

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA Tiistai 29.03.2022 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT liitteet

1	27 §	KOKOUKSEN AVAUS
2	28 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	29 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
4	30 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5	31 §	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021
6	32 §	TIETOSUOJAVASTAAVIEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2022-2023
7	33 §	DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VIRKASUHTEEN PÄÄTTYMINEN
8	34 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
9	35 §	MUUT ASIAT
10	36 §	KOKOUKSEN PÄÄTÖS JAMUUTOKSENHAKUILMOITUS

PUHEENJOHTAJA

ELINA TOURUNEN

KOKOUSAIKA Tiistai 29.03.2022 klo 17.00 – 18.45

KOKOUSAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

XElina Tourunen	puheenjohtaja
XMarjatta Huhta	jäsen
Helena Ojanen	varajäsen
XRitva Koskinen	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
-Aki Lahtinen	jäsen
XHeikki Helasterä	varajäsen
XHannu Lehmonen	jäsen
Seppo Rautiainen	varajäsen
-Leila Lindell	jäsen
XKirsti Piilonen	varajäsen
-Tero Parkatti	jäsen
XPentti Kinnunen	varajäsen
-Timo Pasanen	jäsen
XEetu Rahkonen	varajäsen
XMaija Piitulainen	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
XSinikka Rautiainen	jäsen
Riitta Nyrönen	varajäsen
XTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Mirja Alanurmi	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XJaana Tani	kirkkovalt.pj.
XOlli Jämsén	kirkkovalt.varapj
XHeikki Hintikka	talousjohtaja/esitt.
XTuula Salmi	hallintosiht/sihteeri
XHintikka Juho (31§)	yksikön esimies, ei osallistunut päätöksentekoon
XMaarit Nuopponen, kehitysvammaistyön pappi, ei osallistunut päätöksentekoon	

ASIAT

27 § - 36 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Tuula Salmi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika Äänekoskella, 29.03.2022

Allekirjoitukset

Marjatta Huhta

Ritva Koskinen

KIRKKONEUVOSTO29.03.2022

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 27 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 28 §

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 29 §

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 30 §

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Marjatta Huhta ja Ritva Koskinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 040 032 1349)

Kn 31 § Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Äänekosken seurakunnan taloudellinen tilanne parani vuoteen 2020 verrattuna useilla talouden tunnusluvuilla mitaten, vaikka tulosta tarkastellaan ilman kertaluonteisia eriäkin. Tilanteeseen vaikuttivat toimintatuottojen kasvu ja toimintakulujen säästö, verotulojen kasvu sekä investointimenojen vähäisyys. Toisaalta jäsenmäärän lasku jatkui edelleen, vuoden lopussa jäsenmäärä oli 12 956 vähentyen edellisvuodesta 327 jäsenellä.

Tilikauden tulos on 259 518 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa on kuitenkin huomioitava kertaluonteisina erinä Kivilahden leirikeskusten myynnistä saatu n. 60 100 euron myyntivoitto ja testamenttituotto 15 000 euroa kuluerineen.

Toimintatuotot olivat yhteensä 733 183 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 184 543 euroa ja ilman edellä mainittuja kertaluonteisia eriäkin lisäys oli noin 109 000 euroa. Talousarvioon nähden toimintatuotot kasvoivat 6,0 prosenttia eli noin 43 900 euroa.

KIRKKONEUVOSTO29.03.2022

Toimintakulut olivat 3,344 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä n. 85 000 euroa. Toimintakulujen kasvua selittää koronaepidemian rajoitusten väheneminen edellisvuodesta eli määrärahojen käyttö palautui toiminnan osalta tavanomaiselle tasolle palvelujen ostoissa ja aineissa sekä tarvikkeissa. Talousarvioon nähden toimintakulut alittuivat kuitenkin 3,0 prosenttia eli n. 105 000 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,141 miljoonaa euroa, mikä on n. 154 000 euroa (5,2 %) enemmän kuin vuonna 2020. Talousarviossa 2021 kirkollisveroihin oli arvioitu 2,975 milj. euroa. Kirkollisverotulojen osuus kokonaistuloista oli 74,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 366 700 euroa, mikä on 8,7 % kokonaistuotoista.

Verotuskuluja maksettiin 49 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 119 000 euroa ja kirkon eläkerahastomaksua 151 000 euroa.

Vuosikate vahvistui edellisvuodesta ja oli 555 881 euroa. Tilikauden poistot olivat n. 297 000 euroa ja investointimenot n. 31 000 euroa.

Taseen loppusumma on tilinpäätöksessä 9,025 milj. euroa Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden lopussa 616 918 euroa. Lainoja lyhennettiin noin 105 000 eurolla, vuoden lopussa velkaa on n. 1,45 milj. euroa. Lainakanta jokaista jäsentä kohti on 112 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

Oheismateriaalina (KN) ja liitteenä (KV) tilinpäätösasiakirja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 259 518,30 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.

2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

TIETOSUOJAVASTAAVIEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2022-2023

(Esittelijä kirkkoherra p. 040 768 1837)

Kn 32 § Keski-Suomen IT-alueen seurakunnat nimesivät tietosuojavastaavikseen vuosiksi 2020-2021 kaksi henkilöä; IT-aluekeskusta johtavan Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja Jyväskylän seurakunnan hallinnon asiantuntija Eija Seurasen, joista kumpikin käytti laskennallisesti 10 % osuuden työpanoksestaan tietosuojavastaavan tehtäviin.

Jouni Lahtisen työssä painottuvat IT-alueen muut seurakunnat ja hänet nimettiin virallisesti "ensimmäiseksi tietosuojavastaavaksi". Jyväskylän seurakunnan Eija Seurasen työssä painottuu Jyväskylän seurakunta ja hänet nimettiin "toiseksi tietosuojavastaavaksi". Molemmat kuitenkin osallistuivat tarvittavilta osin kaikkien IT-alueen seurakuntien tietosuoja-asioiden hoitamiseen. Kumpikin heistä on laajasti perehtynyt tietosuojakysymyksiin. Jouni Lahtisella on erityistä asiantuntemusta tietoturvasta ja hänellä on valmiiksi hyvät kontaktit kaikkiin IT-alueen seurakuntiin. Eija Seuranen on käynyt Osaava tietosuojavastaava-täydennyskoulutusohjelman.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantajana, kouluttajana, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle/organisaation johdolle. Lisäksi tietosuojavastaavan on oltava riippumaton eli hän ei saa ottaa vastaan ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä.

EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan lisäksi, kirkon oman ohjeistuksen mukaisesti, seurakuntien on nimettävä erillinen seurakuntakohtainen tietosuojaryhmä ja/tai tietosuojan yhteyshenkilö. Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 08.02.2018/6§ nimennyt Äänekosken seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi kirkkoherran ja varahenkilöksi talousjohtajan. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Tarkoituksena on, että aiempaan tapaan tämä IT-alueen yhteinen tietosuojavastaavaa koskeva järjestely voitaisiin toteuttaa IT-aluekeskuksen ja sen kustannusten jaon puitteissa.

IT-alueen seurakuntien kirkkoneuvostojen pitää tehdä tietosuojavastaavan nimeämisestä omat päätökset ja toimittaa päätöksestä pöytäkirjanotteet Jyväskylän seurakuntaan.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää vuosille 2022–2023 Äänekosken seurakunnan ensimmäiseksi tietosuojavastaaviksi Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen ja toiseksi tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan hallinnon asiantuntija Eija Seurasen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO29.03.2022

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VIRKASUHTEEN PÄÄTTYMINEN

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 040 032 1349)

Kn 33 § Diakoni Erkki Tourunen on 11.03.2022 kirjallisesti ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 01.07.2022 lukien diakonian virasta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa Erkki Tourusen virkasuhteen päättyvän 01.07.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätös: Todettiin.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 34 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi:

Kirkkoherra:

Päätös vapaapäivän siirrosta (17.02.2022/3§)

Päätös 27.02. kolehdin muuttamisesta (21.02.2022/4§)

Tilavuokrasta vapauttaminen (28.02.2022/5§)

Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön kevään 2022 leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuut (28.02.2022/6§)

Päätös 27.02. kolehdin muuttamisesta (06.03.2022/7§)

Päätös 13.03. kolehdin muuttamisesta (12.03.2022/8§)

Päätös 20.03. kolehdin muuttamisesta (12.03.2022/9§)

Talusohtaja:

Suolahden hautausmaan laajennuksen rakennuttamis- ja valvontapalvelut (21.02.2022/4§)

Suolahden srk-taloon on lahjoitettu Terttu-Marjatta Järvisen taulu Sunnuntaiaamu.

MUUT ASIAT

Kn 35 § Lähetekeskustelua diakonian virasta.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 36 §
