

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA **Torstai 19.12.2019 klo 18.00**KOKOUSAIKKA **Sumiaisten seurakuntakoti**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

		liitteet	
1	34 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	35 §		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	36 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	37 §		ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	38 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	39 §		NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN
7	40 §	1	KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN
8	41 §	2	KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
9	42 §	3	LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN PERUSTAMISEEN LIITTYVÄN SOPIMUKSEN JA TARKENNUSTEN HYVÄKSYMINEN JA LAUSUNTO YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTOKSISTA
10	43 §	4	SUOLAHDEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUSSUUNNITELMA
11	44 §	5	SUOLAHDEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA
12	45 §	6	TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022
13	46 §		ILMOITUSASIAT
14	47 §	7	MUUTOKSENHAKUOHJE
15	48 §		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAJAANA TANI

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 12.12.2019
/ Ilmoitustaulunhoitaja

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA Torstai 19.12.2019 klo 18.00 – 20.10

KOKOUSPAIKKA Sumiaisten seurakuntakoti

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET:

Läsnä= x

XAaltonen Irene
-Hakonen Eero
XHelasterä Heikki
XHokkanen Sara
XHuhta Marjatta
-Jauhiainen Aapo
XJämsén Olli
XKangas Eija
XKinnunen Pentti
XKoskinen Ritva
XLahtinen Aki
XLehmonen Hannu
XLiimatainen Tiina
XLinna Saara-Leena
XMontonen Mirja
XNyrönen Riitta
XParkatti Tero
XPasanen Timo
XPenttinen Henna
XPiilonen Kirsti
XPiitulainen Maija
XPoikonen Raimo
XRahkonen Eetu
XRautiainen Seppo
XRautiainen Sinikka
XTani Jaana
XTarvainen Tarja

27 varsinaisesta jäsenestä paikalla _25_

VARAJÄSENET

Mirja Alanurmi, Liisa Lakanen

varajäseniä _2_ yhteensä _27_

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XElina Tourunen
XHeikki Hintikka
XTuula Salmi

kirkkoherra
talousjohtaja
sihteeri /hallintos sihteeri

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019****1. KOKOUKSEN AVAUS**

Kv 34 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 35 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 mom:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, postitettu 11.12., sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 12.12. ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kirkkolain 7 luvun 4 mom:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 36 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 mom:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Marjatta Huhta ja Aapo Jauhainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin tarkastajiksi Marjatta Huhta ja Liisa Lakanen.

4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 37 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pentti Kinnunen ja Ritva Koskinen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019****5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Kv 38 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan tulee asioita valtuustolle esiteltäessä valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.
Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslista on postitettu 11.12.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

6. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

(Esittelijä kirkkoherra p. 040 768 1837)

Kn 121 §/ 24.10.19 Yksi seurakuntamme nuorisotyönohjaajan viroista on ollut täyttämättä 01.10.2017 alkaen. Täyttämättä jättäminen on johtunut virkojen vähentämisen ja talouden tasapainotuksen tarpeesta. Ennen viran täyttämättä jättämistä nuorisotiimissä käytiin noin vuoden mittainen prosessi, jossa työn kokonaisuutta ja viranhaltijoiden tehtävänjakoa tarkasteltiin siten, että pystyttiin sopeuttamaan työ väheneviin henkilökuntaresursseihin. Viran vähentämisen yhteydessä lisättiin nuorisotyöstä vastaavan papin tehtävänkuvaan osallistumista erityisesti nuoriso- ja rippikoulutyön suunnitteluun ja toteutukseen.

Viran lakkauttaminen on kirjattu vuoden 2019 henkilöstösuunnitelmaan. Lakkauttamisen mahdollistaa nyt viran viimeiseen vakinaiseen haltijaan liittyvän oikeusprosessin päättymisen keväällä 2019.

Seurakuntaan jää neljä nuorisotyönohjaajan virkaa, joista yhden tehtävänkuvaan kuuluvat lapsi- ja perhetyön työalasihteerin tehtävät (noin 40% tehtävänkuvasta). Jäljelle jäävät 3,6 henkilötyövuotta suuntautuvat pääasiallisesti varhaisnuorisotyön, nuorisotyön, erityisnuorisotyön ja rippikoulutyön tehtäviin. Uuden organisaation myötä kasvatuksen kenttää tarkastellaan Kasvun ja perhetyön yksikössä (4 nuorisotyönohjaajaa, 5 lastenohjaajaa, lapsi- ja perhetyön projektityöntekijä ja pappi) yhä enemmän yhtenä kokonaisuutena. Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön erityisosaamista vaativien tehtävien lisäksi työtä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä yli työalarajojen ja myös erilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 01.10.2017 lukien täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan 01.01.2020 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 39 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019****7. KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN**

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321349)

Kn 145 §/ 19.11.19 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimus on allekirjoitettu vuonna 2010 ja liitteiden osalta sitä on päivitetty v. 2016 ja v. 2018. Yhteistyösopimuksen mukaisesti sopimuksen muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen eli osakasseurakunnan suostumusta. Sopimuksen liitteiden osalta toimi- ja päätäntävalta on yhteisjohtokunnalla.

Uudessa sopimuksessa muutoksia on esim. seurakuntien maksuosuuksien määräytymisen osalta vuodesta 2021 lähtien, jolloin kustannusmuuttujaksi otetaan seurakuntien jäsenmäärä. Lisäksi mm. yhteisjohtokunnan jäsenten määrä sekä kiertojärjestys muuttuvat sekä sopimusta yksinkertaistetaan IT-alaan ja tietoturvaan liittyvien teknisten määritelmien osalta. Vuonna 2010 solmitun sopimuksen jälkeen on julkaistu muun muassa valtakunnalliset Kirkon yleiset tietoturvamääräykset, jotka määräävät seurakuntia ja IT-yhteistyöalueita tietoturvaan liittyvissä asioissa ilman IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimustakin.


Nykyisin seurakuntien maksuosuudet määräytyvät käytössä olevien työasemien ja tulostimien sekä vakituisen henkilöstömäärän ja toimipaikkojen mukaisesti. Vuoden 2020 maksuosuudet ovat kaikkien jäsenseurakuntien osalta yhteensä 357 188 euroa, josta Äänekosken seurakunnan osuus on 8,6 % ja suurin maksuosuus 49,9 % on Jyväskylän seurakunnalla. Osuuskustannukset alenevat vuonna 2020, koska IT-aluekeskuksen henkilöstöresurssi on vähentynyt yhdellä henkilötyövuodella kuudesta viiteen ja vähennyksen vaikutus on täysimääräinen vuoden 2020 alusta lukien. Maksuperusteen muutos kasvattaa kolmen jäsenseurakunnan kuluja ja muilla osuudet alenevat (9 kpl) tai pysyvät ennallaan (3 kpl). Äänekosken seurakunnan maksuosuus alentuu hieman.

Uusi sopimus on tarkoitus astua voimaan 1.1.2020, mikäli IT-yhteistyöalueen kaikki 16 sopijaseurakuntaa (Joutsan, Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Kinnulan, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjaveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat) hyväksyvät sopimuksen. Mikäli näin ei tapahdu, jatketaan Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyötä nykyisen voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.

Uuden sopimuksen myötä myös Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosääntö tulee päivittää.

IT-yhteisjohtokunta on hyväksynyt sopimusluonnoksen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen sopimukseksi. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto on osaltaan hyväksynyt sopimuksen 28.05. 2019.

Sopimuksen muutosten päälinjat (yhteistyöjohtokunta 12.6.2018 § 21) ja nykyinen yhteistyösopimus oheismateriaalina. Sopimusluonnos liite 3.



Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019**

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen ja päättää lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 40 § Liite no 1.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

8. KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321349)

Kn 146 §/ 19.11.19 Keski-Suomen IT-alueen yhteisjohtokunta hyväksyi 27.11.2018 § 40 päivitetyn Keski-Suomen IT-alueen sopimusluonnoksen. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sopimusluonnoksen 28.05. 2019.

Uuden sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2020, mikäli IT-yhteistyöalueen kaikki 16 sopijaseurakuntaa (Joutsan, Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Kinnulan, Kyyjärven, Laukaan, Multian, Muuramen, Petäjäveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnat) hyväksyvät sopimuksen. Mikäli kaikki seurakunnat eivät hyväksy sopimusta, jatketaan Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistyötä nykyisen voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen nykyinen johtosääntö on hyväksytty vuonna 2010. Keski-Suomen IT yhteistyöalueen yhteisjohtokunta on käsitellyt 19.2.2019 (2§) IT-alueen johtosäännön muutosta. Uuden yhteistyösopimuksen myötä myös Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosääntö tulee päivittää. Johtosäännön päivitys noudattelee IT-yhteisalueen sopimusuudistusta, jossa tarkemmin kuvataan mm. Keski-Suomen IT-alueen ja IT-aluekeskuksen toimintaa, yhteisjohtokunnan jäsenten määrää ja kustannusten jakautumista.

Johtosääntöuudistuksessa suurin muutos liittyy yhteisjohtokunnan jäsenten määrään, joka perustuu yhteistyösopimuksessa hyväksytyyn jäsenmäärän jakautumiseen. Yhteisjohtokunta päättää jatkossa Kirkon yleisten tietoturvamääräysten edellyttämästä tietoturvaryhmästä, jonka tarve on säädetty voimassa olevan johtosäännön voimaantulon jälkeen. Myös yhteisjohtokunnan pöytäkirjojen sähköinen tarkastus on huomioitu päivityksessä.

Nykyinen johtosääntö oheismateriaalina. Johtosääntöluonnos liitteenä 4.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja päättää esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 41 § Liite no 2.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019****9. LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN PERUSTAMISEEN LIITTYVÄN SOPIMUKSEN JA TARKENNUSTEN HYVÄKSYMINEN JA LAUSUNTO YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTOKSISTA**

(Esittelijä kirkkoherra, p. 040 768 1837)

Kn 157 §/
10.12.19 Kirkkovaltuusto päätti 28.05.2019 § 23 hyväksyä sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja Äänekosken seurakunnan liittymisen alueelliseen keskusrekisteriin. Samassa yhteydessä, osana aineistoa käsiteltiin alueellisen keskusrekisterin johtosääntö, jonka hyväksyy isäntäseurakuntana toimivan Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto sopijaseurakuntien lausunnot huomioon ottaen.

Yhteensä 35 Lapuan hiippakunnan seurakuntaa, eli useimmat hiippakunnan seurakunnista, on päättänyt liittyä alueelliseen keskusrekisteriin (niistä Joutsan seurakunta siirtyy Lapuan hiippakuntaan 1.1.2020).

Keskusrekisterin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Kuitenkin vielä alkuvuodesta 2020, siirtymäaikana, myös kirkkoherranvirastot hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston. Äänekosken seurakunnan vastaanottotarkistus tehdään Pohjoisen Keski-Suomen seurakunnista viimeisenä. Jäsenseurakuntien tulee talousarvioissaan varautua maksamaan vuonna 2020 osuutenaan aluekeskusrekisterin menoista 3 euroa/jäsen.

Aluekeskusrekisterin vastuulle siirtyy kirkkoherranvirastoilta seurakuntien jäsenrekisterien ylläpito. Työntekijöitä aluekeskusrekisteriin tulee 20. Asiakaspalvelupisteet tulevat sijaitsemaan Jyväskylässä, Seinäjoella ja Vaasassa. Jyväskylään sijoittunee 9-10 työntekijän virkapaikka, Seinäjoelle 8 ja Vaasaan 2. Yhdellä työntekijällä virkapaikka on mahdollisesti jossakin pohjoisen Keski-Suomen seurakunnassa. Isäntäseurakunta Jyväskylä toimii työntajana koko henkilöstölle. Vaasassa on yhteinen asiakaspalvelupiste perustettavan Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kanssa, jonka palveluksessa tulee olemaan 3 työntekijää, joista yhden (lähiesimiehen) palkkausmenoista 49 % kohdistetaan Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille. Jyväskylässä aluekeskusrekisteri sijoitetaan Ailakinkadun-Matarakadun vuokrakiinteistöön. Seinäjoella ja Vaasassa toimistotilat sijoittuvat seurakuntien toimitaloihin.

Lapuan hiippakunnan lääninrovastit ja Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki sekä Jyväskylän seurakunnan pastori, TT Tuomas Palola toimivat tuomiokapitulin nimeämänä hankkeen ohjausryhmänä (Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan lääninrovasti Antti Hiltunen). Aluekeskusrekisterin määrääkaiseksi johtajaksi on nimetty 1.9.2019 alkaen Tuomas Palola.



Ohjausryhmän johdolla on tehty eräitä tarkennuksia (aisakirjojen punainen teksti viittaa muutoksiin) liitteenä 2 ja 3 oleviin alueellisen keskusrekisterin asiakirjoihin:

"Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä" ja
"Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö".

Olennaisimpien tarkennusten aiempaan nähden voidaan todeta olevan seuraavia:

- Aluekeskusrekisterin aloitusajankohdaksi on selkeästi kirjattu 1.1.2020 ja toisaalta on mainittu siirtymäsäännöksenä, että seurakunnat hoitavat jäsenrekisteritehtäviä, kunnes aluekeskusrekisteri on vastaanottotarkistuksen jälkeen ottanut vastaan kunkin seurakunnan aineiston.
- Jyväskylän seurakunta on sopimustekstissä mainittu selkeästi isäntäseurakunnaksi
- Johtosäännössä olennaiset muutokset liittyvät henkilöstön virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen tarkennuksiin sekä tarkennuksiin siitä, kuka valitsee (johtajaa lukuun ottamatta) vakituisen henkilöstön (johtokunta) ja kuka määrääaikaisen henkilöstön (johtaja).

Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuuston on määrä hyväksyä johtosäännön tarkennukset kokouksessaan 10.12.2019. Sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoja on pyydetty antamaan lausuntonsa johtosäännöstä sitä ennen. Kirkkoneuvostoja myös pyydetään tekemään esitys tarkennetun alueellista keskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymisestä kirkkovaltuustolle.

Sopimuksen mukaisesti ohjausryhmä on tehnyt 14.11.2019 päätöksen siitä, mistä seurakunnista nimetään edustajat yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2020-2021. Äänekosken seurakunnan vuoro nimetä edustajansa yhteisjohtokuntaan tulee myöhemmin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 2 olevan tarkennetun sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä

2) puoltaa liitteenä 3 olevan, tarkennetun Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön hyväksymistä.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 42 § Liite no 3.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019****10. SUOLAHDEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUSSUUNNITELMA**

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321 349))

Kn 129 §/ Kirkkoneuvosto on valinnut Suolahden hautausmaan laajennuksen
24.10.19 pääsuunnittelijaksi Viherteema Oy: n. Suunnittelu on käynnistynyt elokuussa. Suunnittelijat ovat muokanneet luonnoksia, joita viranhaltijat ovat voineet kommentoida. Suunnitelmia esiteltiin myös ohjausryhmälle 2. 10. 2019.

Koko suunnittelualuetta (n. 2ha) ei ole tarkoituksenmukaista eikä tarpeellistakaan rakentaa kerralla. Suunnittelualue on jaettu neljään toteutusvaiheeseen. Ensimmäisen vaiheen kokoluokka olisi vajaat puoli hehtaaria ja työt voitaisiin mahdollisesti aloittaa jo ensi vuonna. Ensimmäinen vaihe olisi mahdollista rakentaa siten, että ensimmäisenä vuonna tehtäisiin raivaus- ja pohjatyöt täyttöineen ja seuraavana vuonna loput työt. Kustannuksissa oletuksena on, että pohjan täyttöön tarvittava maa-aines saadaan korvauksetta lähialueilta. Hautaukseen soveltuvan varsinaisen täyttöhiekkan kustannukset ovat mukana toisen rakennusvuoden kustannusarviossa. FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n laatima kustannusarvio on yhteensä noin 50 000 euroa ensimmäisenä toteutusvuonna ja toisena noin 187 000 euroa sis. alv. Toteutuvat kustannukset ovat varsin todennäköisesti pienemmät ja selviävät urakkakilpailutusvaiheessa.

Ensimmäiseen vaiheen alueella hautapaikkoja riittää arviolta noin 25 - 30 vuodeksi. Riittävyteen vaikuttaa mm. tuhkahautauksen määrän kehitys; viime vuonna Suolahdessa tuhkahautauksia oli n. 32 % kaikista hautauksista. Myöhemmin tulevana vuosikymmeninä käyttöön otettavien alueiden osalta suunnitelmia on mahdollista tarkistaa tarpeen mukaan.

Suunnittelussa seuraava vaihe on hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman laatiminen ja muiden suunnitelmien (sähkö, rakenne) tarkentaminen. Hautausmaakaava on yleiskartta ja käyttösuunnitelmassa selostetaan kaavaa sanallisesti.

Oheismateriaalina yleissuunnitelmaluonnos.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi laajennuksen yleissuunnitelman luonnosvaiheen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Kn 159 §/ Hautausmaan laajennuksen suunnittelutyöt on saatu päätökseen. Yleis- ja
10.12.19 vihersuunnitelmien lisäksi suunnitteluun on sisältynyt mm. hautakartat, pohjarakennesuunnittelua ja valaistussuunnittelua.

Nämä suunnittelutehtävät sisältyivät hyväksytyyn suunnittelutoimeksiantoon. Lisäksi urakkalaskentaa varten on laadittu urakkatarjouspyyntöasiakirjat urakkaohjelmiseen.

Laajennushankkeen kustannukset on huomioitu vuosien 2019-2020 talousarvioissa ja v. 2021 investointisuunnitelmassa. Varsinaisen rakentamisen osalta kustannusarvio on yhteensä 237 000 euroa sis. alv 24 % ja jakaantuisi kahdelle vuodelle.

Kaikki suunnitteluasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Liitteenä 4 yleissuunnitelma ja vihertöiden suunnitelmaselostus.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaan laajennuksen toteutussuunnitelmat ja kustannusarvion ja tekee rakentamispäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 43 § Liite no 4.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

11. SUOLAHDEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321349)

Kn 160 §/ 10.12.19 Kuluvan vuoden talousarviossa on varauduttu Suolahden hautausmaan laajennuksen suunnitteluun. Pohjatutkimukset laajennusalueella tehtiin jo vuonna 2018. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan kesäkuussa 2019 laajennusalueen pääsuunnittelijaksi Viherteema Oy:n, joka on myös laatinut suunnittelutyöhön sisältyvän hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman. Koko suunnittelualue on noin kaksi hehtaaria ja ensimmäisessä vaiheessa siitä toteutetaan alle 0,5 hehtaaria.

Suolahden hautausmaan laajennusalue on jo aikanaan päätetty perustaa hautausmaaksi ja opetusministeriö on 28.4.1989 vahvistanut Suolahden seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksen hautausmaan perustamisesta. Päätöksen kohteena oli tuolloin n. 5,4 hehtaarin maa-alue, josta osa on nyt suunnitellun laajennusalueen eli Juhannusahon tilaan sisältyvää. Perustamispäätöstä ei siten enää laajennuksen osalta tarvitse tehdä kirkkovaltuustossa eikä myöskään alistaa, mutta suunnittelun yhteydessä laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on vahvistettava kirkkovaltuustossa ja alistettava tuomiokapitulissa.

Kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hautausmaakaava-alueet sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019**

laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan sisältyy myös hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuolto-suunnitelma, jätehuollon järjestäminen sekä käytävien, hauta-alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma liitteenä 5.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman ja päättää esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 44 § Liite no 5.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

12. TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022

(Esittelijä talousjohtaja, puh.0400 321 349)

161 §/ Talousarvion laadinnan lähtökohdat

10.12.19

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion 2020 valmistelu- ja laadintaohjeet kokouksessaan 27.08.2019. Laadinnan päälinjaohjeena oli kulujen osalta vähintään 3,0 prosentin vähennys vuoden 2019 tasosta.

Toimintakulut, henkilöstökulut

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka. Kilpailukyky sopimuksen mukaisesti julkisen sektorin (valtion, kunnan, kirkon, Kelan, Kevan ja Suomen Pankin) lomarahoja on vähennetty 30 prosentilla vuosina 2017–2019. Vuonna 2020 lomarahat maksetaan täysimääräisinä ja maksuun tulee myös järjestelyerä 0,6 % ja suorituslisät 1, 1 % peruspalkkojen yhteismäärästä nykyisen sopimuksen perusteella. Talousarviossa on varauduttu yhteensä 3,6 prosentin palkkakustannustason nousuun. Palkkakustannusten noususta huolimatta henkilöstökulut eivät kasva, koska henkilöresurssi vähentyy yhteensä n. kahden henkilötyövuoden verran.

Henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista on noin 63 %. Tehtäväaluekohtaista vuosikohtaista vertailua vaikeuttaa palkkakulujen kohdentamisessa aika ajoin tehtävät tarkistukset Sen vuoksi palkkakulujen vuositasovertailu on aina käyttökelpoisin kaikkien pääluokkien osalta

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019**

yhteensä. Talousarvioon sisältyy myös henkilöstösuunnitelma, jossa on arvioitu henkilöstöresursseja v. 2020-2022.

Talousarvioehdotuksessa kaikki toimintakulut ovat yhteensä 3 475 845 euroa ja vähennys on 3,0 % eli n. 107 000 euroa vuoden 2019 talousarviosta. Kaikissa pääluokissa talousarvio on vähintään asetetun kehystavoitteen mukainen. Nettokulujen eli toimintakatteen osalta vähennys on n. 83 000 euroa eli 2,8 %.

Palvelujen ostoissa ja aineissa sekä aineissa ja tavaroissa määrärahojen vähennys on yhteensä n. 95 000 euroa.

Verotulot, toimintatuotot, vuosikate.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,65 % eli saman kuin vuosina 2013-2019.

Vuoden 2020 verotulojen arviointi on erityisen haasteellista, koska vuoden 2019 tilitykset eivät ole olleet vertailukelpoisia tilitysrytmin (palautukset, jäännösverot), verokortti uudistuksen ja tuloverorekisterin käyttöönoton vuoksi. Vuoden 2019 tilitykset jäivät todennäköisesti huomattavastikin arvioitua pienemmäksi ja tilitykset siirtyvät vuodelle 2020. Siten vuoden 2020 verotulokertymä on ilmeisesti vastaavasti suurempi. Verotulot on arvioitu kuitenkin siten, että oletuksena on tavanomainen oletus verotulojen kehittymisestä ja tilitysteknisistä syistä johtuvat verokertymämuutokset voidaan tarvittaessa huomioida talousarviovuoden aikana.

Valtionosuus on n. 370 000 euroa. Valtionosuus on korvaus seurakuntien lakisääteisestä hautaustoimen hoitamisesta ja väestökirjanpitotehtävistä sekä kulttuurihistoriallisen rakennuskannan ylläpidosta. Valtionosuus on sidottu kunnan asukasluukuun, joka on ollut Äänekoskella aleneva. Toimintatuottoja on arvioitu kertyvän n. 549 000 euroa, jossa on vähennystä edellisvuoteen n. 24 000 euroa. Vuonna 2020 talousarvioehdotuksen vuosikate on positiivinen n. 218 000 euroa. Taseen ylijäämä oli vuoden 2018 tilinpäätöksessä yhteensä n. 0,75 milj. euroa.

Keskusrahastomaksut, poistot, tulos

Kirkollisveroperusteinen eläkerahastomaksu on ollut voimassa vuodesta 2013 alkaen ja vuoden 2020 maksutasoksi on tulossa 5,0 % eli sama kuin v. 2019. Maksun suuruus vuonna 2020 on noin 155 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksu on budjetoitu 6,5 %:n mukaan. Keskusrahastomaksu määräytyy laskennallisen kirkollisveron perusteella. Keskusrahastomaksu on arviolta 123 000 euroa.

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019**

Poistojen määrä on n. 299 000 euroa, joten vuosikate kattaa poistoista noin 73 %. Minimitavoite tasapainoisessa taloudessa on, että vuosikate riittää poistoihin. Parhaassa tilanteessa vuosikatteen pitäisi riittää myös lainojen lyhennyksiin. Edelleen vuosikatteen tulisi riittää myös poistot ylittäviin korvausinvestointeihin, jos ne ovat pidemmällä aikavälillä poistoja suuremmat.

Tilikauden tuloksesta on tulossa alijäämää, joka on n. 80 000 euroa.

Investoinnit ja rahoitus

Vuonna 2020 investointien loppusumma on 122 000 euroa. Vuonna 2020 on tarkoitus aloittaa Suolahden hautausmaan laajentaminen ja rakentaminen jatkuu vuonna 2021. Vuonna 2020 laajennukseen on budjetoitu 50 000 euroa ja vuonna 2021 varaus on 187 000 euroa. Lisäksi vuonna 2020 on varattu Konginkankaan kirkon vesikaton kunnostus- ja maalaushankkeeseen 65 000 euroa.

Velkapääomaa on n. 1,6 milj. euroa. Lainoja lyhennetään hieman yli 100 000 euroa vuodessa.

Taloudellinen tilanne suunnittelukaudella

Käytännössä seurakunnan kassavarat ovat supistuneet suurten investointihankkeiden vuoksi merkittävästi. Taloudellinen liikkumavara on kaventunut ja seurakunnan on pystyttävä vahvistamaan vuosikatetta siten, että myös tulevana vuosina pystytään hoitamaan tarpeelliset korjausinvestoinnit ja lainan lyhennykset.

Kokonaisvelkamäärän kasvattaminen ei ole perusteltua nykyisen lainamäärän vuoksi ja odotettavissa olevan korkotason nousun vuoksi. Lähivuosina voidaan toteuttaa vain aivan välttämättömät tai muuten tarkoituksenmukaiset investoinnit. Investointien toteuttamista ohjaa osaltaan myös kiinteistöstrategia, joka uusitaan v. 2020.

Seurakunnan tuloveroprosentiksi on päätetty 1,65 % vuodelle 2020. Myös suunnittelujaksolla verotulot on arvioitu 1,65 prosentin mukaisesti. Tuloveroprosentti päätetään erikseen vuosittain.

Seurakunnan jäsenmäärän väheneminen on tosiasia, joka on otettava huomioon toiminnassa ja taloudessa. On realismia arvioida, että jäsenmäärän kokonaisvähennys vuositasolla on suunnittelukaudella edelleen noin 1,0 – 1,5 %. Vuodesta 2007 vuoteen 2019 jäsenmäärä on pudonnut jo n. 3 000 henkilöllä. Vuosikatteen ovat positiivisia 2020-2022, mutta riittävät vain osalle poistoja.

Oheismateriaalina talousarvioehdotus (KN).

Kirkkoneuvosto

24.10.2019

Kirkkoneuvosto

19.11.2019

Kirkkoneuvosto

10.12.2019

Kirkkovaltuusto**19.12.2019**

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotuksen 2020, toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2022 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, liite (KV).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 45 § Liite no 6.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

13. ILMOITUSASIAT

Kv 46 § Tässä pykälässä on tarkoitettu käsiteltäväksi kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoherran tai talousjohtajan esiin ottamat ilmoitusasiat, jotka eivät edellytä kirkkovaltuuston päätöksentekoa eivätkä johda muihinkaan hallinnollisiin toimenpiteisiin.

Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8:6.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. KJ 7:9.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3.

Kirkkovaltuusto kokoontuu 14.01.2020 arvioimaan tuomiokapitulin antamien kehittämistehtävien toteutumista.

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset 11.02.2020 ja 02.06.2020.

Kirkkovaltuutettujen ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta 06.05.2020.

Kirkkovaltuusto edellyttää, että tiedotuksen jatkuvien ongelmien vuoksi, kirkkoneuvosto valmistelee 31.03. mennessä esityksen, jolla tiedotuksen koordinointi määrätään yhden henkilön tehtäväksi ja että tiedotusvastaavalle on varahenkilö.

14. MUUTOKSENHAKUOHJE

Kv 47 § Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen. Liite no 7.

15. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 48 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.