllisesti, jotta mahdollisiin ongelmiin voidaan puuttua ajoissa. Johtoryhmän rooli on tukea ja ohjata tätä prosessia, jotta luottamusta ja yhteishenkeä voidaan rakentaa ja ylläpitää seurakunnan toiminnan tueksi.” Johtoryhmä näkee tärkeäksi sen, että kirkkovaltuustoon ja -neuvostoon saadaan rakennettua luottamuksen ilmapiiri. Jokainen kirkkovaltuutettu vastaa omasta toiminnastaan. Ryhmien välisen keskusteluyhteyden ja tiedonkulun vahvistamiseksi tarvittaessa johtoryhmä voi kutsua kaikkien ryhmien edustajat keskustelemaan kanssaan kirkkoneuvostoon valmisteltavista asioista. Kirkkovaltuutettujen kanssa kerrataan kirkkoneuvoston ja -valtuuston toimintasuunnitelmaan kirjatut hyvät tavoitteet, some-säännöt sekä Kirkon pääsopijaosapuolten suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä (Kn 9.10.2018/80§). Ennen syksyn iltakoulua tehdään valtuuteuille kysely siitä, onko ryhmien välinen luottamus ja yhteistyö kehittynyt. Kyselyn perusteella mietitään jatkotoimenpiteitä luottamuksen vahvistamiseksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi edellä kuvatut piispartarkastuksen loppulausunnon kirjauksiin perustuvat toimenpiteet.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

#### TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 40 § Seurakuntamme talousjohtajan virka avautuu 1.9.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.3.2025 päättänyt avata viran haettavaksi talous- ja hallintojohtajan nimikkeellä. Uuden viranhaltijan rekrytointia valmistelemaan perustettiin työryhmä, johon kuuluvat Olli Jämsen (varalla Hannu Lehmonen) Marjatta Huhta (Leila Lindell), Jaana Tani (Kimmo Tuikka), Tarja Tarvainen (Sinikka Rautiainen), Akusti Väisänen (Pentti Kinnunen). Työryhmän asiantuntijajäseneksi on kutsuttu Saarijärven seurakunnan talousjohtaja Emilia Jalomäki.

Talous- ja hallintojohtajan viran tehtävät ja vastuut määritellään seurakunnan hallintosäännössä. Viran pääasialliset tehtävät ovat:

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

---

- taloushallinnon johtaminen ja sen suunnittelusta vastaaminen
- talous- ja toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen valmistelusta ja koordinoinnista vastaaminen
- oman vastuualueen asioiden valmistelu ja esittely sekä pöytäkirjanpitäjänä toimiminen kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa
- muut hallintoon liittyvät tehtävät
- hautaus- ja kiinteistötoimen johtaminen
- kiinteistö- ja metsäomaisuuden hoitaminen
- hankinnoista ja kilpailutuksista vastaaminen
- palkka-asiamiehenä toimiminen
- esihenkilötehtävät

Viran hakijoilta odotetaan seuraavia valmiuksia:

- talous- ja henkilöstöhallinnon osaaminen
- johtamistaidot
- hautaus- ja kiinteistötoimen tuntemus
- kiinteistö- ja metsäomaisuuden hoitoon liittyvä osaaminen
- hallinnollisten prosessien ja kokoustekniikan hallinta
- lainsäädännön ja virkaehtosopimusten tuntemus ja soveltaminen
- hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot
- tietotekniikan sujuva käyttö

Viran kelpoisuusehdot ovat soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys talouteen ja hallintoon sekä soveltuvuus johtamistehtävään. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska viran tehtäviin liittyy seurakunnan edustamista. Viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajan ominaisuudessa ja virka- paikka on Äänekosken seurakuntakeskus (Vellamontie 1a).

Virka täytetään 1.9.2025 alkaen. Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen jo 1.8. alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J30 palkka-asteikon mukainen, jossa peruspalkka on 4 314,07–5 511,73 euroa. Viranhaltijan peruspalkasta päättää kirkkoneuvosto arvioidessaan virkaan valitun ammattitaitoa ja työssä suoriutumisista. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Hakuaika virkaan päättyy 22.4.2025 klo 12.00. Hakemukset KirkkoRekryn kautta <https://kirkkorekry.fi>.

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Talous- ja hallintojohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi 1.4.2025 alkaen. Hakuaika päättyy 22.4.2025 klo 12.
2. että virka täytetään 1.9.2025 alkaen. Virkaan valittu kutsutaan työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen tehtäviin perehtymistä varten. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
3. että viran vaatavuusryhmä on J30 ja virkapaikka Äänekosken seurakuntakeskus. Virassa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa.
4. että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa, joka alkaa 1.9.2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

VIRKASUHTEEN PÄÄTTYMINEN EROILMOITUKSEN PERUSTEELLA  
Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 0407681837

Kn 141 §/

5.11.2024 Talusjohtaja Heikki Hintikka on 30.10.2024 päivätyllä ilmoituksella irtisanoutunut talusjohtajan virasta 01.08.2025 lukien eli viimeinen virassaolopäivä on 31.07.2025.

Ehdotus: kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi irtisanoutumisilmoituksen ja toteaa Heikki Hintikan virkasuhteen päättyvän eroilmoituksen perusteella siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.07.2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kn 41 §

-----  
Irtisanoutumisen vuoksi avoimeksi tulevan viran täyttämisen aikataulut ja uuden viranhaltijan tehtävässä aloitus huomioiden nykyisellä viranhaltijalla on valmius muuttaa irtisanoutumisen ajankohtaa.

Ehdotus: kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muutoksen irtisanoutumisilmoitukseen ja toteaa Heikki Hintikan virkasuhteen päättyvän eroilmoituksen perusteella siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.08.2025.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

## II KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837

Kn 42 § Äänekosken seurakunnan II kappalaisen virka jäi avoimeksi 31.08.2024 alkaen. Seurakunnassamme on viisi papin virkaa, jotka tarvitaan, jotta välttämättömät papin tehtävät tulevat hoidetuiksi. Sen jälkeen, kun aluehallinto-organisaatio purettiin vuoden 2018 lopussa, papiston virkarakennetta on kevennetty vastaamaan nykyistä johtamismallia. Siksi avoimeksi jääneitä kappalaisen virkoja on muutettu seurakuntapastorin viroiksi.

Niiden pappien osalta, jotka tekevät pääsääntöisesti papin perustyötä, tehtävänkuvan mukainen viran vaativuusryhmä voi olla matalampi kuin laajempia vastuita hoitavan kappalaisen. Kappalaisen viran vaativuusryhmä on usein 602. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virantäyttöprosessi on hallinnollisesti raskaampi kuin seurakuntapastorin viran täyttö. Seurakuntapastorin tehtävänkuvaa voidaan laatia siten, että vaativuusryhmä on 601. Vaativuusryhmien kustannusero palkoissa sivukuluneen on vuositasolla noin 9.000 euroa.

Seurakuntapastorin viran täyttö on hallinnollisesti kevyempi – ja monesti myös nopeampi prosessi kuin kappalaisen viran. Virkaan voidaan kutsua henkilö, jolla on pappisvihkimys tai joka täyttää pappisvihkimyksen saamiselle asetetut edellytykset. Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Muutos seurakuntamme papiston virkarakenteessa edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta. Jotta muutoksen hallinnollisille päätöksille saatiin riittävästi aikaa, kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2024 täyttää kappalaisen viran määräajaksi 1.12.2024–31.5.2025. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi, mikäli 1) viranhaltija sitä itse pyytää; 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, luku 2:6 §).

Syksyllä avoimeksi julistetun vt. kappalaisen viran tehtävänkuvaa laadittiin siten, että se vastaa seurakuntapastorin viran vaativuutta (vaativuusryhmä 601). Näin viranhaltijaa valittaessa voitiin huomioida myös hakijat, jotka eivät ole suorittaneet pastoraalikursseja tai jotka hakevat pappisvihkimystä. Näin myös ennakoitiin sitä, että tehtävään valittu voi mahdollisesti jatkaa uudessa seurakuntapastorin virassa, kun vt. kappalaisen viran viranhoitomääräys päättyy (Kn 27.8.2024/100§).

Kokouksessaan 8.10.2024 kirkkoneuvosto pyysi määräaikaan vt. kappalaisen virkaan viranhoitomääräystä pastori Juha Summalalle. Summala on

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

hoitanut tehtävää 1.12.2024 alkaen. Summalan tehtävänkuva on laadittu siten, että tehtävän vaativuus soveltuu seurakuntapastorin virkaan (vaativuusryhmä 601). Tehtävään kuuluu papin perustyötä aikuisten seurakuntalaisten kanssa, jumalanpalveluksia neljässä kirkossa, kirkollisia toimituksia, joissa painottuvat hautaan siunaamiset, sekä rippikoulutyö. Viran erityinen painopiste on kansainvälinen työ, johon kuuluu sekä lähetystyö että työ maahanmuuttajien parissa yhdessä lähetysseurain ja toimintaryhmän kanssa. Lisäksi Summala on toiminut Konginkankaan ja Sumiaisten kirkon nimikkopappina ja aloitellut tehdaspappityötä Valtralla.

Laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (2:8§) todetaan, että virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Kirkkolaki (7:7§) toteaa kuitenkin, että julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papilla viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Julkisen hakumenettelyn sijaan seurakuntapastorin virka täytetään ns. ilmoittautumismenettelyllä: tehtävästä kiinnostuneet ilmoittautuvat tuomiokapituliin. Yleensä avautuvista viroista ilmoitetaan julkisesti, jotta kaikki täytettävästä virasta kiinnostuneet voivat ilmoittautua tuomiokapituliin. Kun seurakuntamme vt. kappalaisen virka ilmoitettiin avoimeksi syksyllä 2024, viran tehtävänkuva ja palkkaus muutettiin vastaamaan seurakuntapastorin virkaa, jotta virkaan voisivat ilmoittautua myös ne tehtävästä kiinnostuneet, jotka eivät täytä kappalaisen viran kelpoisuusehtoja. Näin haluttiin tehdä mahdolliseksi se, että virkaan valittu voi siirtyä myöhemmin perustettavaan seurakuntapastorin virkaan. Siksi myös määräaikaisen rekrytoinnin syyksi kirjattiin ”seurakunnan papiston virkarakenteen muuttaminen vastaamaan nykyistä johtamismallia” (Kn 8.10.2024/115§).

Pastori Juha Summala on hoitanut kappalaisen virasta seurakuntapastorin virkaan siirrettäviä tehtäviä 1.12.2024 alkaen erinomaisesti. Palaute sekä työhyteisöltä että seurakuntalaisilta on hyvä. Pastori Summala on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan työtään seurakuntapastorin virassa. On tarkoituksenmukaista pyytää hänelle Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.7.2024 alkaen perustettavaan III seurakuntapastorin virkaan. Koska kirkkovaltuuston päätös II kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta saa lainvoiman vasta toukokuussa, asian käsittely tuomiokapitulissa siirtyy kesäkuuhun. Siksi kirkkoherra pyytää Summalalle viranhoitomääräyksen vt. kappalaisen virkaan vielä kesäkuun ajaksi. Koska Summala on viran vastaanotettuaan esittänyt lain edellyttämän rikostaustaotteen ja hyväksyttävän todistuksen terveydentilasta, niitä ei nyt tarvita. Myöskään koeaikaa ei tarvita.

III seurakuntapastori on osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön jäsen yhdessä kahden kanttorin, neljän diakoniatyöntekijän ja yhden papin kanssa, joka on samalla yksikön työntekijöiden lähiesihenkilö. Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus.

Uuden viran perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä kannattavat sitä (KL 3: 9§). Kirkkovaltuuston päätös kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

viran perustamisesta tulee antaa tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Valmistelu: kirkkoherra, Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilö

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Äänekosken seurakunnan II kappalaisen viran 30.6.2025 ja antaa asian tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Äänekosken seurakuntaan kolmannen (III) seurakuntapastorin viran ja antaa asian tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille. Viran vaatuvuusryhmä on 601 ja virkapaikka Äänekosken seurakuntakeskus. Virka täytetään 1.7.2025 alkaen toiseksi.
3. päättää, että mikäli kirkkovaltuusto perustaa III seurakuntapastorin viran, Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään viranhoitomääräys Äänekosken seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan pastori Juha Summalalle 1.7.2025 alkaen.

Päätös: 1 ja 2. Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1 ja 2 ehdotuksen mukaisesti esitettäväksi kirkkovaltuustolle.  
3. Maija Piitulainen ehdotti, että virka laitetaan haettavaksi julkisen hakumenettelyn kautta. Jaana Tani kannatti ehdotusta. Päätettiin suorittaa puheenjohtajan esityksen mukaisesti nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja vastaehdotusta kannattavat äänestävät EI. Suoritettussa nimenhuutojärjestyksen mukaisessa äänestyksessä JAA äänestivät Elina Tourunen, Pentti Kinnunen, Hannu Lehmonen, Leila Lindell, Timo Pasanen, Tanja Pellinen, ja Pekka Uljas. EI-äänen antoivat Sinikka Rautiainen, Jaana Tani ja Maija Piitulainen. Akusti Väisänen äänesti tyhjää. Yhteensä annettiin 7 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä sekä yksi tyhjä ääni. Äänestyksen tuloksena kirkkoneuvosto hyväksyi esittelijän ehdotuksen kohdan 3 mukaisesti. Eriävän miellipiteen jättivät Jaana Tani, Maija Piitulainen ja Sinikka Rautiainen, liite.

#### KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN ESTEELLISYYS JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENELLE

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 43 § Kirkkovaltuuston jäsen Jemo Kettunen on ilmoittanut olevansa esteellinen toimimaan kirkkovaltuutettuna ajalla 1.6.-31.7.2025, koska hän toimii tuona aikana seurakunnan kesäviranhaltijana. Jemo Kettunen on myös kirkkoneuvoston jäsenen Akusti Väisäsen varajäsen. Siksi Akusti Väisäselle on nimettävä varajäsen ajalle 1.6.-31.7.2025.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä. (KL 9 luku 2 §).

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. (KL 9 luku 3 § 2 mom)

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan. (KL 9 luku 4 §)

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku 7 §).

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se toteaa kirkkovaltuuston jäsenen Jemo Kettusen olevan esteellinen toimimaan kirkkovaltuutettuna ajalla 1.6.-31.7.2025 ja nimeää täksi ajaksi kirkkoneuvoston jäsenelle Akusti Väisälle varajäsenen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukainen.

## ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349)

**Kn 44 §** Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut päivitetyn ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta joulukuussa 2024.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Tilikauden tulos on 113 785,78 euroa ylijäämäinen. Edellisten vuosien ylijäämä on n. 1,158 milj. euroa. Ylijäämä on tarpeen mm. tulevien korjaushankkeiden ja riittävän maksuvalmiuden näkökulmasta. Taseen loppusumma on 8,833 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot olivat yhteensä 600 034,83 euroa ja ne lisääntyivät edellisvuodesta 40 120 euroa. Talousarvioon 2024 verrattuna ulkoiset kokonaistuotot toteutuivat hyvin eli 100,5 prosenttisesti.

Toimintakulut olivat yhteensä 3,633 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä n. 75 000 euroa. Talousarvioon 2024 ja sen muutoksiin verrattuna ulkoiset toimintakulut toteutuivat suunnitellusti, sillä toteutumaprosentti on tasan 100 %. Palveluiden ostoissa talousarvioon verrattuna säästö oli n. 32 000 euroa (4,1 %), mutta aineissa ja tarvikkeissa lisäys oli noin 18 000 euroa (3,7 %).

Vuonna 2024 virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkakilpailukykysojmus lisäsi osaltaan palkkakuluja arvioitua enemmän, koska sopimus syntyi vasta alkuvuodesta eikä sitä voitu ennakoida talousarviossa. Henkilöstökulujen osalta kasvu oli yhteensä 1,1 % eli lähes 24 000 euroa. Muissa toimintakuluissa merkittävin kuluerän muutos aiheutui kiinteistöveromaksuista, koska verorasitus kasvoi yli 12 000 euroa kaupungin kiinteistöveroprosenttien korotuksen seurauksena.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,458 miljoonaa euroa, mikä on n. 107 000 euroa (3,2 %) enemmän kuin vuonna 2023 ja n. 117 000 euroa enemmän kuin talousarviossa 2024 oli arvioitu. Vuonna 2023 tuloveroprosenttia alennettiin 1,65 prosentista 1,60 prosenttiin.

Valtionrahoitusta saatiin 370 691 euroa. Verotuskuluja maksettiin n. 49 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 122 004 euroa ja kirkon eläkerahastomaksua 154 854 euroa – yhteensä keskusrahastomaksuja maksettiin 858 euroa enemmän kuin edellisvuotena. Korkokulut lainoista olivat n. 42 000 euroa.

Vuosikate oli 472 795 euroa. Vuonna 2023 vuosikate oli 535 134 euroa. Tilikauden poistot olivat n. 360 000 euroa; talousarviossa poistot olivat 353 750 euroa.

Lainanottoon ei tilivuonna ollut tarvetta; viimeksi lainaa on otettu yli kymmenen vuotta sitten. Äänekosken seurakunnalla oli investointilainaa tilivuoden päättyessä n. 0,797 milj. euroa. Lainoja lyhennettiin n. 121 000 euroa. Lainakanta oli tilivuoden päättyessä n. 67 euroa/jäsen.

Yhteensä investointeihin seitsemässä eri hankkeessa käytettiin n. 149 000 euroa. Investointiavustusta ARA:lta saatiin 34 863 euroa leirikeskukseen lämmitysmuodon muutokseen; varsinainen investointihanke saatiin päätökseen jo vuoden 2023 lopulla.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

LIITTEENÄ 1 tilinpäätös 2024.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Ehdotus: kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 113 785,78 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli- /alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka puh. 0400321349)

Kn 45 § Kirkkovaltuusto on hyväksynyt päätöksellään 19.12. 2023 uuden kirkkolain (652/2023) mukaisen hallintosäännön, joka on tullut voimaan 01.01.2024. Seurakunnan hallintosäännön sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöä voidaan täydentää ja muuttaa niin usein, kun tarvetta ilmenee. Lakisääteisten määräysten osalta hallintosääntö on luonnollisesti aina päivitettävä. Hallintosäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy kirkkovaltuusto.

Voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole määräyksiä johtavien viranhaltijoiden tai esihenkilöiden tehtävistä ja kelpoisuusehdoista. Sääntöön on tarkoituksenmukaista ottaa kootusti esihenkilöiden tehtävät ja kelpoisuusehdot. Tällöin erillisiä kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston hyväksymiä virkojen johtosääntöjä tai muita päätöksiä ei tarvita. Myöhemmin hallintosääntöä voidaan tarvittaessa laajentaa siten, että siihen sisällytetään omana lukuna henkilöstöorganisaation kuvausta ja tehtävien sisältöä ja esihenkilöasemaa, vastuita ym. Työntekijöiden tehtävät määritellään joka tapauksessa tarkemmin erillisissä tehtäväkuvauksissa esihenkilöiden kanssa käytävissä tehtäväkuvakeskusteluissa.

Hallintosääntöön on tehty muutoksia 3.lukuun toimielinten tehtävät ja päätösvallan jako. Kirkkoneuvoston päätösvaltaan pykälä 7 on lisätty hankintaoikeuden euromäärät (kohta 1,2 ja 3), jotka on tarkoituksenmukaista määritellä sääntöön. Tällöin niistä ei erikseen tarvitse tehdä päätöksiä. Käytännössä kirkkoneuvosto voi esim. päättää talousarviossa hyväksytyistä tavanomaisista korjausinvestointihankkeista ellei kirkkovaltuusto toisin päättä. Lisäksi kirkkoneuvostolle on lisätty hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen (pykälä 7, kohta 12). Hallintosääntöön on lisätty johtavien viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja kelpoisuusehdot huomioiden. Talousjohtajan virkanimike on muutetussa hallintosäännössä talous- ja hallintojohtaja, mutta tehtäväsisältö pysyy ennallaan. Virkoja koskevat muutokset sisältyvät pykäliin 10,11 12 ja 54.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saavuttanut lainvoiman, täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos muutoksenhaku käy täytäntöönpanon vuoksi hyödyttömäksi tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon. Hallintosäännön muuttamisessa on kyse sisäisen ohjeen muuttamisesta eikä säännön noudattaminen ilman lainvoimaa tee mahdollista muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Valmistelu kirkkoherra Elina Tourunen puh. 040 7681837 ja talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349.

Muutettu hallintosääntö LIITTEENÄ 2, muutokset merkitty sinisellä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutetun hallintosäännön ja sen voimaantulon 19.05.2025 lukien. Hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

#### LUONNONSUOJELUALUEEN LAAJENTAMINEN TIITELÄN TILALLA

esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349

Kn 46 § Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on tehnyt seurakunnalle rauhoituskorvauksesityksen/ostotarjouksen osasta tilaa Tiitelä 992-462-4-175. Kyseisestä tilasta kuuluu noin 7,2 hehtaarin alue NATURA 2000-ohjelman kohteeseen Hitonhaudanvuori, jolla ei ole suojelua toteutettu (liitekartassa harmaa alue). Tiitelä tilasta on aiemmin perustettu yksityismaan luonnonsuojelualueeksi (rauhoitusalueeksi) liitekartan vihreällä värjätty alue kahdella eri suojelupäätöksellä (yhteensä noin 14,5 ha). Aiemmat suojelupäätökset on tehty vuosina 1984 ja 2000. Uusi esitys rauhoitusalueeksi sijaitsee nykyisen suojelualan itä- ja länsipuolella.

Rauhoituskorvauksesityksessä Hitonhaudan vuorta kuvaillaan jyrkkäseinäiseksi rotkovajoamaksi erämaisessä ympäristössä. Alueella on retkeily- ja virkistyskäyttöä. Hitonhaudanvuori erottuu selvästi ympäristöstään ja vuorenlaita on kaunis maisema Peiponlahdelle. Hitonhaudanvuoren luontoarvot ovat merkittäviä. Kalliosolan eteläosassa on korkeita jyrkäniteitä, joilla tavataan harvinaisempaa sammal- ja jäkälälajistoa. Hitonhaudanvuoren laki- ja rinnealueilla kasvaa mäntyvaltaista iäkästä metsää, jonka joukossa on aiemman puusukupolven mäntyjä. Kasvillisuustyyppinä esiintyy puolukka- ja kanervatyypin kangasta sekä jäkäläpeitteistä silokalliota. Korkeiden kallioseinämien ja jyrkäniteiden välisessä rotkolaaksossa on ruoho- ja heinäkorpea ja soistumia sekä rehevä lehtolaikku. Natura-luontotyytit alueella jakautuvat silikaattikallioihin, boreaaliseen luonnonmetsään ja lehtoihin.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomi on laatinut 27.8.2024 lausunnon metsänarvosta. ELY-keskus on huomionnut metsänhoitoyhdistyksen lausunnon ja

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

hinnoitellut alueen ympäristöministeriön ohjeen mukaan. Puutavaralajien hintoina ELY-keskus on käyttänyt LUKEN (ent. metsäntutkimuslaitoksen) puunostajilta keräämien Keski-Suomen (Keski-Suomen ja Pirkanmaan alueet) alueella 12/2021–11/2024 toteutuneiden puutavarakauppojen kantohintojen keskiarvoa. Näin saatuun summaan on tehty 15 %:n kokonaisarvonkorjaus, joka huomioi metsänhoidosta aiheutuvat menot sekä metsä- ja luonnonsuojelulain sekä hyvän metsänhoidon suositusten noudattamisen aiheuttamat hakkuun rajoitukset.

Keski-Suomen ELY-keskus esittää yksityismaan luonnonsuojelualueen perustamista (rauhottaminen) noin 7,2 ha:n alueelle, jossa alueen maaomistus säilyy Äänekosken seurakunnalla ja seurakunnalle maksetaan kertakaikkinen korvaus taloudellisen hyödyn menetyksestä. Keski-Suomen ELY-keskus esittää rauhottamiskorvaukseksi noin 7,2 hehtaarin alueesta 71 700 euroa.

Vaihtoehtoisena esityksenä Keski-Suomen ELY-keskus esittää, että noin 7,2 hehtaarin alue sekä aiemmin suojellut alueet on mahdollista myydä valtiolle suojelutarkoituksiin. Ostotarjous on 77 000 euroa, joka sisältää n. 7,2 ha:n alueen metsätalousarvon sekä aiemmin suojellun alueen maapohjan arvon. Rauhottamiskorvausesitys/ostotarjous on voimassa 22.4.2025 saakka. Esityksen voimassaolopäivälle on mahdollista saada lisäaikaa. Keski-Suomen ELY-keskus pyytää ympäristöministeriöstä valtuutuksen alueen suojeluun ja korvauksen maksamiseen, mikäli seurakunta päättää suojella alueen.

Metsänhoitoyhdistyksen arvio on tehty summa-arvomenetelmän mukaisesti, jossa huomioidaan maapohjan arvo, taimikoiden ja puuston arvo sekä odotusarvo ja kokonaisarvon korjaus. Maapohjan ja odotusarvon osalta on otettu huomioon Tapio Oy:n taulukot. Taimikoita ei ole arvioitavassa kohteessa. Lausunnossa metsämaan arvo on 3 737 euroa. Puuston arvo odotusarvolla on 99 875 euroa ja kokonaisarvon korjauksella - 15 % se olisi 84 894 euroa. Vastaavasti metsämaan arvo olisi kokonaisarvon korjauksella 3 177 euroa. Kokonaisarvo eli metsämaan ja puuston arvo olisi siten n. 88 070 euroa.

Metsänhoitoyhdistys on lausunnossaan arvioinut puun hinnat Keski-Suomen alueen (7/24) keskikantohintojen mukaisesti eli puun hinta-arvio poikkeaa ELY-keskuksen käyttämästä arviomenettelystä. ELY on hinnoitellut puuston arvoksi 84 401 euroa ja kokonaisarvon korjauksella arvo olisi 71 700 euroa. Kokonaisarvon korjausprosentti on molemmissa arvioissa sama eli 15 %.

Metsänhoitoyhdistyksen arvio puuston määrästä on yhteensä 1 679 m<sup>3</sup>, josta tukkipuun osuus on n. 850 m<sup>3</sup>. Kokonaisarvon korjauksen jälkeen puuston arvo on 84 894 euroa, kun ELY:n arvio on 71 700 euroa eli poikkeama on hieman yli 13 000 euroa. Metsänhoitoyhdistyksen arvio perustuu alueelliseen Keski-Suomen keskihintatasoon viime vuoden heinäkuun tilanteen mukaisena. Puun hinta keskimäärin on yhä likimain vastaavalla tasolla. ELY-keskuksen puun hinnoittelussa on mukana kolmen vuoden keskihinnat Keski-Suomen ja Pirkanmaan alueilta. Siten on perusteltua, että rauhottamuksesta saatavaksi korvaukseksi esitetään metsänhoitoyhdistyksen lausunnon mukaista määrää, joka paremmin ilmaisee puun hintatasoa Keski-Suomen alueella.

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Aiemmat suojelupäätökset on tehty rauhoitusperiaatteella eli maapohja on jäänyt seurakunnan omistukseen. Sama periaate olisi tarkoituksenmukaista tässä uudessakin luonnonsuojelualueen perustamisessa. Pelkkä rauhoitus voidaan tehdä kirkkoneuvoston päätöksellä, mutta maapohjan luovutus edellyttäisi kirkkovaltuuston päätöstä. Toisaalta maapohjat voidaan tarvittaessa todennäköisesti myöhemminkin myydä valtiolle.

ELY:n esitystä uuden rauhoitusalueen muodostamisesta voidaan pitää tarkoituksenmukaisena. Uusi alue liittyy välittömästi nykyisin jo rauhoitettuun alueeseen. Uusi rauhoitusalue n. 7,2 ha on kooltaan suhteellisen pieni ottaen huomioon koko seurakunnan metsätalouden maa-alueen kokoluokan, joka on n. 661 ha. Laajennettu suojelualue olisi pinta-alaltaan n. 21,7 ha eli noin 3,0 % koko metsäalueen pinta-alasta. Seurakunnan metsiä hoidetaan FSC-sertifioidusti ja sen mukaisesti arvokkaita elinympäristöjä jätetään hakkuiden ulkopuolelle yhteensä n. 28,7 ha: n alueella. Lisäksi metsälain mukaisia erityisen tärkeitä elinympäristöjä on 1,9 ha. Seurakunnalle on myönnetty ympäristödiplomi viime vuoden lopussa. Rauhoitusalueen laajentaminen tukisi entisestään myös ympäristönäkökulmaa positiivisella tavalla.

LIITTEENÄ 3 ELY-keskuksen rauhoituskorvausesitys/ostotarjous ja kartta, jossa harmaalla värillä merkitty kohde n. 7,2 ha ja Metsänhoitoyhdistys Keski-Suomen arvio puuston ja metsämaan arvosta.

Ehdotus: kirkkoneuvosto päättää, että ELY-keskukselle esitetään yksityismaan luonnonsuojelualueen (n.7,2 ha tilasta Tiitelä) rauhoituskorvaukseksi taloudellisen hyödyn menetyksestä metsänhoitoyhdistyksen lausunnon mukaisesti 84 890 euroa siten, että maapohja jää edelleen seurakunnan omistukseen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

#### SUNTION REKRYTOINTI

esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 040032134

Kn 47 § Seurakunnassa on kolme kokoaikaista ja yksi osa-aikainen (50 %) suntion toistaiseksi voimassa olevaa palvelussuhdetta. Osa-aikainen suntio on irtisanoutunut 1.7.2025 lukien, mutta vuosilomien vuoksi hoitaa tehtävää käytännössä maaliskuun loppuun saakka.

Henkilöstösuunnitelmassa (2025–2027) on todettu, että seurakuntakeskuksen osa-aikaiseen (50 %) siivoojan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ei ole rekrytoitu työntekijää, vaan syksystä 2024 lähtien tehtävää on hoidettu tilapäisin järjestelyin. Osa-aikaisen suntion ja osa-aikaisen siivoojan tehtävät on tarkoituksenmukaista yhdistää siten, että rekrytoitavan kokoaikaisen suntion tehtävään sisällytettäisiin myös seurakuntakeskuksen siivoustehtäviä. Tällöin siivoojan vakanssiin ei otettaisi työntekijää ja kokonaisuutena henkilötyövuosimäärä pysyisi ennallaan. Samalla joustavuus työtehtävien järjestelyissä lisääntyisi eikä suntioiden sijaisia tarvittaisi yhtä paljon kuin tähän asti.

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

Varsinkaan kesäaikaan seurakuntakeskuksen siivoustarve ei ole yhtä suuri kuin muulloin, jolloin suntion työaika voitaisiin kohdentaa enemmän esim. toimitusten hoitamiseen. Tätä järjestelyä puoltaisi myös se, että yksi myös seurakuntapuutarhurin tutkinnon suorittanut suntio hoitaa kokeiluluonteisesti osan puutarhurin tehtävistä, jolloin avoinna olevaa puutarhurin virkaa ei olisi ehkä tarpeen täyttää. Järjestelyyn liittyen on myös palkattu määräaikainen kiinteistötyöntekijä oppisopimuskoulutuksella.

Suntioilla on nimetty virka/työntekopaikka, mutta suntiot työskentelevät tarpeen mukaan kaikilla alueilla. Periaatteessa suntioiden perustehtävät ovat samansisältöisiä. Suntion tehtäväkuvaan sisältyy mm. kirkollisten tilaisuuksien ja muiden seurakunnallisten tapahtumien käytännön järjestelyjen hoitaminen. Suntion tehtävänä on huolehtia esimerkiksi kirkollisesta irtaimistosta, seurakuntatilojen ja kiinteistöjen ulkoalueiden turvallisuudesta ja puhtaudesta sekä kunnossapidosta ja hautaustoimeen liittyvistä tehtävistä.

Hakijalta edellytetään seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa tai aiempaa suntion ammattitutkintoa. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja kehittävää työtettä, hyviä työyhteisö- ja tiimityöskentelytaitoja sekä it-perusosaamista. Työntekijällä on oltava valmius työskennellä koko seurakunnan alueella eri toimipaikoissa. Työtehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttämistä. Työtehtävät painottuvat viikonloppuihin ja juhlapäiviin. Suntion lähiesihenkilönä toimii mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjäyksikön esihenkilö.

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan ja peruspalkka on vaativuusryhmän 402 mukainen. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika ja tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen allekirjoittamista. Valitun on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, koska seurakunnan virka- tai työsuhteen voimaansa voidaan voimassa olevan kirkkolain mukaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen tehtävien liittyessä mm. kirkon jumalanpalveluselämään ja edustamiseen. Myös rikosrekisteriote on esitettävä. Tavoite on, että uusi työntekijä voisi aloittaa tehtävässä viimeistään heinäkuussa.

Valmistelu mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjäyksikön esihenkilö ja talousjohtaja.

Ehdotus: kirkkoneuvosto päättää

1. että, suntion toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen rekrytoidaan työntekijä edellä selostetun mukaisesti
2. nimetä haastattelutyöryhmään mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjän yksikön esihenkilön ja talousjohtajan lisäksi kaksi muuta jäsentä ja varajäsentä

Päätös: 1.Ehdotuksen mukainen. 2. nimettiin viranhaltijat ehdotuksen mukaisesti ja muiksi jäseniksi Hannu Lehmonen ( varalla Olli Jämsen) ja Akusti Väisänen ( varalla Sinikka Rautiainen).

Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_ Pöytäkirjantarkastaja \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvosto

31.03.2025

---

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 48 §

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Ehtoollisenjako-oikeus 10.3.2025 /5§

Talousjohtaja

-

## MUUT ASIAT

Kn 49 §

## MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 50 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen (LIITE 4).

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU

Kn 51 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekosken-seurakunta.fi/paatoksenteko.

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 52 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Äänekosken seurakunta

Kokouspäivämäärä 31.03.2025

### Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan pykälänumero 50 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35-52 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: -**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät: -**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

**Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**