

**Kirkkoneuvosto**

---

KOKOUSAIKA Tiistai 20.04.2021 klo 17.00

KOKOUSAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT liitteet

- |    |      |   |
|----|------|---|
| 1  | 48 § | KOKOUKSEN AVAUS   |
| 2  | 49 § | KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN                               |
| 3  | 50 § | ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN   |
| 4  | 51 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN                             |
| 5  | 52 § | ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA  |
| 6  | 53 § | STRATEGIAN PÄIVITTÄMISPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN  |
| 7  | 54 § | VALMIUSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN   |
| 8  | 55 § | OSALLISUUDEN JA YHTEISTYÖN RAKENTAJIEN YKSIKÖN ESIMIEHEN HAKUPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN |
| 9  | 56 § | ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020                                      |
| 10 | 57 § | TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT  |
| 11 | 58 § | MUUT ASIAT  |
| 12 | 59 § | KOKOUKSEN PÄÄTÖS JAMUUTOKSENHAKUILMOITUS  |

KOKOUSAIKA Tiistai 20.04.2021 klo 17.00 –18.55

KOKOUSAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus/Teams

## SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

XElina Tourunen	puheenjohtaja
-Marjatta Huhta	jäsen
XHelena Ojanen	varajäsen
XRitva Koskinen	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
XAki Lahtinen	jäsen
Heikki Helasterä	varajäsen
XHannu Lehmonen	jäsen
Seppo Rautiainen	varajäsen
XLeila Lindell (Teams)	jäsen
Kirsti Piilonen	varajäsen
XTero Parkatti	jäsen
Pentti Kinnunen	varajäsen
XTimo Pasanen	jäsen
Eetu Rahkonen	varajäsen
-Maija Piitulainen	jäsen
XMervi Oksanen	varajäsen
-Sinikka Rautiainen	jäsen
XRiitta Nyrönen	varajäsen
XTarja Tarvainen	varapuheenjohtaja
Mirja Alanurmi	varajäsen

## MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XJaana Tani (52§-59§)	kirkkovalt.pj.
XOlli Jämsén	kirkkovalt.varapj
XHeikki Hintikka	talousjohtaja/esitt.
XTuula Salmi	hallintosiht/sihtööri
XKatri Vuojus (56§)	vs.yksikön esimies
XJuho Hintikka (56§)	yksikön esimies
XSari Vehmanen-Mäntynen (56§)	yksikön esimies

## ASIAT

48 § - 59 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Tuula Salmi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-  
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika Äänekoskella, 20.04.2021

Allekirjoitukset

Aki Lahtinen

Hannu Lehmonen

**KIRKKONEUVOSTO**20.04.2021

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kn 48 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kn 49 §

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Kn 50 §

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Kn 51 §

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Aki Lahtinen ja Hannu Lehmonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA**

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837)

Kn 52 § Kirkkovaltuutettu Sara Hokkanen pyytää 12.04.2021 lähettämässään sähköpostissa, että hänelle myönnettäisiin ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä 01.05.2021 lukien paikkakunnalta poismuuton takia. Hän on tullut valituksi kirkkovaltuustoon Srk kaikille–ehdokaslistalta. Listan ensimmäinen varajäsen on Liisa Lakanen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

- 1) toteaa Sara Hokkasen menettäneen vaalikelpoisuutensa Äänekosken seurakunnassa 01.05.2021 lukien ja myöntää eron
- 2) toteaa, että hänen tilalleen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi nousee Liisa Lakanen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**STRATEGIAN PÄIVITTÄMISPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN**

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837)

Kn 53 § Äänekosken seurakunnan nykyinen vuonna 2018 hyväksytty strategia ulottuu meneillään olevan valtuustokauden loppuun eli vuoteen 2022. Kun strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa, todettiin, että uusi strategiatyöskentely on käynnistettävä viimeistään vuoden 2021 syyskaudella, tarvittaessa jo aikaisemmin: strategiaa on jatkuvasti arvioitava toimintaympäristössä ja seurakunnan resursseissa tapahtuvien muutosten valossa.

Strategia on toiminnan tavoitteita määrittävä asiakirja, joka ohjaa hallintoa ja toimintaa niiden kaikilla tasoilla. Kaikki seurakunnassamme parhaillaan meneillään oleva suunnittelu- ja kehittämistyö edellyttää tuekseen myös strategiatyöskentelyn terävöittämistä. Siksi on ajankohtaista käynnistää

---

**KIRKKONEUVOSTO**20.04.2021

---

strategian päivittämisprosessi ja nimetä työryhmä ohjaamaan prosessin toteutumista siten, että uusi strategia tuodaan kirkkovaltuuston päätettäväksi viimeistään syksyllä 2022.

Luonteva menettely uudessa organisaatiossa on nimetä strategiatyöryhmäksi seurakuntamme luottamushenkilöhallinnon johtoryhmä ja henkilökunnan johtotiimi. Strategiatyöryhmän puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi on hyvä nimetä kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Kaikki kirkkovaltuutetut ja koko henkilökunta osallistetaan strategiatyöskentelyyn sen eri vaiheissa työryhmän laatiman suunnitelman mukaisesti.

Oman seurakuntamme strategian päivittämistä ohjaa kirkon syyskuussa 2020 hyväksytty *Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026*. Kirkon yhteisen strategian pohjalta on hyvä lähteä miettimään, miten yhteisiä tavoitteita voidaan Äänekoskella parhaiten edistää.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan johtoryhmän ja johtotiimin laatimaan suunnitelman prosessista, jolla seurakuntamme strategia päivitetään, sekä ohjaamaan prosessin kulkua siten, että strategia voidaan tuoda kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi viimeistään syksyllä 2022. Työryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**VALMIUSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN**

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837)

**Kn 54 §** Kirkkoneuvosto on nimennyt (2020/ 104 §) Äänekosken seurakunnan valmiustoimikunnaksi seurakunnan johtotiimin, valmiuspäälliköksi kappalainen Seppo Mertasen ja hänen varahenkilökseen talousjohtajan. Mertanen eläköityy 01.07.2021 lukien ja on vuosilomien vuoksi pois töistä jo 16.04. alkaen. Siksi valmiuspäällikön tehtävään on hyvä nimetä toinen henkilö jo 01.05.2021 lukien.

Valmiuspäällikkö vastaa seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta. Hän toimii valmiustoimikunnan koollekutsujana. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset.

Henkilökunnan johtotiimi neuvotteli asiasta kokouksessaan 08.04. Johtotiimin kanta on, että valmiuspäällikön tehtävään on hyvä nimetä esimiesvastuussa oleva henkilö. Kasvun ja perhetyön rakentajien yksikön esimies Juho Hintikka ilmoitti olevansa kiinnostunut tehtävästä.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto nimeää Juho Hintikan Äänekosken seurakunnan valmiuspäälliköksi 01.05.2021 lukien.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**OSALLISUUDEN JA YHTEISTYÖN RAKENTAJIEN YKSIKÖN ESIMIEHEN  
HAKUPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN**

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837)

Kn 55 § Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön nykyinen esimies eläköityy 01.07.2021 alkaen. Käytännössä yksikkö toimii ilman vakinaista esimiestä jo huhtikuun 16. päivästä alkaen. Normaalisti esimiehen vuosiloman aikana hänen sijaisenaan esimiestehtävissä (ovo.) toimii yksikön esimiehen varahenkilökseen nimeämä työntekijä. Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esimies on nimennyt varahenkilökseen kappalainen Katri Vuojuksen. Yksikön toiminnan vakiinnuttamisen vuoksi esimiespaikka tulee täyttää mahdollisimman pian. Koska seurakunnan henkilökunnassa on useita osaavia, kokemusta, koulutusta ja esimiestaitoja omaavia henkilöitä, esimiehen valitsemiseksi järjestetään sisäinen haku.

Uudessa johtamismallissa on kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi kolme lähiesimiestä, jotka kukin johtavat omaa, moniammatillista yksikköä. Kaikkia yksiköjä ohjaa yhteinen strategia, mutta kukin yksiköistä painottaa toiminnassaan jotakin strategian osa-aluetta. Siksi toiminnallisen puolen yksiköt on nimetty ”Osallisuuden ja yhteistyön rakentajat” ja ”Kasvun ja perhetyön rakentajat”. Talousjohtajan alaisuudessa toimivan yksikön tehtävänä on ”Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät”. Yksiköt toimivat joustavassa yhteistyössä siten, että toiminnan toteutuksen tasolla eri yksiköitten edustajat tuovat toinen toistensa tueksi omaa osaamistaan ja innostustaan.

Yksiköitten esimiehillä on mm. seuraavia yhtäläisiä tehtäviä:

- esimies toimii työnantajan edustajana ja on juridisesti esimiesvastuussa mm. työlainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta ja noudattamisesta sekä työsuojelusta. Esimies vastaa mm. työajallisten työntekijöiden työaikasunnittelusta ja seurannasta.
- esimiehellä on kokonaisvastuu määritellyistä tehtäväkokonaisuuksista
- esimies vastaa omien vastualueidensa talousarvioista ja niiden määrärahasuunnittelusta, toimintasuunnitelmista ja -kertomuksista sekä laskujen hyväksymisestä erikseen määriteltävän vastuun ja talousarvion toteuttamisohjeiden mukaisesti
- esimiehellä on hallinnollinen rooli ja oikeus tehdä hallinnollisia päätöksiä ja hankintoja (ratkaisuvallta määritellään kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja/tai muissa ohjeissa)
- esimiehellä on työnantajan edustajana yleinen direktio- eli työnjohto-oikeus (KL 6:26 § ja TSL 1:1 §)
- esimies käy kehitys/tavoitekeskustelut
- esimies suorittaa tehtävänkuvauskeskustelut alaisten kanssa (ylempi esimies hyväksyy tehtävänkuvat)
- esimies osallistuu työyhteisön johtotiimityöskentelyyn

Kunkin yksikön esimiehillä on alaisuudessaan työntekijätiimejä ja niiden tiiminvalmentajat. Esimiesten on oltava jatkuvassa vuorovaikutuksessa keskenään suunniteltaessa tehtävien hoitamista tarkoituksenmukaisella ja taloudellisella tavalla käytettävissä olevat resurssit huomioon ottaen. Näin

---

**KIRKKONEUVOSTO**20.04.2021

---

tehtävän hoidossa painottuu yhteistyö oman esimiehen ja henkilökunnan johtotiimin kesken. Esimiehet resursoivat verkostovalmentajien kanssa toimintaryhmien ja projektien toiminnan.

Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esimies

- toimii moniammatillisen yksikkönsä lähiesimiehenä kirkkoherran alaisuudessa

- vastaa seurakuntatyön laadukkaasta toteuttamisesta yhdessä alaistensa kanssa

- vastaa seurakuntatyön kehittämisestä osallisuuden ja yhteistyön rakentamisen näkökulmasta ja toimii alaistensa innostajana ja strategiajohtajana

- vastaa aikuistyön, muiden seurakuntatilaisuuksien, kirkollisten toimitusten, sielunhoidon, musiikkityön, lähetystyön, diakonian, perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon, palvelevan puhelimen ja Kirkon Olkkarin budjetista.

Nyt valittava esimies jatkaa perustehtävänsä hoitamista, mutta tehtäväkuvaa tarkennetaan ja muutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon tehtävien hoidon kokonaistilanne ja esimiestyöhön tarvittava ajankäyttö. Tehtävän palkkaus määräytyy tehtäväkuvauksen ja tehtävän vaativuuden mukaisesti. Palkan määrittelyssä otetaan huomioon ns. perustyö ja sen lisäksi tulevat esimiestehtävät.

Esimiehen valinnan tekee kirkkoneuvosto. Asiaa valmistelemaan nimetään haastattelutyöryhmä. Nykyisten ohjeistusten mukaisesti haastattelutyöryhmän hyvä koko on kaksi tai kolme haastattelijaa. Aina haastattelemassa on esimies. Lisäksi haastattelutyöryhmään voidaan nimetä kaksi, korkeintaan kolme muuta jäsentä.

Yksikön esimiestä valittaessa ovat käytössä olleet seuraavat valintakriteerit:

1. kiinnostus ja motivaatio yksikön perustehtävään
2. innovatiivisuus ja kehittämishalukkuus
3. työyhteisö-, vuorovaikutus- ja viestintätaidot
4. oma-aloitteisuus
5. sitoutuminen Äänekosken seurakunnan organisaatioon ja sen kehittämiseen
6. esimiestaidot ja/tai soveltuvuus esimiehen tehtävään

Sisäinen hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan intrassa ja siitä tiedotetaan sähköisessä kalenterissa (Katrinassa) ja sähköpostilla kaikille työntekijöille.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto

- 1) käynnistää sisäisen hakuprosessin Osallisuuden ja yhteistyön rakentajien yksikön esimiehen valitsemiseksi
- 2) nimeää haastattelutyöryhmään kirkkoherran ja kaksi muuta jäsentä.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
  - 2) Nimettiin kirkkoherra sekä Tero Parkatti (varalle Tarja Tarvainen) ja Hannu Lehmonen (varalle Jaana Tani).
-

## ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 040 032 1349)

Kn 56 § Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksen keskeiset tiedot on esitetty tasekirjaan sisältyvässä toimintakertomuksessa. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset.

Ulkoiset toimintakulut olivat talousarviossa 3, 475 milj. euroa. Toteutuma on 3, 259 euroa (93,8 %) eli toimintakuluja säästyi n. 216 000 euroa (6,2 %). Toimintatuottoja saatiin n. 548 639 €, kun talousarviossa tuottoja oli arvioitu 549 190 € eli toteutuma on 99.9 %. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli noin 16,8 prosenttia

Valtionrahoitusta saatiin tilivuonna 364 164 euroa lakisääteisten tehtävien eli väestökirjanpidon ja hautaustoimen hoitamista varten. Kirkollisverot ja valtionosuus yhdessä ovat 3, 351 milj. euroa ja se riitti kattamaan kaikki ulkoiset toimintakulut.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 121 893 €. Verotulojen mukaan määräytyvän eläkerahastomaksun osuus oli 154 711 euroa. Verotuskustannusten osuus oli 49 440 €. Talousarviolainojen korkokuluja maksettiin 30 256 euroa. Osa pitkäaikaisesta lainasta on korkosuojattu toukokuulle 2022 saakka.

Tuloslaskelman vuosikate on 301 466 €. Talousarvioon verrattuna vuosikate on arvioitua parempi, sillä vuosikate oli budjetissa n. 218 000 euroa. Vuosikate riitti kattamaan poistot täysimääräisesti. Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli yhteensä 298 071 €. Tilikauden tulos on 3 394 euroa positiivinen ja poistoerokirjauksen jälkeen ylijäämä on 4 377 euroa. Talousarviossa alijäämäarvio oli 80 545 euroa eli se huomioiden tulos on n. 85 000 euroa arvioita parempi.

Taseen loppusumma on tilinpäätöksessä 8 898 325 €. Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden lopussa 612 540 euroa. Vuoden lopussa korollinen velkapääoma on n. 1,556 milj. euroa. Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin noin 105 000 eurolla. Lainoja on otettu Äänekosken kirkon korjaus- ja laajennushankkeeseen v. 2013.

---

**KIRKKONEUVOSTO**20.04.2021

---

Käyttöomaisuusinvestoinnit olivat tilivuonna n. 102 872 euroa kolmessa eri hankkeessa. Talousarviossa hankkeiden investointimääräraha oli yhteensä 122 000 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

Oheismateriaalina tasekirja (KN) ja liitteenä (KV).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 4 377,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.  
2) Hyväksyttiin yksimielisesti.  
3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

**TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Kn 57 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi:

Kirkkoherra: -----

Talousjohtaja: -----

**MUUT ASIAT**

Kn 58 § Lähetekeskustelu: Ympäristötyöryhmän esitys.

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUILMOITUS**

Kn 59 §

---