

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA Keskiviikko 07.12.2022 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

liitteet

- | | | |
|----|-------|--|
| 1 | 117 § | KOKOUKSEN AVAUS |
| 2 | 118 § | KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN |
| 3 | 119 § | ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN |
| 4 | 120 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN |
| 5 | 121 § | SEURAKUNTAVAALIEN TULOS |
| 6 | 122 § | KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023–2024 |
| 7 | 123 § | KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023–2024 |
| 8 | 124 § | VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN KIRKKOVALTUUSTOSSA TOIMIKAUTENA 2023-2026 |
| 9 | 125 § | KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023–2024 |
| 10 | 126 § | HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON VALITUILLE VUOSIKSI 2023–2024 |
| 11 | 127 § | JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026 |
| 12 | 128 § | JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026 |
| 13 | 129 § | JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN KESKI-SUOMEN SEURAKUNTIEN KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026 |
| 14 | 130 § | TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2025 |
| 15 | 131 § | ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2023-2026 |
| 16 | 132 § | KIINTEISTÖSTRATEGIA 2023-2032 |

17	133 §	SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
18	134 §	SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS
19	135 §	SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA
20	136 §	LAINATARJOUKSET
21	137 §	TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022
22	138 §	SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA
23	139 §	TARJOILUHINNAT 1.1.2023 LUKIEN
24	140 §	ASUINHUONEISTO-OSAKKEIDEN KAUPPA
25	141 §	HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS
26	142 §	OMAISUUDEN TARKASTUSMUISTIO
27	143 §	HAUTAUSPALVELUMAKSUT 1.1.2023 LUKIEN
28	144 §	PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2023
29	145 §	KESKI-SUOMEN KEHITYSVAMMAISTYÖN PASTORIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITYS JA PERUSPALKAN TARKISTAMINEN
30	146 §	SUORITUSLISÄT VUONNA 2023
31	147 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO
32	148 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
33	149 §	MUUT ASIAT
34	150 §	KOKOUKSEN PÄÄTÖS JAMUUTOKSENHAKUILMOITUS

KOKOUSAIKA

Keskiviikko 07.12.2022 klo 17.00 – 19.40

KOKOUSAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

XElina Tourunen	puheenjohtaja
XMarjatta Huhta	jäsen
Helena Ojanen	varajäsen
XRitva Koskinen	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
XAki Lahtinen	jäsen
Heikki Helasterä	varajäsen
XHannu Lehmonen	jäsen
Lauri Kokko	varajäsen
-Leila Lindell	jäsen
XKirsti Piilonen	varajäsen
XTero Parkatti	jäsen
Pentti Kinnunen	varajäsen
XTimo Pasanen	jäsen
Eetu Rahkonen	varajäsen
XMaija Piitulainen	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
XSinikka Rautiainen	jäsen
Riitta Nyrönen	varajäsen
XTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Mirja Alanurmi	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XJaana Tani	kirkkovalt.pj.
XOlli Jämsén	kirkkovalt.varapj
XHeikki Hintikka	talousjohtaja/esitt.
XTuula Salmi	hallintosiht/sihtööri

ASIAT

117 § - 150 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Tuula Salmi

Tarja Tarvainen (145§-146§)

Heikki Hintikka (146§)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika Äänekoskella, 07.12.2022

Allekirjoitukset

Timo Pasanen

Maija Piitulainen

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 117 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 118 §

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Kn 119 §

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 120 §

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Pasanen ja Maija Piitulainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNTAVAALIEN TULOS

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 121 § Seurakunnan vaalilautakunta on vahvistanut 20.11.2022 toimitettujen seurakuntavaalien tuloksen. Se on liitteenä no 1.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee vaalituloksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023–2024

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 122 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023–2024

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 123 §

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN KIRKKOVALTUUSTOSSA TOIMIKAUTENA 2023-2026

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 124 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan:

”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2023–2024

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 125 § Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan yhdeksän (9) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi vuosiksi 2023–2024 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja yhdeksän (9) muuta jäsentä kirkkoneuvostoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON VALITUILLE VUOSIKSI 2023–2024

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 126 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan on eri vaalilla valittava kirkkoneuvostoon valituille jäsenille (10) henkilökohtaiset varajäsenet.

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (10) vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 127 § Perheasiain neuvottelukeskus on Jyväskylän seurakunnan työmuoto. Muut Keski-Suomen seurakunnat voivat tehdä yhteistyösopimuksen Jyväskylän seurakunnan kanssa perheasiain neuvottelun ja palvelevan puhelimen tehtävien hoidosta.

Perheasiain neuvottelukeskuksen ja palvelevan puhelimen johtosäännön 4 § mukaan sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan. Sopimuksen 2 § mukaan jäsenen toimikausi on neljä vuotta. Nimettyjen tulee olla vaalikelpoisia oman seurakunnan luottamustoimeen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Jyväskylän perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 128 § Sairaalasielunhoito on Jyväskylän seurakunnan työmuoto, johon muut Keski-Suomen seurakunnat voivat osallistua sopimuskumppaneina. Kaikki sopijaseurakunnat saavat jäsenen (ja varajäsenen) johtokuntaan.

Äänekosken seurakunta sopimuskumppanina nimeää jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen mainittuun yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2026. Nimettyjen tulee olla vaalikelpoisia oman seurakunnan luottamustoimeen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN KESKI-SUOMEN SEURAKUNTIEN KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 129 § Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteistoimintasopimuksen 2 §:n mukaan uuteen johtokuntaan valitaan Äänekosken seurakunnan edustajan lisäksi kahdeksan muun seurakunnan edustajat aakkosjärjestyksen mukaan. Lisäksi johtokuntaan kuuluu itseoikeutettuna jäsenenä Äänekosken seurakunnan kirkkoherra.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja varajäsenen Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2023–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2025

(Esittelijä: talousjohtaja Heikki Hintikka, puh.0400 321 349)

Kn 130 § Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 6.9. 2022. Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessään 25/2022 (30.09.2022) vuoden 2023 talousarvion laadintaan liittyviä valmisteluperusteita. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2022 keskimäärin noin 7,0 prosenttia. Vuonna 2023 kuluttajahintojen nousu tasaantunee noin 5 prosenttiin. Talouden kasvu eri ennusteiden mukaan olisi maksimissaan noin 1,0 prosenttia vuonna 2023 tai kasvua ei olisi lainkaan.

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu aleni vuodesta 2018 alkaen yhdellä prosenttiyksiköllä 6,5 prosenttiin. Maksuun ei esitetä muutosta myöskään vuodeksi 2023. Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin viiteen prosenttiin vuonna 2018. Tähänkään maksuun ei esitetä muutosta vuodeksi 2023.

Seurakuntataloudet maksavat verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista (laki Verohallinnosta 30 §).

Kirkon 1.3.2022 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (Kir VESTES) on voimassa 29.2.2024 saakka. Vuoden 2023 palkantarkistusten määrästä ja ajankohdasta ym. sopijajärjestöt neuvottelevat 31.12. 2022 mennessä eli talousarvion laatimisvaiheessa sopimuskorotuksista ei ole tietoa käytettävissä. Talousarviossa palkkakustannusten nousuun on arvioitu vuodelle 2023 yhteensä 3,0 prosenttia. Henkilösivukuluihin on arvioitu yhteensä 23,5 prosenttia

Äänekosken seurakunnan nykyinen kirkollisvero on 1,65 % kuten myös vuosina 2013-2021. Vuosina 2011-2012 veroprosentti oli 1,55 % ja vuosina 2007-2010 veroprosentti oli 1.45 %. Kirkkovaltuusto vahvisti vuodelle 2023 tuloveroprosentiksi 1,6 % (10.11.2022 § 21). Tuloveroprosentin alentamisen perusteena oli sote-uudistus ja sen verovaikutukset. Verotuloihin on arvioitu 3, 3 milj. euroa.

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtion rahoituksen jako-osuus on 20,156 euroa/kunnan jäsen 31.12.2021 tilanteen perusteella eli vuonna 2023 seurakunta olisi saamassa valtionrahoitusta n. 369 000 euroa.

Talousarvion toimintakulut ovat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakate on n. 2,94 milj. euroa. Erytispiirteenä vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa on huomioitu toimintakulujen osalta energian hintojen nousu.

Vuosikate on n. 376 000 euroa ja poistot n. 339 000 euroa eli vuosikate kattaa poistot, mikä on yksi keskeinen talouden tasapainomittari. Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden poistosuunnitelman 10.11.2022. Poistosuunnitelman uusimisen perusteena oli kirkkohallituksen uusi suositus, jonka mukaan poistoaikojä oli pääsääntöisesti lyhennettävä. Investoinnit ovat 543 000 euroa eli vuosipoistoja enemmän, mutta vuosien 2023-2025 investoinnit yhteensä ovat keskimäärin noin 323 000 euroa/v. eli poistojen tasolla. Vuosien 2024-2025 osalta investoinnit kuitenkin tarkentuvat ja täsmentyvät myöhemmin.

Tilikauden ylijäämäarvio on n. 37 000 euroa.

Talousarvioehdotus oheismateriaalina (KN) ja liitteenä (KV).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotuksen 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2025 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänekosken kirkon kunnossapito, oikaistu numerovirhe 7 > 7 000 euroa.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2023-2026

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 131 § Strategia on seurakunnan arvoja, missiota ja toiminnan tavoitteita määrittävä asiakirja, joka ohjaa hallintoa ja toimintaa niiden kaikilla tasoilla. Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.4.2021 nimetä seurakunnan johtoryhmän ja henkilökunnan johtotiimin laatimaan suunnitelman prosessista, jolla seurakuntamme strategia päivitetään, sekä ohjaamaan prosessin kulkua siten, että strategia voidaan tuoda kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi viimeistään syksyllä 2022. Työryhmän puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Oman seurakuntamme strategian päivittämistä on ohjannut kirkon syyskuussa 2020 hyväksytty *Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026*. Kirkon yhteisen strategian pohjalta lähdettiin miettimään, miten yhteisiä tavoitteita voidaan Äänekoskella parhaiten edistää.

Strategiaprosessin keskeisenä käytäntönä on ollut seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan osallistaminen. Syksyllä 2021 pidettiin kirkkovaltuutettujen, toimintaryhmien ja työntekijöiden yhteinen strategialta, jossa pohdittiin kirkon Ovet auki -strategian soveltamista Äänekoskella. Illassa luotiin katsaus toimintaympäristöömme ja aikamme yleisiin ja paikallisiin haasteisiin. Vuoden 2022 alussa suoritettiin asiakaskysely kaikille äänekoskelaisille. Kyselyn tuloksia analysoitiin kirkkovaltuutettujen ja työntekijöiden strategiaillalla keväällä 2022. Kyselyn ja strategialtojen tulosten pohjalta strategiatyöryhmä laati luonnoksen Äänekosken seurakunnan strategiaksi vuosille 2023–2026. Luonnoksesta pyydettiin palautetta työyhteisöltä ja luottamushenkilöiltä. Myös seurakunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt luonnostekstin kokouksessaan syksyllä 2022. Saadun palautteen perusteella strategiatyöryhmä viimeisteli strategian tekstin.

Strategiassa on sanoitettu neljä suuntaviivaa, jotka strategiakautena ohjaavat seurakuntatyön toteutusta. Suuntaviivoista nostetaan vuosittain yksi kaiken toiminnan keskiöön siten että työalat yhdessä toteuttavat suuntaviivaan liittyvän hankkeen. Seuraavan vuoden hanke päätetään keväisessä kirkkovaltuutettujen ja työntekijöiden yhteisessä strategiaillalla. Ensimmäisen strategivuoden hanke on ympäristödiplomin hakeminen. Alustavasti hankkeet on hahmoteltu näin:

Suuntaviiva 1: Teemavuosi, jossa diakoninen ajattelu läpäisee kaiken seurakuntatyön. Seurakunta tekee aloitteen jostain hyvinvointialueen ihmisten tarpeeseen liittyvästä yhteistyöprojektista - joko paikallisesta tai pohjoisen Keski-Suomen alueella: mitä meinaa jäädä huomaamatta?

Suuntaviiva 2: Viestinnän teemavuosi. Kehitämme viestinnän suunnitelmallisuutta, saavutettavuutta ja seurakuntalaisten osallisuutta.

Suuntaviiva 3: Seurakuntatyön tarkastelu Polku-mallin kautta. Seurakuntalaisuuden vahvistaminen kaikessa.

Suuntaviiva 4: Hankimme ympäristödiplomin.

Kirkkoneuvoston tehtävä on tarkistaa strategialuonnos ja esittää se kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Seurakunnan strategia 2023–2026 liitteenä no 2.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Äänekosken seurakunnan strategian 2023–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO

07.12.2022

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2023-2032

(Esittelijä Heikki Hintikka, 040 032 1349)

Kn 132 § Kirkkoneuvosto on nimennyt ohjausryhmän valmistelemaan seurakunnalle uutta kiinteistöstrategiaa. Edellinen kymmeneksi vuodeksi laadittu kiinteistöstrategia oli hyväksytty vuonna 2011 ja päivitetty v. 2017. Kiinteistömassa on vähentynyt vuodesta 2011 lukien yhteensä 1 167 kerrosneliometriä.

Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu käyttäen soveltuvin osin kirkkohallituksen laatimaa kiinteistöstrategiamallia, joka on annettu vuonna 2021. Mallia on sen jälkeen päivitetty ja uusi päivitys on jo tulossa lähiaikoina. Aiemmin tällaista mallia ei ole ollut käytettävissä.

Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan mm. seurakunnan arvoja ja tavoitteita, toimintaympäristöä, kiinteistöjen nykytilannetta sekä visiota ja tavoitteita. Oleellinen osa kiinteistöstrategian laadinnassa on ollut korjausvelkaselvitys, jonka pohjalta on saatu laskennallinen investointitarve. Sen määrittämiseksi rakennuksille on selvitetty uudishinta, tekninen nykyarvo ja tavoiteltu kuntotaso.

Kiinteistöstrategiaehdotuksessa lähtökohtana on, että seurakunnan nykyiset kiinteistöt säilytetään toistaiseksi. Laajaniemen leirikeskus on kuitenkin luokiteltu selvittävien/kehittävien kiinteistöjen kategoriaan. Kiinteistöstrategiaehdotuksessa todetaan, että rakennusmäärän sopeuttamisessa ja tilatarpeessa on oleellista jäsenmäärän kehitys ja talouden resurssit. Tilojen luokittelua on tarkasteltava tarpeen mukaan taloudellisten resurssien muuttuessa, mutta vähintään neljän vuoden välein. Toisin sanoen kiinteistöstrategian muuttamiseen ja päivittämiseen on oltava tarvittaessa jatkuva valmius.

Kiinteistöstrategia on ollut esillä yhteistyötoimikunnassa ja myös työntekijöiden yhteistilaisuudessa.

Kiinteistöstrategia liitteenä no 3.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistöstrategian 2023–2032 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 133 § Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.12.2017. Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessään nro 19/2022 uuden taloussääntömallin, jonka pohjalta seurakunnat voivat laatia oman taloussääntönsä. Taloussäännön ohella toinen merkittävä hallintoa ja taloutta ohjaava perussääntö on kirkkoneuvoston ohjesääntö; nämä säännöt täydentävät toisiaan.

Uusi taloussääntömalli on päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia on aiheuttanut rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi taloussääntömalliohjeet 28.4.2022

Taloussäännössä annettavilla määräyksillä kirkkoneuvostolle osoitetaan monia tehtäviä, joista kirkkoneuvoston on huolehdittava tai päätettävä erikseen. Näitä ovat mm. omaisuuden hoitoon, hankintoihin, laskujen hyväksymiskäytäntöön ja sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 22.09.2011 sisäisen valvonnan ja taloussäännön soveltamisohjeet; nämäkin ohjeet on päivitettävä vastaamaan uusittavaa taloussääntöä. Lisäksi kirkkoneuvosto on hyväksynyt erikseen mm. talousarvion toteuttamisohjeet.

Uusi taloussääntöehdotus liitteenä no 4.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321 349)

Kn 134 § Sumiaisten hautausmaa on perustettu 1 800-luvun alussa. Sumiaisten hautausmaan laajennukseen on Äänekosken kaupungin asemakaavassa osoitettu n. 0,48 ha merkinnällä EH hautausmaa-alue. Laajennukseen osoitetun maa-alueen pituus kadun puolella on noin 50 metriä. Laajennukseen varattu alue kuuluu tilaan 992-462-12-1, jonka kokonaispinta-ala 1,06 ha

Laajennusalue on huomioitu Sumiaisten seurakunnan kirkkovaltuuston 27.9.1983 hyväksymässä ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 16.11.1983 vahvistamassa käyttösuunnitelmassa ja asemakaavassa lisäalueena. Laajennusalue on jo aikanaan päätetty ottaa hautausmaakäyttöön eikä laajentamisesta tarvitse tehdä erillistä kirkkohallitukselle alistettavaa päätöstä. Myöhemmin asemakaavaa ja käyttösuunnitelmaa on osittain muutettu uurnahauta-alueen muodostamiseksi; Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut viimeisimmän muutoksen 8.8.2001.

Laajennuksessa ei tarvitse tehdä maamassojen siirtoa, koska alue on maaperältään samanlaista kuin nykyinenkin hautausmaa. Muutoinkin rakennesuunnittelun tarve on hyvin vähäistä eli lähinnä käytävien ja kulkureittien huomioimista. Myös sähkösuunnittelun osalta (valaistus ja sähköpisteet) suunnittelun tarve on pienimuotoista. Toisaalta hautausmaakäytössä olevat ja varatut maa-alueet ovat yleis- ja maakuntakaavassa valtakunnallisesti arvokasta maisema-aluetta ja rakennettua kulttuuriympäristöä. Siten esim. vanhan puuston ja laajennuksen rajaamisen osalta on huomioitu alueen erityispiirteet.

Vihersuunnitelman ja hautakartat on laatinut Viherteema. Vihersuunnitelmassa on huomioitu kasvillisuus, pinnoitteet ja varusteet. Suunnittelualue on jaettu kahteen osastoon. Suunnitelmaselostuksen mukaan laajennusalue tulee nykyisen hautausmaa-alueen eteläpuolelle ja laajennusalueella on otettu huomioon itäpuolella oleva avojohtolinja ja luontopolku. Nykyisen hautausmaan ja laajennusosan väliin jätetään vyöhyke luonnontilaista mäntykangasta ja kivimuuri jätetään paikalleen. Nykyinen keskilinjan käytävä jatketaan laajennusosan mukaan eteläreunaan saakka. Sumiaisraitilta tehdään huoltoajoliittymä laajennusalueelle.

Laajennusalueen itäreunaan muodostetaan huoltoalue n. 400 m² ja risujen sekä lehtien keräystä varten ja alue aidataan puuaidalla. Muu laajennusalue rajataan metalliaidalla. Laajennusalueen kokonaispinta-ala on. n. 0,468 ha. Käytävälle tulee hiekkapinnoite kuten nykyisin käytössä olevalle alueelle. Uusien käytävien pinta-ala on n. 365 m². Laajennusalueen puustoa harvennetaan harkiten vanhoja mäntyjä suosien. Alueella olevat isot kivilohkareet jätetään paikoilleen.

Koko laajennusalueella laskennallinen hautapaikkojen määrä on 418 kpl. Laajennusalueelle muodostetaan kaksi uutta hautaosastoa, numerot 12 ja 13. Uudet haudat otetaan tarpeen mukaan käyttöön alkaen osastosta 12. Riveistä otetaan ensivaiheessa käyttöön vain kuusi ensimmäistä eli 132 kpl hautapaikkoja.

Sumiaisten hautausmaan laajennukseen on varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa suunnitelmien osalta ja tavoitteena on saada laajennusalueen osa käyttöön tarvittaessa jo vuoden 2023 kuluessa. Kokonaiskustannusarvio on noin 75 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy vielä erikseen hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka tuomiokapituli vahvistaa.

Kaikki suunnitteluasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Liitteenä 5 vihersuunnitelma ja suunnitelmaselostus.

KIRKKONEUVOSTO

07.12.2022

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaan laajennuksen vaiheittaisen toteuttamisen liitteenä olevien suunnitelmien mukaisesti

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA
(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321 349)

Kn 135 § Sumiaisten hautausmaa on perustettu 1 800-luvun alussa. Sumiaisten hautausmaan laajennukseen on Äänekosken kaupungin asemakaavassa osoitettu n. 0,48 ha merkinnällä EH hautausmaa-alue. Laajennusosa sijaitsee nykyisen käytössä olevan hautausmaan eteläpuolella. Laajennukseen osoitetun maa-alueen pituus kadun puolella on noin 50 metriä

Laajennusalue on huomioitu Sumiaisten seurakunnan kirkkovaltuuston 27.9.1983 hyväksymässä ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 16.11.1983 vahvistamassa käyttösuunnitelmassa ja asemakaavassa lisäalueena. Laajennusalue on jo aikanaan päätetty ottaa hautausmaakäyttöön eikä laajentamisesta tarvitse tehdä erillistä kirkkohallitukselle alistettavaa päätöstä. Myöhemmin asemakaavaa ja käyttösuunnitelmaa on osittain muutettu uurnahauta-alueen muodostamiseksi; Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut viimeisimmän muutoksen 8.8.2001.

Kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä. Hautausmaakaava on yleiskartta ja käyttösuunnitelmassa selostetaan kaavaa sanallisesti.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan voi sisältyä myös hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuolto- suunnitelma, jätehuollon järjestäminen sekä käytävien, hauta-alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Laajennussuunnitelmien yhteydessä koko hautausmaa-alueelle on laadittu uusi hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma, liitteenä 6.

KIRKKONEUVOSTO

07.12.2022

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman ja päättää esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAINATARJOUKSET

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 136 § Seurakunta on ottanut v. 2012 lainaa Äänekosken seurakuntakeskuksen rakentamiseen ja kirkon korjaukseen. Laina otettiin siten, että lyhennykset on hoidettu neljännesvuosittain laskettuna 20 vuoden maksuajalle eli lyhennykset ovat olleet n. 80 000 euroa vuodessa. Laina on erääntymässä ja sen vuoksi tarvitaan lainan uudistamista. Lainapääomaa on jäljellä n. 759 000 euroa, mutta uudistaminen voidaan tehdä 700 000 eurolle. Lainan uudistaminen on huomioitu v. 2023 talousarvioehdotuksessa eli uudistaminen voidaan tehdä kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Lainatarjoukset on pyydetty Op Keski-Suomelta ja Nordealta siten, että laina-aika on 10 vuotta ja lyhennykset tehdään tasalyhennyksinä neljännesvuosittain. Lainassa tulisi olla myös mahdollisuus ylimääräisiin lyhennyksiin ja ennenaikaiseen takaismaksuun. Viitekorkona pyydettiin käyttämään esim. 6 tai 12 kk:n euriboria tai vaihtoehtoisesti kiinteää korkoa esim. viidelle vuodelle ja lisäksi korkosuojausmahdollisuutta.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin sekä Op:lta että Nordealta. Euribor-korot ovat olleet monia vuosia nollan tuntumassa tai jopa negatiivisia, mutta viime kuukausina korot ovat olleet nousussa. Ensi vuonnakin korkojen nousua on odotettavissa, mutta luultavasti korkotason nousu on myöhemmin tasaantumassa. Kiinteä korko on tässä tilanteessa yksi mahdollinen vaihtoehto ainakin osalle laina-aikaa. Korkosuojaus nostaa lainakuluja ja suojauksen osalta on aina mahdotonta arvioida sen kannattavuutta pidemmällä aikavälillä.

Lainatarjousvertailussa kokonaistaloudellisesti edullisin on Op-Keski-Suomen rahoitustarjous.

Lainatarjousvertailu liitteessä no 7.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että 700 000 euron laina otetaan Op-Keski-Suomelta 10 vuoden laina-ajalla. Lainasta puolet otetaan kiinteäkorkoisena ja puolet 6 kk:n euriboriin sidotulla korolla. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan päättämään lainasopimuksen yksityiskohdista ja allekirjoittamaan sopimus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO

07.12.2022

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 137 § Kirkollisverotulojen kasvu edellisvuoden vastaavaan tilitysjankokohtaan on marraskuun tilitysten jälkeen 3,3 % eli n. 92 000 euroa. Vuoden 2022 talousarviossa verotuloihin on arvioitu 2, 923 milj. euroa. Marraskuun lopussa verotilityksiä on saatu yhteensä n. 2,930 milj. euroa. On varsin todennäköistä, että kuluvan talousarviovuoden verotuloarvio tulee ylittymään arviolta n. 200 000 eurolla.

Verotulolisäys: + 200 000 euroa. Tuloslaskelma/talousarvio siirtyvät/ tili 1006010000.

Suolahden hautausmaan laajentamiseen on talousarvion investointiosassa 2022 varattu määrärahaa 175 000 euroa. Toteumaksi tulee noin 225 000 euroa, joten arvio ylittyy 50 000 euroa. Hanke on toteutettu vaiheittain kilpailuttamalla eri työvaihekokonaisuudet. Laajennuksen työt on saatu käytännössä valmiiksi, sillä ainoastaan jätepisteiden ja opastetaulun hankinta jäävät ensi vuoteen.

Määrärahalisäys: Suolahden hautausmaan laajennus 50 000 euroa. Talousarvion investointiosa/ nro 2004110.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11. 2022 uuden poistosuunnitelman mukaiset poistot alkaen 1.1. 2022. Kertapoistojen määrä on 73 000 euroa ja suunnitelman mukaisten vuosipoistojen lisäys on 54 000 euroa eli poistojen lisäys on yhteensä 127 000 euroa.

Poistojen lisäys: kertapoistot 73 000 euroa, vuosipoistot 54 000 euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle talousarvion edellä selostetut muutokset investointiosaan, verotuloihin ja poistoihin hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 138 § Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on voimassa 1.3.2022 lukien toistaiseksi. Suosituksen voimaan saattaminen seurakuntatasolla edellyttää, että suositus hyväksytään seurakunnassa. Siihen asti sovelletaan seurakunnassa aiemmin hyväksytyyn suositukseen taksoja. Suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Sopimusta sovelletaan ja toimituspalkkiota maksetaan (2 §:n 1 mom.), kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

KIRKKONEUVOSTO

07.12.2022

Suositus sopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Nykyisin voimassa olevan Äänekosken seurakunnan toimituspalkkiosäännön mukaan alemman kelpoisuuden omaavilta toimituksen suorittajilta eli käytännössä kantoreilta on vähennetty 10 %.

Seurakunta voi halutessaan tehdä suositussopimukseen lisäyksiä tai muutoksia ja päättää suositussopimuksen hyväksymisestä tai hyväksymättä jättämisestä. On esimerkiksi mahdollista lisätä toimituspalkkioita, joita ei ole suositussopimuksessa mainittu. Suositussopimukseen on lisätty hartaushetket ja vastaavat tilaisuudet kuten aiempaankin sopimukseen.

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 7. kohdan mukaan toimituspalkkioista päättää kirkkoneuvosto eli kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvallan toimituspalkkioista kirkkoneuvostolle.

Liitteenä no 8 suositussopimus ja siihen tehdyt lisäykset.

- Ehdotus:
- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy 7.3.2022 allekirjoitetun suositussopimuksen toimituspalkkioista ja toimituspalkkioihin tehdyn lisäyksen. Uusia toimituspalkkioita sovelletaan 1.1.2023 lukien toistaiseksi.
 - 2) Toimituksen suorittajille, jotka eivät täytä sopimuksessa mainittuja kelpoisuusehtoja, toimituspalkkiot maksetaan 10 % alennettuina.

- Päätös:
- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
 - 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARJOILUHINNAT 1.1.2023 LUKIEN (Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

- Kn 139 § Emäntätiimi on laatinut uudet hinnastot keittiötoimen tarjoilupalveluista. Nykyiset hinnastot ovat olleet voimassa jo useita vuosia. Pääsääntöisesti hintoihin on tehty n. 10 prosentin korotukset.

Liitteenä no 9 hinnastoehdotukset.

- Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjoiluhinnastot 01.01.2023 lukien.

- Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ASUINHUONEISTO-OSAKKEIDEN KAUPPA (Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321 349)

- Kn 140 § Seurakunta omistaa As Oy Väinämönkatu 6 osakkeita, jotka oikeuttavat 59,5 m²:n 2 h+k asuinhuoneiston hallintaan. Talon rakennusvuosi on 1972. Osakehuoneisto tuli seurakunnan hallintaan testamentilla, jonka seurakunta otti vastaan ja samalla päätettiin ryhtyä valmistelemaan huoneiston myyntiä
-

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

(kirkkoneuvosto 14.06.2022 §71). Testamentin ehdoksi oli asetettu haudan hoito ja kirkkoneuvosto päätti sitoutua haudan hoitoon 25 vuodeksi.

Todella vähäisen kiinnostuksen ja kysynnän vuoksi hintapyyntöä on vaiheittain pitänyt pudottaa siten, että viimeisin hintapyyntö oli 44 000 euroa. Hintapyyntöön on vaikuttanut mm. vastaavien kerrostaloasuntojen markkinatilanne ja toteutuneet kaupat. Asuinhuoneistosta on saatu yksi tarjous hintaan 40 500 euroa.

Huoneisto-osakkeiden myynnissä toimivalta on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostolla.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että asuinhuoneisto-osake myydään velattomaan hintaan 40 500 euroa xx. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS

(Esittelijä Heikki Hintikka puh. 0400 321 349)

Kn 141 § Äänekosken seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §: n mukaan hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Katselmus suoritetaan muutoinkin vahvistetun hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti.

Viimeisin hautausmaiden katselmus on suoritettu 28.10. 2022, muistio liitteenä no 10.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaiden katselmuksen ja siitä laaditun muistion tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OMAISUUDEN TARKASTUSMUISTIO

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321 349)

Kn 142 § Seurakunnan omaisuuden tarkastamiseksi kirkkoneuvosto on valinnut toimikautekseen 2021–2022 kaksi tarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa. Tarkastajat laativat vuosittaisesta tarkastuksestaan muistion. Tarkastajat päättävät harkintansa mukaan tarkastuksen laajuudesta, sisällöstä ja ajankohdasta sekä raportointitarpeesta kirkkoneuvostolle.

Viimeisin omaisuuden tarkastus on suoritettu 11.11. 2022, raportti liitteenä no 11.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suoritettun omaisuuden tarkastuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

HAUTAUSPALVELUMAKSUT 1.1.2023 LUKIEN

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 143 § Eduskunnan hyväksymä hautaustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin (HE 127/2012 vp) tuli voimaan 19.12.2012. Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuistaan itsenäisesti, kuitenkin säädösten määrittämässä rajoissa. Hautaustoimilain mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkolaisissa säädetään, että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti valtionosuuden voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Vastaavaa valtion osallistumista hautaamiseen liittyviin palveluihin sen sijaan ei ole. Sen vuoksi maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa ja hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Hautaustoimilain mukaan maksujen perusteiden kuuluu olla samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat, mutta hautauspalvelumaksujen osalta tavoitteena on sama omakustannushinta kaikille. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan vapauttaa mainituista maksuista.

Vuonna 2021 seurakunnan hautausmaille hautauksia oli yhteensä 249. Näistä oman seurakunnan jäseniä oli 168 (67 %) ja muun ev.lut. seurakunnan jäseniä 30 (n.12 %). Haudatuista ev.lut. kirkkoon kuulumattomia omasta kunnasta oli 39 ja muista kunnista 12 eli yhteensä 51. Uurnahautausten määrä oli 106 kpl eli n. 43 % hautauksista.

Haudan kaivamisen ja peittämisen kokonaiskustannus on tänä vuonna keskimäärin 483 euroa arkkuhaudan osalta, kun perusteena käytetään sopimuskoneyrittäjän veloitusperustetta. Seurakunnan omana työnä kustannukset ovat korkeammat, koska henkilöstö ja konekulujen lisäksi kustannuksissa on huomioitava myös välillisiä kuluja.

Hautauspalvelumaksut ovat olleet samalla tasolla 1.1.2019 lukien. Maksuja on perusteltua tarkistaa edellä selostettujen maksujen määräytymisperusteiden ja

nykyisen kustannustason vuoksi. Uurnahautausmaksuihin ei esitetä korotusta. On tarkoituksenmukaista ja perusteltua, että hautauspalvelumaksujen osalta jako paikkakuntalaisiin ja ulkopaikkakuntalaisiin vähitellen supistuu ja on lopulta sama.

Hautaukseen liittyvistä palvelumaksuista päättää kirkkoneuvosto.

Oheismateriaalina nykyiset hautauspalvelumaksut ja liitteenä no 12 ehdotus uusista maksuista.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautauspalvelumaksut 1.1.2023 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2023

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837)

Kn 144 § Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Kirkkojärjestyksen (KJ 2:8) mukaan seurakunnassa tulee laatia suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Suunnitelman vahvistaa kirkkoneuvosto.

Yli puolet kolehtikohteista on Kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä. Sen lisäksi Kirkkohallitus ja tuomiokapituli antavat suosituksia muiksi kolehtikohteiksi. Seurakuntaan tulee myös jatkuvasti lukuisia kolehtipyyntöjä erilaisilta kirkollisilta tai muilta järjestöiltä. Pyyntöihin on suostuttu erityisesti silloin, kun jo kolehtisuunnitelmaa laadittaessa on ollut tiedossa jonkin yhteistyökumppanin kanssa vietettävä kirkkopyhä.

Seurakunnan päätettävissä olevista kolehdeista suurin osa on suunnattu oman seurakunnan nimikkolähetystyölle tai diakoniatyölle. Myös ne työalat, joiden budjettiin on kirjattu kolehtituloja, ovat saaneet yhden kolehdin vuodessa. Ottaen huomioon nykyinen maailmantilanne ja suomalaisten elinkustannusten nousu vapaisiin kolehtipyhiin on suunnattu tavallista useampi kolehti Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon sekä oman seurakunnan diakoniarahastoon. Myös Ukrainan hätäapuun on suunnattu yksi kolehti.

Jos vuoden mittaan tulee tarvetta muuttaa kolehtisuunnitelmaa (katastrofi tai muu perusteltu syy), kirkkoherra tekee asiaa koskevan päätöksen ja tiedottaa siitä ao. jumalanpalveluksesta vastaavaa liturgia. Muita kolehtisuunnitelman muutoksia kirkkoherra tekee ko. jumalanpalveluksen liturgin esityksestä.

Kolehtisuunnitelma liitteenä no 13.

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa Äänekosken seurakunnan kirkoissa vietettävien päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KESKI-SUOMEN KEHITYSVAMMAISTYÖN PASTORIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITYS
JA PERUSPALKAN TARKISTAMINEN**

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 145 § Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunta on todennut, että kehitysvammaistyön pastorin tehtävänkuvaa ja tehtävän vaativuutta on syytä tarkistaa. Asiaa käsiteltiin johtokunnan kokouksessa 17.11.2022.

Kehitysvammaistyön pastorin virkaan sovelletaan kirkon yleisen palkkausjärjestelmän määräyksiä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla (KirVESTES 22 §). Palkkauksessa on lisäksi henkilökohtainen palkanosa. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/ työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvauksen ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuosaksi. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioimatta. Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuosan ja erityisen osan yhteismäärästä.

Tehtävää vaativuusryhmään sijoitettaessa vaativuuden arviointi tarkoittaa sitä, että tehtävänkuvauksen yleiskuvausta (lomakkeen kohdat B1-B3) ja vaativuskriteereiden tasomerkintöjä (lomakkeen kohdat C1-C5) sekä mahdollisia tarkentavia apumerkintöjä (esim. +) tarkastellaan vaativuusryhmittelyä vasten. Arvioinnissa tarkastellaan myös sellaisia piirteitä tehtävän vaativuudessa, jotka eivät tule vaativuskriteereillä arvioiduiksi (lomakkeen kohta D). Tavoitteena on löytää ensin vaativuusryhmittelystä ryhmä, joka vastaa kokonaisuutena parhaiten tehtävänkuvauksen yleiskuvausta ja sen tasomerkintöjä. Vaativuskriteereitä on viisi ja ne ovat osaaminen, vuorovaikutus, ohjaus, ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta sekä vastuu.

Vaativuuden arvioinnin toisessa vaiheessa varmistetaan, edellyttääkö tehtävänkuvauksen yleiskuvaus, vaativuskriteereiden tasomerkinnät sekä mahdolliset tarkentavat apumerkinnät ja erityinen peruste, että viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi. Jos tällaisia seikkoja ei tehtävänkuvauksesta ilmene, viranhaltijan/työntekijän peruspalkaksi määritetään sen vaativuusryhmän vähimmäispalkka, johon tehtävä on sijoitettu.

Peruspalkkaan on määritettävä vaatavuusosa silloin, kun tehtävän yleiskuvaus ja vaativuskriteereiden tasomerkinnät sekä mahdolliset tarkentavat apumerkinnät (esim. +) edellyttävät sitä. Samaan vaativusryhmään sijoitettujen tehtävien vaativuosien on oltava vaativuuden mukaisessa suhteessa toisiinsa. Yhtä vaativissa tehtävissä vaativuosien on oltava yhtä suuret.

Peruspalkkaan määritetään erityinen osa, jos tehtävässä on nimettävissä erityinen peruste. Se mahdollistaa sellaisten tehtävän vaativuuden tai muiden tehtävään liittyvien piirteiden huomioon ottamisen, jotka jäävät vaativusryhmittelyn kriteereissä (C1-C5) huomioon ottamatta. Erityinen peruste voi johtua esimerkiksi 1) työskentelypaikkakunnan olosuhteista ja alueellisesta sijainnista, niistä aiheutuvista rekrytointihaasteista 2) tehtävän toimintaympäristöstä, sen laajuudesta, monialaisuudesta tai kuormittavuudesta 3) tehtävään liittyvistä muista vaatimuksista.

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti. Jollei asiasta erikseen toisin päätetä, viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus aikaisempaa korkeampaan peruspalkkaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien. Tehtävänkuvaus päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Tehtävässä tapahtuneeseen muutokseen voi työnantajan huomion kiinnittää myös viranhaltija/työntekijä tai häntä edustava luottamusmies.

Tehtävää muuttaessaan työnantajan on arvioitava tehtävän vaativuus uudelleen ja määritettävä peruspalkka tehtävän muuttuneen vaativuuden mukaiseksi. Peruspalkkaa korotetaan, jos tehtävä on olennaisesti aikaisempaa vaativampi. Sitä alennetaan, jos tehtävä on olennaisesti vähemmän vaativa. (KirVESTES 23 §).

Esimies käsittelee tehtävänkuvaukset viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa vuosittain. Se voidaan tehdä esim. tavoite- ja kehityskeskustelussa. Esimiehen on saatettava työnantajan tietoon tehtävänkuvauksien käsittelyssä mahdollisesti havaitut tarpeet muuttaa olemassa olevia tehtävänkuvauksia. Tehtävänkuvauksen vahvistaa työnantaja.

Tehtävänkuvausta ei muuteta, jos tehtävän sisällössä ei ole tapahtunut muutoksia, joiden johdosta tehtävän vaativuus on muuttunut olennaisesti. Tehtävänkuvauksen vaativuskriteereiden tasomerkintöjen (lomakkeen kohdat C1-C5) muuttaminen edellyttää myös tehtävän yleiskuvauksen (lomakkeen kohdat B1-B3) muuttamista.

Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunta keskusteli kokouksessaan 18.5.2022 kehitysvammaistyön pastorin tehtävän vaativuudesta ja niistä uusista haasteista, joita tehtävän hoitamiseen liittyy. Kehitysvammaistyön pastorin lähiesimies on Äänekosken kirkkoherra. Hän kävi 17.6.2022 kehitysvammaistyön pastorin kanssa kehityskeskustelun, jossa tehtävänkuvaus tarkistettiin vastaamaan virkaan nykyisin liittyviä tehtäviä.

KIRKKONEUVOSTO

07.12.2022

Tehtävä on aina ollut haastava laajan toiminta-alueen vuoksi. Perinteiseen kehitysvammaisten ja heidän omaistensa parissa tehtävään työhön on tullut uutena mukaan laajemmin autismin kirjon huomioonottaminen. Enenevässä määrin työssä tulee vastaan myös mielenterveyteen liittyviä kysymyksiä. Yhä useammin kehitysvammaistyön pastori antaa myös asiantuntijatukea toiminta-alueensa seurakuntien työntekijöille ja kehitysvammaistyössä olevalle henkilökunnalle. Sote-uudistus ja sen tuomat muutokset toimintaverkoston sekä uusien käytäntöjen luominen tuovat lisähaasteen lähivuosiin.

Keski-Suomen kehitysvammaistyön pastori virka on nykyisin sijoitettu vaatavuusryhmään 602 xx. Tarkistetun tehtävänkuvauksen vaativuuden arvioinnin ja vaativuskriteerien perusteella kehitysvammaistyön pastori virka sijoittuu vaatavuusryhmään 603 xx. Tehtävänkuvan ja vaativuuden muutoksen vuoksi peruspalkan tarkistamiseen on perusteet.

Kehitysvammaistyön yhteisjohtokunta esittää Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvostolle, että kehitysvammaistyön pastori virka sijoitetaan 1.12.2022 lukien vaatavuusryhmään 603 siten, että peruspalkka määräytyy vaatavuusryhmän vähimmäispalkan mukaan xx.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että Keski-Suomen kehitysvammaistyön pastori virka sijoitetaan 1.12.2022 lukien vaatavuusryhmään 603 siten, että peruspalkka määräytyy vaatavuusryhmän vähimmäispalkan mukaan xx.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Puhetta johti varapuheenjohtaja Tarja Tarvainen.

SUORITUSLISÄT VUONNA 2023

(Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh.0400 321 349)

Kn 146 § Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen euromääräinen suorituslisä on otettu käyttöön 1.1.2020 lukien. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä.xx

(valmistelu kirkkoherra ja talousjohtaja)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuoritusten mukaisten suorituslisien maksun työntekijöille 1.1.-31.12.2023. xx

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Puhetta johti varapuheenjohtaja Tarja Tarvainen. Pykälän kohdalla sihteeri ilmoitti olevansa osallisuusjäävi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi talousjohtaja Heikki Hintikka.

KIRKKONEUVOSTO07.12.2022

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO
(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 147 § Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston on pantava toimeen kirkkovaltuuston päätökset ja kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että seuraavat kirkkovaltuuston tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy päätösten toimeenpanot:

Kirkkovaltuusto 10.11.2022 (2/2022) /

- 13 § Kokouksen avaus
- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 16 § Ääntenlaskijoiden valinta
- 17 § Esityslistan hyväksyminen
- 18 § Luottamushenkilönimeämiset
- 19 § Suunnitelman mukaiset poistot ja poistosuunnitelma
- 20 § Diakonian virka
- 21 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023
- 22 § Diakoniarahaston säännöt ja avustustoiminnan periaatteet
- 23 § Ilmoitusasiat
- 24 § Muutoksenhakuohje
- 25 § Kokouksen päättäminen

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 148 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi:

Kirkkoherra:

Ohjelma- ja turvallisuusvastuut syksy 2022 (12.11.2022/29§)

Talusojohtaja:

Nollakorkoisten kassavarojen sijoittaminen (26.10.2022/18§)

Maksusaatavien poistaminen (16.11.2022/19§)

Emännän ottaminen määräaikaan työsuhteeseen (22.11.2022/20§)

Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset

ti 20.12.2022 klo 18 Äänekosken srk-keskus

ti 24.01.2023 klo 18 Äänekosken srk-keskus

MUUT ASIAT

Kn 149 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 150 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen. xx