

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA

Maanantai 14.4.2025 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Sumiaisten seurakuntakoti

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

liitteet

1	14 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	15 §		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	16 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	17 §		ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	18 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	19 §	1	ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
7	20 §	2	SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
8	21 §		II KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN
9	22 §		KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN ESTEELLISYYS JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENELE
10	23 §	3	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN
11	24 §		ILMOITUSASIAAT
12	25 §	4	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
13	26 §		MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
14	27 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA

SEPPO MERTANEN

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

KOKOUSAIKA

Maanantai 14.4.2025 klo 18.00 – 18.50

KOKOUSPAIKKA

Sumiaisten seurakuntakoti

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET:

Läsnä= x

X Forsgrén Timo
Huhta Marjatta
X Jämsén Olli
X Kangas Eija
X Kettunen Jemo
X Kinnunen Pentti
X Lakanen Liisa
X Lehmonen Hannu
X Leino Sami
X Lindell Leila
X Mertanen Seppo
X Montonen Lauri
X Nyrönen Riitta
X Pasanen Timo
X Pellinen Tanja
X Piilonen Kirsti
X Piitulainen Maija
Rantanen Ville
X Rautiainen Sinikka
X Rossi Jyrki
X Ruotsalainen Päivi
Salahub Sari
X Tani Jaana
X Tarvainen Tarja
X Tuikka Kimmo
X Uljas Pekka
X Väisänen Akusti

27 varsinaisesta jäsenestä paikalla 24

VARAJÄSENET

X Kaukometsä Olli-Pekka
x Kokko Lauri
x Helasterä Heikki

varajäseniä 3 yhteensä läsnä 27

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

X Elina Tourunen
X Heikki Hintikka

kirkkoherra
talousjohtaja/pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

14 § - 27 §

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Mertanen

Heikki Hintikka

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUSPöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika Äänekoskella, 14.04.2025

Allekirjoitukset

Rautiainen Sinikka

Rossi Jyrki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on
liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä
seurakunnan verkkosivuilla
aaenekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 14 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 15 § Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle
puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos
varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä
asialuettelo. Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään
seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille.
Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava
samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kutsu on lähetetty sähköpostilla ja
kirjepostina 03.04.2025. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten
ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 09.04.2025 ja
seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen
toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on
todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin ehdotuksen mukaisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 16 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, jonka mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Sinikka Rautiainen ja Jyrki Rossi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 17 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Sinikka Rautiainen ja Jyrki Rossi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 18 § Hallintosäännön 18 §:n mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset toimielimen päätöksiksi. Esityslista on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 03.04.2025.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

6. ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349

Kn 5 § / 4.2.2025

Keski-Suomen IT-alueella ja Itä-Suomen IT-alueella on valmisteltu toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Yhteistoimintasopimuksen mukaan Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimusseurakunnille.

Kustannusten jakaminen perustuu seurakuntatalouksien jäsenmäärään. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä, minkä vuoksi toiminta ei ole arvonlisäverollista. Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella. Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä-Suomen IT-alueen seurakunnissa.

IT-alueiden yhtenäistämishanketta ovat puoltaneet Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuvat eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen. Vuonna 2023 Keski-Suomen IT-alueen veloittama kustannus oli 1,92 euroa/seurakunnan jäsen ja vastaava Itä-Suomen It-alueen 1,82 euroa/jäsen.

Sopimusmalli on hyväksytty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa 8.10.2024. Sitä ennen kaikilta mukana olevilta seurakunnilta on pyydetty lausunnot asiassa ja kaikki seurakunnat ovat puoltaneet sopimusluonnosta. Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto antoi yhdistymishankkeesta lausunnon kokouksessaan 27.08.2024 (§103) todeten, että sillä ei ole huomautettavaa sopimusluonnoksesta. Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunta on hyväksynyt osaltaan yhteistoimintasopimuksen 27.11.2024.

Päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen sen jälkeen, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia. Mikäli sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimusseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla. Käytännössä IT-alueiden yhdistäminen tarkoittaa Kuopion IT-aluekeskuksen työntekijöiden siirtymisen Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymästä Jyväskylän seurakunnan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä.

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

Vuoden 2026 alusta lukien IT-aluekeskus toimisi jatkossa neljässä (4) toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etä- tai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille. Nykyisellään Jyväskylän IT-aluekeskus toimii ainoastaan Jyväskylässä ja tarjoaa palveluja Jyväskylästä Keski-Suomen IT-alueen seurakunnille sekä Jyväskylän seurakunnan alaisuudessa toimivalle Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin Jyväskylän, Seinäjoen ja Vaasan sekä Seinäjoen aluetoimistojen työntekijöille. Lisäksi sopimuksen mukaiseen yhteistyöryhmään edustajansa valitsevat Jyväskylän seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Kajaanin seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ja Ylä-Savon seurakuntayhtymä sekä ensimmäiselle toimikaudelle vuosille 2026–2027 Laukaan seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta, Sotkamon seurakunta ja Siilinjärven seurakunta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitetun it-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen (LIITE 1) ja päättää esittää sopimuksen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös Ehdotuksen mukainen.

Kv 19 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yhteistoimintasopimuksen ehdotuksen mukaisesti.

7. SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349

Kn 6 § /4.2.2025

Taloussäännöllä ohjataan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahastointia, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Seurakunnan nykyinen taloussääntö on viimeksi päivitetty ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.12.2023. Päivityksen jälkeen on julkaistu useita uusia ohjeita ja sen vuoksi kirkkohallitus on laatinut uuden taloussääntömallin yleiskirjeen 32/28.11.2024 yhteydessä. Taloussääntömallin pohjalta seurakunnalle on laadittu päivitetty taloussääntö. Tarkennuksia ja muutoksia on tehty pääasiassa kohtiin 9,10,12 ja 17.

Taloussäännössä annettavilla määräyksillä kirkkoneuvostolle osoitetaan monia tehtäviä, joista kirkkoneuvoston on huolehdittava tai päätettävä erikseen. Kirkkoneuvosto on sen vuoksi hyväksynyt sisäisen valvonnan ja taloussäännön soveltamisohjeet, jotka on myös taloussäännön hyväksymisen jälkeen päivitettävä. Lisäksi kirkkoneuvosto on hyväksynyt erikseen mm. talousarvion toteuttamisohjeet.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

Oheismateriaalina nykyinen taloussääntö.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Äänekosken seurakunnan taloussäännön, LIITE 2.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 20 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi taloussäännön ehdotuksen mukaisesti.

8. II KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837

Kn 42 § /31.3.2025

Äänekosken seurakunnan II kappalaisen virka jäi avoimeksi 31.08.2024 alkaen. Seurakunnassamme on viisi papin virkaa, jotka tarvitaan, jotta välttämättömät papin tehtävät tulevat hoidetuiksi. Sen jälkeen, kun aluehallinto-organisaatio purettiin vuoden 2018 lopussa, papiston virkarakennetta on kevennetty vastaamaan nykyistä johtamismallia. Siksi avoimeksi jääneitä kappalaisen virkoja on muutettu seurakuntapastorin viroiksi.

Niiden pappien osalta, jotka tekevät pääsääntöisesti papin perustyötä, tehtävänkuvan mukainen viran vaativuusryhmä voi olla matalampi kuin laajempia vastuita hoitavan kappalaisen. Kappalaisen viran vaativuusryhmä on usein 602. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Virantäyttöprosessi on hallinnollisesti raskaampi kuin seurakuntapastorin viran täyttö. Seurakuntapastorin tehtäväkuva voidaan laatia siten, että vaativuusryhmä on 601. Vaativuusryhmien kustannusero palkoissa sivukuluineen on vuositasolla noin 9.000 euroa.

Seurakuntapastorin viran täyttö on hallinnollisesti kevyempi – ja monesti myös nopeampi prosessi kuin kappalaisen viran. Virkaan voidaan kutsua henkilö, jolla on pappisvihkimys tai joka täyttää pappisvihkimyksen saamiselle asetetut edellytykset. Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

Muutos seurakuntamme papiston virkarakenteessa edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta. Jotta muutoksen hallinnollisille päätöksille saatiin riittävästi aikaa, kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2024 täyttää kappalaisen viran määräajaksi 1.12.2024-31.5.2025. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi, mikäli 1) viranhaltija sitä itse pyytää; 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, luku 2:6 §).

Syksyllä avoimeksi julistetun vt. kappalaisen viran tehtäväkuva laadittiin siten, että se vastaa seurakuntapastorin viran vaativuutta (vaativuusryhmä 601). Näin viranhaltijaa valittaessa voitiin huomioida myös hakijat, jotka eivät ole suorittaneet pastoraalikursseja tai jotka hakevat pappisvihkimystä. Näin myös ennakoitiin sitä, että tehtävään valittu voi mahdollisesti jatkaa uudessa seurakuntapastorin virassa, kun vt. kappalaisen viran viranhoitomääräys päättyy (Kn 27.8.2024/100§)

Kokouksessaan 8.10.2024 kirkkoneuvosto pyysi määräaikaiseen vt. kappalaisen virkaan viranhoitomääräystä pastori Juha Summalalle. Summala on hoitanut tehtävää 1.12.2024 alkaen. Summalan tehtäväkuva on laadittu siten, että tehtävän vaativuus soveltuu seurakuntapastorin virkaan (vaativuusryhmä 601). Tehtävään kuuluu papin perustyötä aikuisten seurakuntalaisten kanssa, jumalanpalveluksia neljässä kirkossa, kirkollisia toimituksia, joissa painottuvat hautaan siunaamiset, sekä rippikoulutyö. Viran erityinen painopiste on kansainvälinen työ, johon kuuluu sekä lähetystyö että työ maahanmuuttajien parissa yhdessä lähetysseurain ja toimintaryhmän kanssa. Lisäksi Summala on toiminut Konginkankaan ja Sumiaisten kirkon nimikkopappina ja aloitellut tehdaspappityötä Valtralla.

Laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (2:8§) todetaan, että virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Kirkkolaki (7:7§) toteaa kuitenkin, että julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Julkisen hakumenettelyn sijaan seurakuntapastorin virka täytetään ns. ilmoittautumismenettelyllä: tehtävästä kiinnostuneet ilmoittautuvat tuomiokapituliin. Yleensä avautuvista viroista ilmoitetaan julkisesti, jotta kaikki täytettävästä virasta kiinnostuneet voivat ilmoittautua tuomiokapituliin. Kun seurakuntamme vt. kappalaisen virka ilmoitettiin avoimeksi syksyllä 2024, viran tehtäväkuva ja palkkaus muutettiin vastaamaan seurakuntapastorin virkaa, jotta virkaan voisivat ilmoittautua myös ne tehtävästä kiinnostuneet, jotka eivät täytä kappalaisen viran kelpoisuusehtoja. Näin haluttiin tehdä mahdolliseksi se, että virkaan valittu voi siirtyä myöhemmin perustettavaan seurakuntapastorin virkaan. Siksi myös määräaikaisen rekrytoinnin syyksi kirjattiin "seurakunnan papiston virkarakenteen muuttaminen vastaamaan nykyistä johtamismallia" (Kn 8.10.2024/115§).

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

Pastori Juha Summala on hoitanut kappalaisen virasta seurakuntapastorin virkaan siirrettäviä tehtäviä 1.12.2024 alkaen erinomaisesti. Palaute sekä työyhteisöltä että seurakuntalaisilta on hyvä. Pastori Summala on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan työtään seurakuntapastorin virassa. On tarkoituksenmukaista pyytää hänelle Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.7.2024 alkaen perustettavaan III seurakuntapastorin virkaan. Koska kirkkovaltuuston päätös II kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta saa lainvoiman vasta toukokuussa, asian käsittely tuomiokapitulissa siirtyy kesäkuuhun. Siksi kirkkoherra pyytää Summalalle viranhoitomääräyksen vt. kappalaisen virkaan vielä kesäkuun ajaksi. Koska Summala on viran vastaanotettuaan esittänyt lain edellyttämän rikostaustatodistuksen ja hyväksyttävän todistuksen terveydentilasta, niitä ei nyt tarvita. Myöskään koeaikaa ei tarvita.

III seurakuntapastori on osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön jäsen yhdessä kahden kanttorin, neljän diakoniatyöntekijän ja yhden papin kanssa, joka on samalla yksikön työntekijöiden lähiesihenkilö. Viran virkapaikka on Äänekosken seurakuntakeskus.

Uuden viran perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä kannattavat sitä (KL 3: 9§). Kirkkovaltuuston päätös kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta tulee antaa tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.

Valmistelu: kirkkoherra, Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esihenkilö

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Äänekosken seurakunnan II kappalaisen viran 30.6.2025 ja antaa asian tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Äänekosken seurakuntaan kolmannen (III) seurakuntapastorin viran ja antaa asian tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille. Viran vaativuusryhmä on 601 ja virkapaikka Äänekosken seurakuntakeskus. Virka täytetään 1.7.2025 alkaen toistaiseksi.
3. päättää, että mikäli kirkkovaltuusto perustaa III seurakuntapastorin viran, Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään viranhoitomääräys Äänekosken seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan pastori Juha Summalalle 1.7.2025 alkaen.

Päätös: 1 ja 2. Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1 ja 2 ehdotuksen mukaisesti esitettäväksi kirkkovaltuustolle.
3. Maija Piitulainen ehdotti, että virka laitetaan haettavaksi julkisen hakumenettelyn kautta. Jaana Tani kannatti ehdotusta. Päätettiin suorittaa puheenjohtajan esityksen mukaisesti nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja vastaehdotusta kannattavat

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

äänestävät EI. Suoritetussa nimenhuutojärjestyksen mukaisessa äänestyksessä JAA äänestivät Elina Tourunen, Pentti Kinnunen, Hannu Lehmonen, Leila Lindell, Timo Pasanen, Tanja Pellinen, ja Pekka Uljas. EI-äänen antoivat Sinikka Rautiainen, Jaana Tani ja Maija Piitulainen. Akusti Väisänen äänesti tyhjää. Yhteensä annettiin 7 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä sekä yksi tyhjä ääni. Äänestyksen tuloksena kirkkoneuvosto hyväksyi esittelijän ehdotuksen kohdan 3 mukaisesti. Eriävän mielipiteen jättivät Jaana Tani, Maija Piitulainen ja Sinikka Rautiainen, liite.

Kv 21 §

Päätös: kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti

1. lakkauttaa Äänekosken seurakunnan II kappalaisen viran 30.6.2025 ja antaa asian tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille.
2. perustaa Äänekosken seurakuntaan kolmannen (III) seurakuntapastorin viran ja antaa asian tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille. Viran vaativuusryhmä on 601 ja virkapaikka Äänekosken seurakuntakeskus. Virka täytetään 1.7.2025 alkaen toistaiseksi.

9. KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN ESTEELLISYYS JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENELLE

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 43 § /31.3.2025

Kirkkovaltuuston jäsen Jemo Kettunen on ilmoittanut olevansa esteellinen toimimaan kirkkovaltuutettuna ajalla 1.6.-31.7.2025, koska hän toimii tuona aikana seurakunnan kesäviranhaltijana. Jemo Kettunen on myös kirkkoneuvoston jäsenen Akusti Väisäsen varajäsen. Siksi Akusti Väisäselle on nimettävä varajäsen ajalle 1.6.-31.7.2025.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä. (KL 9 luku 2 §).

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. (KL 9 luku 3 § 2 mom)

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

määrääjäksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan. (KL 9 luku 4 §)

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku 7 §).

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se toteaa kirkkovaltuuston jäsenen Jemo Kettusen olevan esteellinen toimimaan kirkkovaltuutettuna ajalla 1.6.-31.7.2025 ja nimeää täksi ajaksi kirkkoneuvoston jäsenelle Akusti Väisäselle varajäsenen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 22 §

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi esteellisyyden ehdotuksen mukaisesti ja nimesi Akusti Väisäselle varajäseneksi Esa Rantasen 1.6.-24.06.2025. Ajalle 25.6.-31.07. varajäsentä ei nimetty, koska kyseisellä ryhmällä ei ollut esittää henkilöä.

10. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka puh. 0400321349

Kn 45 § /31.3.2025

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt päätöksellään 19.12. 2023 uuden kirkkolain (652/2023) mukaisen hallintosäännön, joka on tullut voimaan 01.01.2024. Seurakunnan hallintosäännön sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöä voidaan täydentää ja muuttaa niin usein, kun tarvetta ilmenee. Lakisääteisten määräysten osalta hallintosääntö on luonnollisesti aina päivitettävä. Hallintosäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy kirkkovaltuusto.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

Voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole määräyksiä johtavien viranhaltijoiden tai esihenkilöiden tehtävistä ja kelpoisuusehdoista. Sääntöön on tarkoituksenmukaista ottaa kootusti esihenkilöiden tehtävät ja kelpoisuusehdot. Tällöin erillisiä kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston hyväksymiä virkojen johtosääntöjä tai muita päätöksiä ei tarvita. Myöhemmin hallintosääntöä voidaan tarvittaessa laajentaa siten, että siihen sisällytetään omana lukuna henkilöstöorganisaation kuvausta ja tehtävien sisältöä ja esihenkilöasemaa, vastuita ym. Työntekijöiden tehtävät määritellään joka tapauksessa tarkemmin erillisissä tehtäväkuvauksissa esihenkilöiden kanssa käytävissä tehtäväkuvakeskusteluissa.

Hallintosääntöön on tehty muutoksia 3.lukuun toimielinten tehtävät ja päätösvalan jako. Kirkkoneuvoston päätösvaltaan pykälä 7 on lisätty hankintaoikeuden euromäärät (kohta 1,2 ja 3), jotka on tarkoituksenmukaista määritellä sääntöön. Tällöin niistä ei erikseen tarvitse tehdä päätöksiä. Käytännössä kirkkoneuvosto voi esim. päättää talousarviossa hyväksytyistä tavanomaisista korjausinvestointihankkeista ellei kirkkovaltuusto toisin päättä. Lisäksi kirkkoneuvostolle on lisätty hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen (pykälä 7, kohta 12). Hallintosääntöön on lisätty johtavien viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja kelpoisuusehdot huomioiden. Talousjohtajan virkanimike on muutetussa hallintosäännössä talous- ja hallintojohtaja, mutta tehtäväsisältö pysyy ennallaan. Virkoja koskevat muutokset sisältyvät pykäliin 10,11 12 ja 54.

Kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saavuttanut lainvoiman, täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos muutoksenhaku käy täytäntöönpanon vuoksi hyödyttömäksi tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon. Hallintosäännön muuttamisessa on kyse sisäisen ohjeen muuttamisesta eikä säännön noudattaminen ilman lainvoimaa tee mahdollista muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Valmistelu kirkkoherra Elina Tourunen puh. 040 7681837 ja talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349.

Muutettu hallintosääntö LIITTEENÄ 3, muutokset merkitty sinisellä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutetun hallintosäännön ja sen voimaantulon 19.05.2025 lukien. Hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 23 §

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi hallintosäännön ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.4.2025

11. ILMOITUSASIAT

Kv 24 § -

12. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kv 25 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, LIITE 4.

13. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kv 26 § Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko.

14. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kv 27 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 14.4.2025

**Pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva
pykälänumero 25 §**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-19, 24-27 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunta

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20-23 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.