

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA

Tiistai 14.1.2025 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

liitteet

1	1 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	2 §		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	3 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	4 §		ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	5 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	6 §		KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025–2026
7	7 §		KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025–2026
8	8 §		KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025–2026
9	9 §		HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON VALITUILLE VUOSIKSI 2025–2026
10	10 §		ILMOITUSASIAT
11	11 §	1	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
12	12 §		MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
13	13 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA

SEPPO MERTANEN

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

KOKOUSAIKA

Tiistai 14.1.2025 klo 18.00 – 20.00

Kokouksen keskeytys klo 19.00 -19.30

KOKOUSAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET:

Läsnä= x

Forsgrén Timo
X Huhta Marjatta
X Jämsén Olli
X Kangas Eija
X Kettunen Jemo
X Kinnunen Pentti
X Lakanen Liisa
X Lehmonen Hannu
X Leino Sami
X Lindell Leila
X Mertanen Seppo
X Montonen Lauri
X Nyrönen Riitta
X Pasanen Timo
X Pellinen Tanja
X Piilonen Kirsti
X Piitulainen Maija
Rantanen Ville
X Rautiainen Sinikka, läsnä 1-7 § poistui klo 19.00 § 8:n käsittelyn aikana
X Rossi Jyrki
X Ruotsalainen Päivi
X Salahub Sari
X Tani Jaana
X Tarvainen Tarja
X Tuikka Kimmo
X Uljas Pekka
X Väisänen Akusti

VARAJÄSENET

x Kokko Lauri
x Huttunen Esko
x Parkatti Tero, läsnä § 8-13 klo 19.01 alkaen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

X Elina Tourunen kirkkoherra
X Heikki Hintikka talousjohtaja/pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

1 § - 13 §

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Seppo Mertanen

Heikki Hintikka

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUSPöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika Äänekoskella, 17.1.2025

Allekirjoitukset

Piitulainen Maija

Rossi Jyrki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on
liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä
seurakunnan verkkosivuilla
aanekoskenseurakunta.fi/maatoksenteke

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 § Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle
puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos
varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä
asialuettelo. Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään
seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille.
Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava
samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kutsu on lähetetty sähköpostilla ja
kirjepostina 02.01.2025. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten
ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 18.12.2024 ja
seurakunnan kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin ehdotuksen mukaisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 3 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, jonka mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Maija Piitulainen ja Ville Rantanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Maija Piitulainen ja toiseksi tarkastajaksi Jyrki Rossi, koska Ville Rantanen ei läsnä. Pöytäkirja tarkastetaan kolmen päivän kuluessa tai heti kun mahdollista.

4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 4 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Maija Piitulainen ja Ville Rantanen.

Päätös: Valittiin Maija Piitulainen ja Jyrki Rossi.

5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 4 § Hallintosäännön 18 §:n mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset toimielimen päätöksiksi. Esityslista on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 02.01.2025.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

6. KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025–2026
(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 152 § /3.12.2024

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 6 §

Päätös: Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Seppo Mertanen.

7. KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025–2026
(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 153 § /3.12.2024

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 7 §

Päätös: Marjatta Huhta ehdotti, että varapuheenjohtajaksi valitaan Olli Jämsen. Tarja Tarvainen ehdotti, että varapuheenjohtajaksi valitaan Jaana Tani. Äänestysmenettelyksi hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti suljettu lippuäänestys. Suoritettua nimenhuutomukaisessa äänestysjärjestyksessä suoritettua äänestyksessä todettiin ääntenlaskijoiden vahvistama tulos, jossa Olli Jämsen sai 15 ääntä ja Jaana Tani sai 12 ääntä. Äänestyksen tuloksena varapuheenjohtajaksi valittiin Olli Jämsen.

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

8. KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025–2026

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 154 § /3.12.2024

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra.

Äänekosken seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä.

Valituilla kirkkoneuvoston jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3. luku 32 §)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3. luku 32 §).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosiksi 2025–2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä kirkkoneuvostoon.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 8 § Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Tarja Tarvainen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maija Piitulainen.

Kirkkoneuvosto muiksi jäseniksi ja samalla heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi ehdotettiin seuraavia:

jäsen	varajäsen
Hannu Lehmonen	Lauri Montonen
Timo Pasanen	Lauri Kokko
Pekka Uljas	Sami Leino
Marjatta Huhta	Kirsti Piilonen
Leila Lindell	Eija Kangas
Tanja Pellinen	Marke Tuominen
Pentti Kinnunen	Liisa Lakanen
Sinikka Rautiainen	Mervi Oksanen
Akusti Väisänen	Jemo Kettunen
Jaana Tani	Kimmo Tuikka

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

Puheenjohtaja totesi, että ehdokaspareja on kymmenen eli yksi enemmän kuin valittavia jäseniä ja varajäseniä. Hyväksyttiin Maija Piitulaisen esittämä ja Akusti Väisäsen kannattama ehdotus neuvottelutauosta yhteisen näkemyksen löytämiseksi ehdokasasettelusta. Sinikka Rautiainen poistui kokouksesta ehdokasasettelun jälkeen ja tilalle tuli varajäsen Tero Parkatti. Kokous keskeytettiin neuvottelutauon ajaksi klo 19.00-19.30. Tauolla ei saavutettu ratkaisua, joten hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus suljetusta lippuäänestyksestä, jossa jokaisella valtuutetulla on mahdollisuus äänestää enintään yhdeksää varsinaista jäsentä. Jäsenille ehdotetut henkilökohtaiset varajäsenet tulevat valituksi samassa vaalissa valittaville jäsenille eli varajäsenten nimiä ei siten ollut tarpeen kirjoittaa vaalilippuihin. Suoritettiin suljettu lippuäänestys, jossa jokainen valtuutettu äänesti puheenjohtajan ilmoittamassa nimenhuutojärjestyksessä. Ääntenlaskijoiden vahvistama äänestystulos oli seuraava: Hannu Lehmonen 15, Timo Pasanen 15, Pekka Uljas 15, Marjatta Huhta 15, Leila Lindell 15, Tanja Pellinen 15, Pentti Kinnunen 19, Sinikka Rautiainen 19, Akusti Väisänen 18 ja Jaana Tani 15 ääntä. Yksi äänestyksessä annettu nimi hylättiin, koska äänestyslippuun kirjoitettua henkilöä ei ollut vaalissa ehdokkaana. Äänestyksen tuloksena jäseniksi tulivat valituksi Pentti Kinnunen, Sinikka Rautainen ja Akusti Väisänen. Koska kaikki muut ehdokkaat saivat vaalissa kukin 15 ääntä eli äänet menivät tasan, päätettiin loput kuusi jäsentä valita arpomalla. Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus arpomismenettelystä. Suoritettussa arvonnassa valituiksi tulivat Jaana Tani, Timo Pasanen, Pekka Uljas, Tanja Pellinen, Hannu Lehmonen ja Leila Lindell. Todettiin lopuksi vielä äänestyksen lopputuloksena valitut yhdeksän muuta varsinaista jäsentä

Hannu Lehmonen
Timo Pasanen
Pekka Uljas
Leila Lindell
Tanja Pellinen
Pentti Kinnunen
Sinikka Rautiainen
Akusti Väisänen
Jaana Tani

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

**9. HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON
VALITUILLE VUOSIKSI 2025–2026**

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 155 § /3.12.2024

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvostoon valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille (10) henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Kv 9 §

Päätös: todettiin, että varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten valinnan yhteydessä tulivat samassa vaalissa valituiksi seuraavat henkilökohtaiset varajäsenet:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Tarja Tarvainen varapj.
Hannu Lehmonen
Timo Pasanen
Pekka Uljas
Leila Lindell
Tanja Pellinen
Pentti Kinnunen
Sinikka Rautiainen
Akusti Väisänen
Jaana Tani

Maija Piitulainen
Lauri Montonen
Lauri Kokko
Sami Leino
Eija Kangas
Marke Tuominen
Liisa Lakanen
Mervi Oksanen
Jemo Kettunen
Kimmo Tuikka

Kirkkovaltuusto

14.1.2025

10. ILMOITUSASIAT

Kv 10 § Kirkkoherra ilmoitti, että kirkkoneuvoston kokous on 4.2.2025 klo 17.00

11. MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kv 11 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite no 1.

12. MUUTOKSENHAKU JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kv 12 § Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko.

13. KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kv 13 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

VALITUSOSOITUS

Äänekosken seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 14.1.2025

**Pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva
pykälänumero 11 §**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10-13 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Äänekosken seurakunta

Käyntiosoite: **Vellamontie 1a, Äänekoski**

Postiosoite: **Vellamontie 1a, 44120 Äänekoski**

Sähköposti: **aanekosken.seurakunta@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-9 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan