

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA Tiistai 09.04.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntasali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT liitteet

1	35 §	KOKOUKSEN AVAUS
2	36 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	37 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
4	38 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5	39 §	LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN
6	40 §	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018
7	41 §	TYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN
8	42 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
9	43 §	MUUT ASIAT
10	44 §	KOKOUKSEN PÄÄTÖS JAMUUTOKSENHAKUILMOITUS

PUHEENJOHTAJA

ELINA TOURUNEN

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 09.04.2019 klo 17.00 – 19.15
Äänekosken seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

XElina Tourunen	puheenjohtaja
XTiina Liimatainen	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
XRitva Koskinen	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
XAki Lahtinen	jäsen
Heikki Helasterä	varajäsen
-Hannu Lehmonen	jäsen
XSeppo Rautiainen	varajäsen
XMirja Montonen	jäsen
Olli Jämsén	varajäsen
XTero Parkatti	jäsen
Pentti Kinnunen	varajäsen
-Timo Pasanen	jäsen
Marjatta Huhta	varajäsen
XHenna Penttinen	jäsen
Kirsti Piilonen	varajäsen
XSinikka Rautiainen	jäsen
Riitta Nyrönen	varajäsen
XTarja Tarvainen	jäsen
Mirja Alanurmi	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XJaana Tani (39-44 §)	kirkkovalt.pj.
XRaimo Poikonen	kirkkovalt.varapj
XHeikki Hintikka	talousjohtaja/esitt.
XTuula Salmi	hallintosiht/sihtööri
XSari Vehmanen-Mäntynen (41 §)	yksikön esimies

ASIAT

35 § - 44 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Tuula Salmi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika Äänekoskella, 10.04.2019

Allekirjoitukset

Tero Parkatti

Henna Penttinen

KIRKKONEUVOSTO09.04.2019

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 35 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 36 §

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 37 §

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 38 §

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tero Parkatti ja Timo Pasanen.

Pöytäkirja tarkastetaan ke 10.04.2019 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Valittiin tarkastajiksi Tero Parkatti ja Henna Penttinen.

LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837)

Kn 39 § Lastenohjaaja Piritta Liimatainen on 20.03.2019 kirjallisesti ilmoittanut irtisanoutuvansa lastenohjaajan työsuhteesta 01.08.2019 lukien.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa lastenohjaaja Piritta Liimataisen työsuhteen päättyvän 31.07.2019 eroilmoituksen perusteella.

Päätös: Todettiin.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 014-3489 230)

Kn 40 § Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä ja tasekirjaa. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksen keskeiset tiedot on esitetty tasekirjaan sisältyvässä toimintakertomuksessa.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen osalta talous oli tasapainossa, kun mittarina käytetään vuosikatteen riittävyttä poistoihin. Vuosikate oli 300 849 euroa ja

KIRKKONEUVOSTO09.04.2019

poistot 279 797 euroa. Tilikauden ylijäämä on 22 035 euroa, kun alkuperäisessä talousarviossa ylijäämäarvio oli vain 348 euroa. Talousarviomuutosten jälkeen ylijäämäarvio oli 71 000 euroa.

Ulkoiset toimintakulut olivat talousarviossa 3 566 753 € euroa ja toteutuma on 3 391 106 euroa (95,1 %) eli toimintakuluja säästy 4,9 %. Henkilöstökulujen toteutuma on 98,3 % ja alitusta siten 35 950 euroa. Henkilöstökulut olivat 2 138 943 euroa ja niiden osuus kaikista ulkoisista toimintakuluista oli 63,1 %. Toimintakuluja säästy henkilöstökulujen lisäksi palvelujen ostoissa n. 85 000 euroa (toteutuma 87,9 %) ja aineissa sekä tarvikkeissa n. 56 000 euroa (toteutuma 88,1 %). Muista toimintakuluista (66 476 euroa) kiinteistöveron osuus oli 52 000 euroa.

Toimintatuottoja saatiin 642 650 €, kun talousarviossa tuottoja oli arvioitu 635 390 € ja talousarviomuutokset huomioiden 656 639 euroa. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli noin 18 prosenttia. Seurakunta rahoittaa toiminnastaan siis alle 20 % muilla tuotoilla kuin verotuloilla.

Verotuloja kertyi yhteensä 3 045 392 €. Verotulotilitykset olivat 2,7 % eli n. 84 000 euroa arviota pienemmät. Talousarviomuutoksen yhteydessä verotuloihin arvioitiin vielä 50 000 euron lisäystä. Verovuoden 2018 kirkollisverojen tilitysten jako-osuus aleni kuitenkin 0,04 %, mikä aiheutti joulukuun tilityksen yhteydessä noin 91 000 euron oikaisun eli lisäperinnän. Tuloveroprosentti oli tilivuonna 1,65 %.

Valtionrahoitusta saatiin tilivuonna 376 686 euroa lakisääteisten tehtävien eli väestökirjanpidon ja hautaustoimen hoitamista varten. Kirkollisverot ja valtionosuus yhdessä riittivät kattamaan kaikki ulkoiset toimintakulut. Valtionosuudesta voitiin rahoittaa kirkonkirjojen pidon ja hautaustoimen ulkoiset nettokulut, jotka olivat 366 803 euroa. Nettokuluissa ei ole mukana haudanhoitosopimuksia, jotka hoidetaan maksutuotoilla. Valtionosuus ei sen sijaan riittänyt kattamaan kaikkia em. lakisääteisten tehtävien ulkoisia ja sisäisiä eriä, jotka olivat yhteensä n. 466 000 euroa.

Jäsenmäärän laskun vaikutus verotulokertymiin on ollut pitkän aikaa merkittävä; vuonna 2018 läsnäoleva jäsenmäärä laski 392 henkilöllä. Vuonna 2017 vähennys oli 330 henkilöä edellisvuodesta.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 129 384 €. Verotulojen mukaan määräytyvän eläkerahastomaksun osuus oli 164 220 euroa. Verotuskustannusten osuus oli 44 345 €.

Tuloslaskelman vuosikate on 300 849 €. Talousarvioon verrattuna vuosikate on arvioitua parempi, sillä vuosikate oli budjetissa 215 000 euroa ja talousarviomuutosten jälkeen n. 286 000 euroa. Vuosikatetta paransivat toimintakulujen säästö. Vuosikate riitti täysimääräisesti myös poistoihin ja osittain myös pitkäaikaisen lainan lyhennyksiin. Täysin talouden tasapainon mukainen vuosikate olisi ollut n. 357 000 euroa, jolloin se olisi riittänyt kattamaan sekä poistot että pitkäaikaisen lainan säännönmukaiset lyhennykset.

KIRKKONEUVOSTO09.04.2019

Korkokuluja lainoista maksettiin 33 158 euroa. Lainojen korot olivat edelleen matalat ja osa pitkäaikaisesta lainasta on korkosuojattu.

Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli yhteensä 279 797 €. Tilikauden tulos on 21 052 euroa. Tilikauden ylijäämä on 22 035 euroa ja sitä lisäsi poistoeron lisäys, jota kirjattiin 982,78 euroa.

Taseen loppusumma on tilinpäätöksessä 9 421 655,61 €. Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden lopussa 731 492 euroa.

Vuoden lopussa korollinen velkapääoma on n. 1,766 milj. euroa. Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin noin 78 000 eurolla. Lainoja on otettu Äänekosken kirkon peruskorjaus- ja laajennushankkeeseen.

Rahoituslaskelmassa kassavarojen muutos on 97 502 € negatiivinen. Seurakunnan kassavarat vähenivät ao. summalla edellisvuodesta.

Käyttöomaisuusinvestoinnit olivat tilivuonna 544 388 euroa. Talousarviossa investointimääräraha oli 338 500 ja talousarviomuutosten jälkeen 487 500 euroa. Merkittävin investointi kohdistui Suolahden seurakuntatalon tiivistyskorjauksiin 455 125 euroa. Lisäksi Suolahden seurakuntatalon ilmanvaihtoa parannettiin uusimalla yksi ilmanvaihtokone kustannuksiltaan 31 165 euroa.

Seurakunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, joten siinä suhteessa talous on tasapainossa. Taloutta on tasapainotettu määrätietoisesti vuodesta 2009 alkaen. Talouden tasapainottamisen keinoina ovat olleet ensisijaisesti henkilöstösuunnitelman mukaiset henkilöstövähennykset ja kiinteistöstrategian mukaiset kiinteistövähennykset.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

Oheismateriaalina (KN) ja liitteenä (KV)tasekirja.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 22 035 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: Kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO

09.04.2019

TYÖNTEKIJÄN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 014 3489230)

Kn 131 §/ 04.12.18 Äänekosken seurakunnassa on yksi kokoaikainen siivoojan työsuhde. Siivoojan pääasiallinen työntekopaikka on Äänekosken seurakuntakeskus ja sen lisäksi siivooja työskentelee myös Suolahden seurakuntatalolla ja Hietamalla ja organisoii myös perussiivouksia kaikilla alueilla. Siivoustyöhön osallistuvat eri alueilla myös suntiot ja emännät.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.11.2017 ottaa määräaikaiseen siivoojan työsuhteeseen Päivi Sipposen ajalle 1.1.-31.12. 2018. Päivi Sipponen on suorittanut laitoshuoltajan ammattitutkinnon v. 2018.

Kirkkoneuvosto on myös päättänyt, että siivoustyön mitoituksen ja muiden selvitysten jälkeen päätetään siivoustyön järjestämistavasta. Siivoustyön työmäärämitoitus on käynnistynyt marraskuun puolivälissä ja valmistuu alkuvuodesta 2019. Tässä vaiheessa mitoitettavia kohteita ovat Äänekosken seurakuntakeskus, Suolahden seurakuntatalo ja Hietaman kirkko ja Tuulenpuisku, yhteensä n. 3 000 m².

Oheismateriaalina lähiesimiehen lausunto.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että
1) jatketaan Päivi Sipposen määräaikaista ja kokoaikaista siivoojan työsuhdetta ajalle 1.1.-30.04. 2019.
2) siivoustyön mitoituksen ja muiden selvitysten jälkeen päätetään siivoustyön järjestämistavasta 1.5. 2019 lukien.

Päätös: Kohdat 1-2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kn 41 § Talousarvion 2019 henkilöstösuunnitelman mukaan siivoojan työsuhteen osalta ratkaisu tehdään sen jälkeen kun siivoustyön mitoitus tiedot ovat käytävissä. Siivoustyön mitoitus on saatu päätökseen 28.2. 2019, yhteenveto oheismateriaalina. Ramboll Oy:n suorittamaan mitoitusmateriaaliin sisältyy palvelukuvaukset ja työohjeet kohteittain.

Siivoustavan järjestämisen kokonaisharkinnassa on otettava huomioon siivoustyöhön käytävissä oleva kokonaisresurssi. Siivoustyön mitoitus antaa suuntaviivat siivoukseen käytävän ajan kohdentamisesta eri kiinteistöihin ja niiden tiloihin. Mitoitusta tarkasteltaessa on kuitenkin otettava huomioon, että siinä ei ole otettu huomioon esim. siirtymäaikoja kohteesta toiseen.

Siivooja työskentelee mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät-yksikössä, jonka esimies aloitti tehtävien hoidon 1.3. 2019.

Siivoustyön järjestelyssä on huomioitava myös esimiesmuutoksesta aiheutuvat tehtäväkuvien muutokset. Leirikeskuksen ja Konginkankaan emännän tehtäviä hoitanut työntekijä on irtisanoutunut 1.7. 2019 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Emännän tehtäviin on sisältynyt myös siivoustyötä.

Yksikön esimies on kartoittanut siivoustyön kokonaistarvetta jatkossa ottaen huomioon siivoustyön mitoituksesta saatavat tiedot ja käytettävissä olevat henkilöresurssit ja niiden kohdentaminen siivoustyöhön. Esimiehen laatiman selvityksen mukaan seurakunnan kiinteistöjen siivouksessa on perusteltu tarve edelleenkin yhdelle kokoaikaiselle siivoojalle. Siivoojalle tulisi kuitenkin lisää kohteita (Laajaniemi, Konginkangas) ja vastaavasti poistuisi (Suolahti). Selvitys oheismateriaalina.

Päivi Sipponen on aloittanut Äänekosken seurakunnassa tarvittaessa tulevana työntekijänä suntion tehtävissä vuonna 2015 ja siivoojan määräaikaisessa tehtävässä 1.1. 2018. Laitoshuoltajan ammattitutkinnon lisäksi Päivi Sipponen on suorittanut suntion ammattitutkinnon.

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 303.

Yksikön esimies esittää, että työsuhdetta jatketaan toistaiseksi voimassa olevana.

Asia oli esillä kirkkoneuvoston nimeämässä johtoryhmässä 29.3. 2019.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että Päivi Sipponen otetaan toistaiseksi voimassa olevaan siivoojan työsuhteeseen 1.5.2019 lukien. Tehtävän peruspalkka määräytyy vaativuusryhmän 303 vähimmäispalkan mukaisesti. Koeaikaa ei sovelleta, mutta työntekijän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 42 § Rovastikunnallinen kirkkoneuvostojen koulutusilta pidetään Viitasaaren seurakunnan leirikeskus Lummeniemessä 10.04.

MUUT ASIAT

Kn 43 § Vahvistettiin kirkkoneuvoston kokous pidettäväksi ti 11.06. klo 17 Äkella.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 44 §
