

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA**Tiistai 31.05.2022 klo 18.00****KOKOUSPAIKKA****Äänekosken seurakuntakeskus**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

liitteet

1	1 §	KOKOUKSEN AVAUS
2	2 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	3 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	4 §	ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	5 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	6 §	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021
7	7 §	VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN
8	8 §	KONGINKANKAAN KIRKON MUUTOSTÖIDEN HYVÄKSYMINEN
9	9 §	LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN UUDISTETUN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
10	10 §	ILMOITUSASIAT
11	11 §	MUUTOKSENHAKUOHJE
12	12 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA**JAANA TANI**

JULKIPANOTODISTUSTämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 23.05.2022
/ Ilmoitustaulunhoitaja

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

Tiistai 31.05.2022 klo 18.00 – 19.40

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET:

Läsnä= x

XAaltonen Irene
XAlanurmi Mirja
XHakonen Eero
XHelasterä Heikki
XHuhta Marjatta
XJämsén Olli
XKangas Eija
XKinnunen Pentti
XKokko Lauri
XKoskinen Ritva
XLahtinen Aki
XLakanen Liisa
XLehmonen Hannu
XLiimatainen Tiina
XLindell Leila
XLinna Saara-Leena
XNyrönen Riitta
-Parkatti Tero
XPasanen Timo
-Penttinen Henna
XPiilonen Kirsti
XPiitulainen Maija
-Rahkonen Eetu
XRautiainen Seppo
XRautiainen Sinikka
XTani Jaana
XTarvainen Tarja

27 varsinaisesta jäsenestä paikalla _24_

VARAJÄSENET

Mervi Oksanen, Marke Tuominen, Helena Ojanen

varajäseniä _3_ yhteensä _27_

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XElina Tourunen
XHeikki Hintikka
XTuula Salmi

kirkkoherra
talousjohtaja
sihteeri /hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto

29.03.2022

Kirkkoneuvosto

20.04.2022

Kirkkoneuvosto

17.05.2022

Kirkkovaltuusto**31.05.2022**

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus. Virsi 122.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 mom:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, postitettu 18.05., sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 25.05. ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kirkkolain 7 luvun 4 mom:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 3 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 mom:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Seppo Rautiainen ja Sinikka Rautiainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 4 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Irene Aaltonen ja Mirja Alanurmi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 5 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan tulee asioita valtuustolle esiteltäessä valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.
Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslista on postitettu 18.05.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

6. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 040 032 1349)

Kn 31 §/
29.03.22 Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Äänekosken seurakunnan taloudellinen tilanne parani vuoteen 2020 verrattuna useilla talouden tunnusluvulla mitaten, vaikka tulosta tarkastellaan ilman kertaluonteisia eriäkin. Tilanteeseen vaikuttivat toimintatuottojen kasvu ja toimintakulujen säästö, verotulojen kasvu sekä investointimenojen vähäisyys. Toisaalta jäsenmäärän lasku jatkui edelleen, vuoden lopussa jäsenmäärä oli 12 956 vähentyen edellisvuodesta 327 jäsenellä.

Tilikauden tulos on 259 518 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa on kuitenkin huomioitava kertaluonteisina erinä Kivilahden leirikeskukseen myynnistä saatu n. 60 100 euron myyntivoitto ja testamenttituotto 15 000 euroa kuluerineen.

Toimintatuotot olivat yhteensä 733 183 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 184 543 euroa ja ilman edellä mainittuja kertaluonteisia eriäkin lisäys oli noin 109 000 euroa. Talousarvioon nähden toimintatuotot kasvoivat 6,0 prosenttia eli noin 43 900 euroa.

Toimintakulut olivat 3,344 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä n. 85 000 euroa. Toimintakulujen kasvua selittää koronaepidemian rajoitusten

väheneminen edellisvuodesta eli määrärahojen käyttö palautui toiminnan osalta tavanomaiselle tasolle palvelujen ostoissa ja aineissa sekä tarvikkeissa. Talousarvioon nähden toimintakulut alittuivat kuitenkin 3,0 prosenttia eli n. 105 000 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,141 miljoonaa euroa, mikä on n. 154 000 euroa (5,2 %) enemmän kuin vuonna 2020. Talousarviossa 2021 kirkollisveroihin oli arvioitu 2,975 milj. euroa. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 74,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 366 700 euroa, mikä on 8,7 % kokonaistuloista.

Verotuskuluja maksettiin 49 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 119 000 euroa ja kirkon eläkerahastomaksua 151 000 euroa.

Vuosikate vahvistui edellisvuodesta ja oli 555 881 euroa. Tilikauden poistot olivat n. 297 000 euroa ja investointimenot n. 31 000 euroa.

Taseen loppusumma on tilinpäätöksessä 9,025 milj. euroa Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden lopussa 616 918 euroa. Lainoja lyhennettiin noin 105 000 eurolla, vuoden lopussa velkaa on n. 1,45 milj. euroa. Lainakanta jokaista jäsentä kohti on 112 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

Oheismateriaalina (KN) ja liitteenä (KV) tilinpäätösasiakirja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 259 518,30 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
2) Hyväksyttiin yksimielisesti.
3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 6 § Tilinpäätösasiakirja liite 1, tilintarkastuskertomus liite 2.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

7. VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN
(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837)

Kn 41 §/
20.04.22 Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.05.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimieliimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Seurakuntavaaleissa 2018 vaalilautakuntaan valittiin puheenjohtajana toimineen kirkkoherran lisäksi seitsemän varsinaista jäsentä ja varajäsentä.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan valitsemalla

- 1) vaalilautakunnan puheenjohtajan
- 2) vähintään seitsemän muuta jäsentä sekä
- 3) vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 7 §

Päätös: 1) Valittiin puheenjohtajaksi kirkkoherra Elina Tourunen.

2) Valittiin jäseniksi Matti Linnala, Markku Louekari, Jorma Kiviranta, Irene Aaltonen, Juha Takala, Pirkko-Liisa Lukkarinen, Hilikka Vepsä.

3) Valittiin varajäseniksi järjestyksessä Soile Liimatainen, Eila Hänninen, Liisa Ikonen, Anita Minkkinen, Tapio Heimonen, Pekka Nikkinen, Kauko Pasanen, Martti Isoviita.

8. KONGINKANKAAN KIRKON MUUTOSTÖIDEN HYVÄKSYMINEN

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 56 §/
17.05.22 Kuluva vuoden talousarvion investointiosassa on määräraha Konginkankaan kirkon muutoksiin. Määräraha on varattu liikuntaesteisten sisäänkäynnin luiskan uusimiseen ja kirkkosalin kahden ensimmäisen penkkirivin poistamiseen sekä penkkien korvaamiseen irtotuoleilla.

Konginkankaan kirkko on suojeltu kirkkolailla, sillä kaikki ennen vuotta 1917 rakennetut kirkolliset rakennukset, niiden kiinteät sisustukset ja taideteokset ovat suojelun piirissä (KL 14 luku). Kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen, purkamiseen tai sen käyttötarkoituksenmuuttamiseen sekä käytöstä luopumiseen tarvitaan kirkkohallituksen vahvistamispäätös. Suojellun tai yli 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen, purkamiseen tai käyttötarkoituksen muuttamiseen tarvitaan myös Museoviraston lausunto. Lausunto pyydetään jo asiaa koskevasta suunnitelmasta, kuten hankesuunnitelmasta tai suunnitelmaluonnoksista.

Muutosta pidetään olennaisena, jos korjauksessa kirkollisen rakennuksen ulkonäkö, rakenne tai sisätilan luonne selvästi muuttuu. Ulkoasun olennaisia muutoksia ovat esim. merkittävät porras- ja kulkujärjestelyt kirkkopihassa, esimerkiksi esteettömän kulun parantaminen ja luiskan rakentaminen. Sisäasun olennaisia muutoksia ovat mm. kirkkosalin tilajaon muutokset, esimerkiksi wc-tila liikuntarajoitteisille kirkon takaosaan. Olennaisia muutoksia ovat myös esim. alttarialueen ja kuoriosan muutokset, kuten alttaripöydän siirto, esteetöntä kulkua parantavat järjestelyt, alttarikaiteen muutokset ja etummaisten kiinteiden penkkien poistot.

Muutostöiden suunnitelmat on laatinut arkkitehtitoimisto ARK-Kantonen Oy. Suunnitelmista on pyydetty Museoviraston lausunto, joka on saatu 31.5. 2021. Museoviraston puoltavan lausunnon perusteella arkkitehtitoimisto on tehnyt joitakin täsmennyksiä suunnitelmiin. Museovirasto on antanut suunnitelmista jatkolausunnon 04.05.2022.

Kyseessä on kirkollisen rakennuksen olennainen muuttaminen, joten valtuuston päätös edellyttää määräenemmistöä (KL 9 luku 3 §).

Liitteenä 1 muutossuunnitelmat ja Museoviraston lausunnot liite 1a.

Asiakirjat lähetään tuomiokapitulille, joka antaa asiasta lausunnon ennen kirkkohallituksen käsittelyä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Konginkankaan kirkon muutostyösuunnitelmat Museoviraston lausunto huomioiden ja päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 8 § Liitteet 3,3a.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

9. LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN UUDISTETUN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837)

Kn 60 §/
17.05.22 Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ”*sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta*”.

Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Soinin seurakunta on nyt liittymässä aluekeskusrekisteriin.

Uuden sopijaosapuolen hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Varsinaista sopimustekstiä on päivitetty sopijaseurakuntien, niiden lukumäärätietojen ja tiettyjen päivämäärien osalta. Ainoana varsinaisena uutena asiana sopimukseen on sisällytetty käytäntö siitä, miten toimitaan, kun kaksi tai useampi sopijaosapuoli, joilla on edustus johtokunnassa, muodostavat seurakuntaliitoksen tai uuden seurakunnan.

Suunniteltujen seurakuntaliitosten myötä tapahtuva sopijaosapuolten lukumäärän todennäköinen laskeminen vuoden 2023 alusta ei aiheuta tarvetta uudistaa nyt solmittavaa sopimusta (koska aiemman itsenäisen seurakunnan veloitteet siirtyvät sille seurakunnalle, johon liitytään), vaikkakin ne tuovat muutoksia johtokunnan jäsenyyksiin.

Uudistettu sopimusteksti on oheismateriaalina KN ja liitteenä KV. Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella. Varsinaisen sopimuksen liitteinä ovat tehtäväluettelo ja kustannustenjakolaskelma.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudistetun Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarja Tarvainen jääväsi itsensä pykälän ajaksi.

Kv 9 § Liite 4.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarja Tarvainen jääväsi itsensä pykälän ajaksi.

10. ILMOITUSASIAT

Kv 10 § Tässä pykälässä on tarkoitettu käsiteltäväksi kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoherran tai talousjohtajan esiin ottamat ilmoitusasiat, jotka eivät edellytä kirkkovaltuuston päätöksentekoa eivätkä johda muihinkaan hallinnollisiin toimenpiteisiin.

Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8:6.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. KJ 7:9.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

29.03.2022

20.04.2022

17.05.2022

31.05.2022

10

Seurakuntavaalien ehdokasasettelu päättyy 15.09.

11. MUUTOKSENHAKUOHJE

Kv 11 § Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen.

12. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 12 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.