

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA Tiistai 5.12.2023 klo 17

KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT		liitteet	
1	105 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	106 §		KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	107 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
4	108 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN- LASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5	109 §	1	PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024
6	110 §	2	KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN
7	111 §	3	TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2026
8	112 §	4	HALLINTOSÄÄNTÖ
9	113 §		MAHDOLLISUUKSIEN TURVAAJAT JA KEHITTÄJÄT -YKSIKÖN ESIHENKILÖN SISÄINEN REKRYTOINTI
10	114 §		SUORITUSLISÄT VUONNA 2024
11	115 §	5	MONIKÄYTTÖREITIN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS
12	116 §		TALOUSARVION 2023 MÄÄRÄRAHATARKISTUKSET JA -MUUTOKSET
13	117 §		KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO
14	118 §		TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
15	119 §		MUUT ASIAT
16	120 §	6	MUUTOKSENHAKUILMOITUS
17	121 §		PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU
18	122 §		KOKOUKSEN PÄÄTÖS
PUHEENJOHTAJA			ELINA TOURUNEN

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

KOKOUSAIKA

Tiistai 5.12.2023 klo 17 – 19.15

KOKOUSAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

x Elina Tourunen	puheenjohtaja
x Forsgrén Timo	jäsen
Olli Jämsén	varajäsen
x Huhta Marjatta	jäsen
Kirsti Piilonen	varajäsen
x Kettunen Jemo	jäsen
Akusti Väisänen	varajäsen
x Kinnunen Pentti	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
x Pasanen Timo	jäsen
Hannu Lehmonen	varajäsen
x Pellinen Tanja	jäsen
Minna Kuusjärvi	varajäsen
x Rautiainen Sinikka	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
x Salahub Sari	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
x Tarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
x Uljas Pekka	jäsen
Sami Leino	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

x Seppo Mertanen kirkkovoalt.pj.
x Jaana Tani kirkkovoalt.varapj
x Heikki Hintikka talousjohtaja/esitt.
Yksiköiden esihenkilöt Riitta Kaikuranta, Juho Hintikka ja Katri Vuojus läsnä 111 §:n esittelyn ja keskustelun aikana, mutta eivät päätöksenteon aikana. Lisäksi Juho Hintikka läsnä 110 §:n käsittelyssä, mutta ei päätöksenteossa.

ASIAT

105-122§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Tarja Tarvainen, § 113-114PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Puheenjohtaja


Elina Tourunen

Pöytäkirjanpitäjä


Heikki HintikkaPöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Tarkastusaika Äänekoskella, 5.12.2023

Allekirjoitukset


Pentti Kinnunen
Timo Pasanen

Pöytäkirjantarkastaja _____ Pöytäkirjantarkastaja _____

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 105 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Lukukappale: Psalmi 24:7–10.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 106 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. KL 7: 4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä (KJ 9) ja kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään kolme jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään sopimaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on yleensä Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa tarvittaessa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla, jonka mukaan kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan myös kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 29.11.2023.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 107 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Esityslista on lähetetty sähköpostilla sekä postitettu kirjepostina 29.11.2023.

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutettuna siten, että ensiksi päätettiin käsitellä §111 ja sen jälkeen § 110.

Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjantarkastaja



Kirkkoneuvosto

5.12.2023

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 108 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Pentti Kinnunen ja Timo Pasanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

PÄIVÄJUMALANPALVELUSTEN KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN
VUODELLE 2024

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837)

Kn 109 § Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3: 5§)

Yli puolet kolehtikohteista on Kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä. Sen lisäksi Kirkkohallitus ja tuomiokapituli antavat suosituksia muiksi kolehtikohteiksi. Seurakuntaan tulee myös jatkuvasti lukuisia kolehtipyynnöitä erilaisilta kirkollisilta tai muilta järjestöiltä. Pyyntöihin on suostuttu erityisesti silloin, kun jo kolehtisuunnitelmaa laadittaessa on ollut tiedossa jonkin yhteistyökumppanin kanssa vietettävä kirkkopyhä.

Seurakunnan päätettävissä olevista kolehdeista suurin osa on suunnattu oman seurakunnan nimikkolähetystyölle tai diakoniatyölle. Myös ne työalat, joiden budjettiin on kirjattu kolehtituloja, ovat saaneet yhden kolehdin vuodessa. Ottaen huomioon nykyinen maailmantilanne ja suomalaisten elinkustannusten nousu vapaisiin kolehtipyhiin on suunnattu tavallista useampi kolehti Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon sekä oman seurakunnan diakoniarahastoon.

Jos vuoden mittaan tulee tarvetta muuttaa kolehtisuunnitelmaa (katastrofi tai muu perusteltu syy), kirkkoherra tekee asiaa koskevan päätöksen ja tiedottaa siitä ao. jumalanpalveluksesta vastaavaa liturgia. Muita kolehtisuunnitelman muutoksia kirkkoherra tekee ko. jumalanpalveluksen liturgin esityksestä.

Kolehtisuunnitelma liitteenä no 1.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa Äänekosken seurakunnan kirkoissa vietettävien päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 7681837

Kn 110 § Kirkon strategiassa luomakunnasta välittäminen on yksi kolmesta kirkon perustehtävän osasta ja osa kirkon ydintehtävää. Kirkon tehtävä on Rohkaista ihmisiä tekemään itselleen mahdollisia tekoja luonnon ja elinympäristön säilyttämiseksi, sekä toimia esimerkkinä vastuullisesta ja kestävästä elämäntavasta.

Kirkkohallitus on kokouksessaan 26.2.2019 hyväksynyt kirkon energia- ja ilmastostrategian ”Hiilineutraali kirkko”. Energia- ja ilmastostrategiassa asetetaan tavoitteeksi kirkon hiilineutraaliuus vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteena on rajoittaa ilmaston lämpeneminen 1,5 asteeseen esiteolliseen aikaan verrattuna. Strategiassa kirkkohallitus suosittelee, että kaikilla seurakunnilla olisi ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. (evl.fi/ymparistodiplomi)

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan käytännössä. Ympäristötoiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon sitoutuminen työhön. Ympäristökysymykset koskettavat kaikkea seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii lisäksi ympäristövaikutusten huomioonottamista niin rakentamisessa, kiinteistönhoidossa, jätehuollossa kuin metsänhoidossakin. Kirkon ympäristödiplomi auttaa huomioimaan toiminnan ympäristövaikutukset ja tarjoaa työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen myös ympäristön näkökulmasta. Kirkon ympäristödiplomi tarjoaa myös hyvän työkalun positiivisen viestinnän tukemiseen ja auttaa pitämään esillä kirkon ydin sanomaa, evankeliumia.

Äänekosken seurakunnassa on tehty aktiivisesti työtä kirkon ympäristödiplomin vaatimusten suuntaisesti jo vuosien ajan seurakunnan ympäristötyöryhmän johdolla. Seurakunnan kiinteistöissä, jätteiden käsittelyssä ja toiminnassa on toteutettu tänä aikana ympäristön näkökulman huomioon ottavia hankkeita. Ympäristödiplomin kriteerien täyttämässä ollaan siis oltu pitkällä jo ennen kuin sitä on määrätietoisesti alettu tavoitella.

Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan Kn 131 § 7.12.2022 asettanut vuoden 2023 strategiseksi hankkeekseen ympäristödiplomin hakemisen. Asiaa on valmisteltu seurakunnan ympäristötyöryhmässä ja yksiköissä. Äänekosken seurakunnan ympäristöohjelma on valmisteltu kirkon ympäristökäsikirjan ohjeiden mukaisesti. (Liite 2)

Valmistelu: Kasvun ja perhetyön rakentajien yksikön esihenkilö Juho Hintikka ja ympäristötyöryhmä

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan ympäristöohjelman ja pyytää auditointia Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastaja FR Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2026
(esittelijä: talousjohtaja Heikki Hintikka, puh.0400 321 349)

Kn 111 § Vuoden 2024 talousarvio on käytännössä tasapainossa, sillä alijäämä on vain n. 2 800 euroa.

Kirkkohallitus ja FCG ovat laatineet 31.8. 2023 seurakunnille uuden verotuloennusteen, jossa on otettu mahdollisimman hyvin huomioon verotulokertymiin vaikuttavat tekijät. Ennusteessa Äänekosken seurakunnan verotuloarvio on 3,45 milj euroa. Ennusteessa on huomioitu verotulojen kertymät tämän vuoden osalta heinäkuun loppuun saakka. Ennusteen pohjana on mm. Tilastokeskuksen väestöennuste, kuntaliiton veroennusteet, seurakunnan jäsenmäärän kehitys ja veroa maksavien seurakuntalaisten verotulon kehitysarvio.

Sekä kirkkohallitus että FCG korostavat veroennusteiden osalta varovaisuuden periaatetta, koska esim. FCG:n ennusteessa kyseessä on vain suuntaa antavasta trendilaskelmasta. Talousnäkymissä on monia epävarmuustekijöitä, jotka voivat heikentää verotulokertymiä ensi vuonna. Jäsenmäärän on arvioitu vähenevän vuosittain arviolta n. 2,0 % ja myös veroa maksavien jäsenten määrä vähenee lähes samassa suhteessa. Viimeisin marraskuun 2023 verotilitys osoittaa 6,8 %:n kasvua viime vuodesta. Tämän vuoden tilitykset ja ennusteet huomioiden on todennäköistä, että vuoden 2023 verotuloarvio 3,3 milj. euroa olisi toteutumassa. Vuodelle 2024 verotuloarvio talousarviossa on 3,341 milj. euroa eli on em. FCG:n ennustetta selkeästi pienempi.

Äänekosken seurakunnan nykyinen kirkollisvero on 1,60 %. Veroprosentti on kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti edelleen 1,6 % vuonna 2024. Tuloveroprosentin alentamisen perusteena vuodelle 2023 oli sote-uudistus ja sen verovaikutukset veroa maksavan seurakunnan jäsenen kannalta tarkasteltuna. Vuosina 2013–2022 veroprosentti oli 1,65. Vuosina 2011-2012 veroprosentti oli 1,55 % ja vuosina 2007-2010 veroprosentti oli 1.45 %.

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Äänekosken seurakunta saa ensi vuonna n. 365 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksujen osuus on 277 000 euroa. Valtiolle maksetaan verotuskustannuksia n. 49 000 euroa.

Talousarviossa palkkakustannusten nousuun on arvioitu vuodelle 2023 yhteensä 3,0 prosenttia. Henkilösivukuluihin on arvioitu yhteensä 23,5 prosenttia palkoista. Toimintakulut ovat talousarviossa 3,614 milj. euroa, kun ne ovat tänä vuonna muutosten jälkeen 3,555 milj. euroa eli kasvu on n. 1,6 %. Toimintatuotot ovat n. 597 000 euroa. Talousarvion toimintatulojen ja -menojen erotuksena muodostuva toimintakate on 3 017 099 euroa. Vuosikate on 350 300 euroa ja poistot 353 750 euroa, joten tulorahoituksen eli vuosikatteen ja poistojen suhde on käytännössä tasapainossa. Investointien

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

määrä on 188 000 euroa. Talousarviolainoja lyhennetään ensi vuonna 97 000 euroa.

Talousarvioehdotus liitteenä 3.

Ehdotus: kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotuksen 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

HALLINTOSÄÄNTÖ

(esittelijä talousjohtaja)

Kn 112 § Uusi kirkkolainsäädäntö on tullut voimaan 1.7.2023. Seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnan hallintosäännön sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä ja kirkkoneuvostonohjesäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Hallintosääntömallin avulla kukin seurakunta voi laatia oman hallintosääntönsä. Mallipohja on sama sekä suurille että pienille seurakunnille. Mallissa on ns. pakolliset määräykset, jotka on otettava hyväksyttävään hallintosääntöön. Sen lisäksi mallissa on vapaaehtoisia määräyksiä. Näitä vapaaehtoisia määräyksiä voidaan muokata tai jättää kokonaan pois. Vapaaehtoisten määräysten osalta harkintaan vaikuttaa esim. seurakunnan kokoluokka. Lisäksi mallisäännössä on vaihtoehtoisia kohtia, joista seurakunnat voivat valita soveltuvan vaihtoehdon tai tehdä täydennyksiä.

Hallintosääntöön sisältyy määräykset myös seurakunnan hallintoorganisaatioon kuuluvasta Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnasta ja sen tehtävistä ja viranhaltijasta ja muista määräyksistä. Sopijaseurakunnilta on sen vuoksi myöhemmin pyydettävä vielä lausunnot

Pöytäkirjantarkastaja PK. Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

hallintosäännöstä. Uutena hallintosäännössä (5 §) on kirkkojärjestyksen mukainen nuorten vaikuttajaryhmä.

Hallintosääntö on laadittu edellä mainitun kirkkolain 3 luvun 7 §:n määrittelemän sisällön mukaisesti. Hallintosääntöä voidaan jatkossa täydentää ja muuttaa niin usein, kun tarvetta ilmenee. Lakisäätteisten määräysten osalta hallintosääntö on luonnollisesti aina päivitettävä. Hallintosäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy kirkkovaltuusto.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, mutta ne ovat käytössä siirtymäajan eli 31.12. 2023 asti.

(valmistelu kirkkoherra Elina Tourunen puh. 040 7681837 ja talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349)

Hallintosääntöluonnos liitteenä 4.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hallintosäännön ja ehdottaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

MAHDOLLISUUKSIEN TURVAAJAT JA KEHITTÄJÄT- YKSIKÖN ESIHENKILÖN SISÄINEN REKRYTOINTI

(esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349)

Kn 113 § Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät yksikön esihenkilönä toiminut suntio irtisanoutui 1.6.2023 siirtyessään toisen seurakunnan palvelukseen. Esihenkilön tehtäviin on viranhaltijapäätöksellä nimetty määräajaksi suntio Riitta Kaikuranta 31.01. 2023 asti. Johtamisjärjestelmän uudistamisen yhteydessä esihenkilöt on valittu sisäisen hakumenettelyn kautta. Nykyisessä johtamismallissa on kirkkoherra ja talousjohtaja sekä kolme moniammatillista yksikköä ja jokaisessa yksikössä lähiesihenkilö. Kaikkia yksikköjä ohjaa yhteinen strategia.

Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät- yksikön esihenkilö toimii hautaus-, kiinteistö- ja keittiötoimen työntekijöiden lähiesihenkilönä talousjohtajan alaisuudessa ja vastaa yksikkönsä toiminnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja tehtävien laadukkaasta toteuttamisesta kolmen tiimivalmentajan ja tiimien muiden työntekijöiden kanssa. Esihenkilön on tehtävien sisällön vuoksi toimittava virkasuhteessa.

Esihenkilön perustehtävien lisäksi tehtävänkuvaa tarkennetaan ja muutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon tehtävien hoidon kokonaistilanne. Tehtävän palkkaus määräytyy tehtävänkuvauksen ja

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

tehtävän vaativuuden mukaisesti. Palkan määrittelyssä otetaan huomioon valittavan henkilön nykyisen tehtäväkuvan vaativuus ja esihenkilötehtävistä aiheutuva vaativuuden lisäys.

Yksiköiden esihenkilöillä on mm. seuraavia yhtäläisiä tehtäviä:

- toimia työnantajan edustajana ja on juridisesti vastuussa mm. työlainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta ja noudattamisesta sekä työsuojelusta. Esihenkilö vastaa mm. työajallisten työntekijöiden työaikasuunnittelusta ja seurannasta.
- vastata omien vastuualueidensa talousarvioista ja niiden määrärahasuunnittelusta, toimintasuunnitelmista ja -kertomuksista sekä laskujen hyväksymisestä erikseen määriteltävän vastuujon ja talousarvion toteuttamisohjeiden mukaisesti
- olla työnantajan edustajana yleinen direktio- eli työnjohto-oikeus (KL 6:26 § ja TSL 1:1 §)
- käydä kehitys- ja suorituslisäkeskustelut sekä tehtävänkuvauskeskustelut alaistensa kanssa
- osallistua työyhteisön johtotiimityöskentelyyn

Yksikön esihenkilöiden rekrytoinnissa on käytetty seuraavia valintakriteerejä:

- kiinnostus ja motivaatio yksikön perustehtävään
- innovatiivisuus ja kehittämishalukkuus
- työyhteisö-, vuorovaikutus- ja viestintätaidot
- oma-aloitteisuus
- sitoutuminen Äänekosken seurakunnan organisaatioon ja sen kehittämiseen
- esihenkilötaidot ja/tai soveltuvuus esihenkilön tehtävään

Sisäinen hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan intrassa ja siitä tiedotetaan sähköisessä kalenterissa (Katrinassa) ja sähköpostilla kaikille työntekijöille. Haastattelutyöryhmään on toimivuuden kannalta tarkoituksenmukaista nimetä talousjohtajan lisäksi korkeintaan kaksi - kolme muuta jäsentä. Esihenkilön valinnan tekee kirkkoneuvosto.

Ehdotus: kirkkoneuvosto päättää

- 1) käynnistää sisäisen hakuprosessin Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät-yksikön esihenkilön valitsemiseksi siten, että hakuaika päättyy 4.1. 2024
- 2) nimetä haastattelutyöryhmään talousjohtajan ja kaksi muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

Päätös: 1.Ehdotuksen mukainen.2. Talousjohtajan lisäksi nimettiin Marjatta Huhta ja Pentti Kinnunen ja varajäseniksi Pekka Uljas ja Sinikka Rautiainen.

SUORITUSLISÄT VUONNA 2024
(esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka)

Kn 114 § Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen euromääräinen suorituslisä on otettu käyttöön 1.1. 2020 lukien. Suorituslisää koskevat määräykset ovat KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä.

Suorituslisä voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella silloin, kun työsuoritus ylittää arviointiperusteiden eli -kriteereiden rajat. Suorituslisään käytettävissä oleva määrä vahvistetaan vuosittain. Suorituslisää voidaan maksaa esim. tasasuuruinen summa tai vaativuusryhmittäin porrastettuna tai tietyinä prosenttiosuutena peruspalkasta. Äänekosken seurakunnassa suorituslisää on maksettu tasasuuruisena summana.

Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson 1.11.2022 -31.10.2023 perusteella täyttävät vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Edellytyksenä arvioinnille on lisäksi vähintään neljän kuukauden palvelusuhde.

Arviointiperusteista on käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Neuvottelussa 31.10. 2018 hyväksyttiin yksimielisesti arviointikriteerit ja suorituslasot, joita käytetään työsuorituksen arvioinnissa. Arviointikriteereiksi sovittiin otettavaksi käyttöön neljä: ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, yhteistyökyky, aloitteellisuus ja monitaitoisuus. Kullakin kriteerillä on sama painoarvo. Suorituslasoiksi sovittiin odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso (1), odotusten mukainen hyvä suorituslaso (2) ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason ylittävä suorituslaso (3). Nyt päättyvän arviointijakson arviointikriteerit ja suorituslasot ovat samat kuin aiemmin. Oheismateriaalina arvioinnissa käytettävä lomake.

Tarvittaessa arviointikriteerejä ja suorituslasoja on mahdollista muuttaa paikallisesti sopien virka- ja työehtosopimuksen rajaamat ehdot huomioiden. Arviointikriteerejä voisi olla paikallisesti sovittaessa esimerkiksi vain kaksi; kuten työssä suoriutuminen ja työyhteisötaidot. Lisäksi kriteereille voidaan antaa myös painoarvot. Kriteerien vähentäminen voisi toisaalta tarkoittaa nykyistä suurempaa suorituslisää entistä harvemmille. Nykyinen neljän arviointikriteerin käytäntö todennäköisesti tarkoittaa, että useammalla työntekijällä on mahdollisuus saada vähintään yhdestä kriteeristä suorituslisä verrattuna vain kahden arviointikriteerin käytäntöön. Toistaiseksi muutosehdotuksia ei ole esitetty eli arviointijakso 1.11.2023 -31.10.2024 toteutuu vielä neljällä arviointikriteerillä.

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Sen lisäksi vuonna 2024 suoritussuorituslisään käytetään 0,2 %, mikä jätettiin käyttämättä paikallisesta järjestelyerästä (0,6%) ja sovittiin kohdennettavaksi suorituslisään pysyvästi. Järjestelyerästä on käyty paikallinen täytäntöönpanoneuvottelu 18.11.2019 ja kirkkoneuvosto on hyväksynyt neuvottelutuloksen 10.12.2019. Suorituslisään on käytettävissä siten 1,1 % + 0,2 % eli yhteensä 1,3 % peruspalkkojen yhteismäärästä.

Vuoden 2024 talousarviossa on huomioitu suorituslisän maksaminen. Laskentaperusteena on peruspalkkojen yhteismäärä 1 230 539 euroa. Suorituslisiin on käytettävissä yhteensä 15 997 euroa vuodessa. Siitä varataan osa kausityöntekijöille (työsuhde yli 4 kk) eli 1 519 euroa maksettavaksi kertakorvauksena työsuhteen päättyessä. Määräaikaisten osalta suorituslisää maksetaan vain palvelussuhteen keston ajalta.

Suorituslisän voi saada jo yhdenkin arviointikriteerin ylittäessä odotusten mukaisen hyvän suoritusasteen, mutta tällöin suorituslisän euromäärä on vain neljäsosa suorituslisän maksimimäärästä. Käytäntönä on ollut, että suorituslisään oikeutetut saavat saman euromäärän vaatavuustasosta riippumatta. Muita vaihtoehtoja olisi esimerkiksi, että suorituslisä on vaatavuusryhmiin sidottu euromäärä tai tietty prosenttiosuus peruspalkasta.

Edellytyksenä suorituslisän maksamiselle on, että jokainen kriteeri on vähintään suoritusasteella kaksi eli odotusten mukaisella hyvällä tasolla.

Työntekijöiden esihenkilöt ovat käyneet arviointikeskustelut ja suorittaneet niiden jälkeen arvioinnit kirjallisesti arviointilomakkeilla. Arvioinnin kohteena on työntekijän työssä suoriutuminen, eivät henkilön ominaisuudet tai tehtävän vaatavuus. Arviointien yhteismitallisuutta voidaan tarkastella mm. eri työntekijäryhmien arviointien keskiarvojen perusteella. Suorituslisän voi saada joko yhden, kahden, kolmen tai neljän arviointikriteerin ollessa tasolla kolme edellyttäen, että kaikki neljä kriteeriä ovat vähintään tasolla kaksi. Osa-aikaisen suorituslisäsaajan osalta suorituslisää maksetaan suhteessa työntekemisen prosenttiin. Suorituslisäarvioinnissa oli mukana 36 työntekijää.

Arviointiaineistoa voivat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Arviointiaineiston käsittelyssä on huomioitava julkisuuslain 24 § 1 mom kohta 29, jonka mukaan tiedot palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista ovat salassa pidettäviä.
(valmistelu kirkkoherra p. 0407681837 ja talousjohtaja p. 0400321349)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuoritusten mukaisten suorituslisien maksun työntekijöille 1.1. -31.12.2024 siten, että suorituslisiin on käytettävissä yhteensä 15 997 euroa, josta kausityöntekijöille varataan 1 519 euroa maksettavaksi kertakorvauksena työsuhteen päättyessä sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan hyväksymään suorituslisän saajat.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

MONIKÄYTTÖREITIN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

(esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349)

Kn 115 § Luonnosta Hyvinvointia ja Yhdenvertaisuutta-hankkeen tarkoituksena on suunnitella ja toteuttaa Saarijärvelle n. 160 km monikäyttöreittejä. Reitit ovat käytännössä jo maakuntaurana olemassa, mutta sopimuksia tarkennettaisiin ja uusittaisiin kaikkien maakuntauralla maata omistavien tahojen kanssa. Monikäyttöreittiä voisi käyttää mm. jalankulkuun, hiihtoon, lumikenkäilyyn ja maastopyöräilyyn. Monikäyttöreitin haltijana toimii Saarijärven kaupunki. Reitin nimi on Keski-Suomen Maakuntaura, Heramäki-Pyhä-Häkki.

Äänekosken seurakunnan maa-alueella reitti kulkisi Saarijärvellä tilalla Vuosmäki (729-408-135-0) siten, että reitin leveys on neljä metriä ja pituus 448 metriä. Nykyisin voimassa olevassa retkeilyreitin käyttöoikeussopimuksessa (v. 2006) leveydeksi on määritelty neljä metriä ja pituudeksi 380 metriä. Monikäyttöreitin korvausten maksuperusteena on neljä metriä leveän reitin osalta 45 eur/km, joten uuden sopimusluonnoksen mukainen korvaus reitistä olisi 20,20 euroa vuodessa.

Suunniteltu monikäyttöreitti noudattelisi käytännössä nykyistä retkeilyreittiä ja reitin leveys pysyisi ennallaan. Vuosmäki-tilalla ei ole metsälain mukaisia tärkeitä elinympäristöjä. Metsäsuunnitelmassa reitin kohdalla on merkitty FSC-suojelukohteeksi puro, mutta sen osalta tilanne ei muuttuisi nykyisestä.

Liitteenä 5 sopimusluonnos monikäyttöreitistä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen monikäyttöreitin käyttöoikeussopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION 2023 MÄÄRÄRAHATARKISTUKSET JA -MUUTOKSET

(esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400321349)

Kn 116 § Talousarvion laadinnan yhteydessä Kirkon palvelukeskukselta tilataan vuosittain talousarvion palkkaliite, jonka palvelukeskus siirtää tarkistuksen jälkeen talousarvion kustannuspaikoille. Vuodelle 2023 palkkoihin on varattu yhteensä 1, 652 milj. euroa. Vuoden 2023 talousarvion palkkaliitteestä oli kuitenkin puuttunut diakoniatyön kustannuspaikalta yhden viranhaltijan palkkakulut 38 000 euroa ja sivukulut, koska palkkaliitteen ajohetkellä diakoniatyössä ei ollut vakituista työntekijää eikä myöskään sijaista.

Laajaniemen leirikeskukseen lämpösaneeraukseen eli öljylämmityksen korvaamiseen vesi-ilmalämpöpumpuilla on v. 2023 määrärahavarauksena kustannusarvion perusteella kokonaiskuluineen 181 000 euroa. Varsinainen verollinen urakkahinta on 179 300 euroa. Urakka käynnistyi syyskuun alussa ja valmistuminen on joulukuun lopulla. Hankkeessa on ollut joitakin välttämättömiä lisätöitä: lämmönjakohuoneen seinä- ja kattolevyrakenteista asbestin purku ja näiden tilojen korjaus n. 9 000 euroa. Saunarakennuksen

Pöytäkirjantarkastaja HK. Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

teknisen tilan lattian alla sijaitseva kytkentäkaivo oli riskien välttämiseksi poistettava käytöstä asianmukaisten toimenpiteiden jälkeen ja asennettava uusi kylmän veden syöttöputki n. 6000 euroa. Kylmän käyttövesijohtoputken kaivaminen ja asennus päärakennukselta majoitusrakennuksen maakaivon kohdalle sekä siihen liittyvät laitehankinnat n. 7 000 euroa; kylmän käyttöveden putkilinja poikkesi tiedossa olevista linjauksista. Lisäksi muutossuunnitelmiin ja valvontaan lähinnä em. lisätöiden vuoksi n. 3 000. Tiedossa olevien lisätöiden osuus on yhteensä n. 25 000 euroa. ARA:lta on haettu avustusta öljylämmityksestä luopumiseen ja hankkeelle on myös jo saatu 27.6.2023 avustuspäätös 34 863 euroa, jonka tilitys ajoittuu vuoden 2024 puolelle.

Konginkankaan kirkon kirkkohallituksen vahvistamiin esteettömyyskorjauksiin lähinnä ulkoluiskan rakentamiseen oli varattu 27 000 euroa. Hanke kilpailutettiin; tarjouksia saatiin vain yksi ja se oli selvästi yli määrärahavarausten eikä myöskään täysin suunnitelmien mukainen. Hanke kilpailutetaan uudelleen ja toteutetaan v. 2024. Rakennuttamiskulut ym. huomioiden säästö on n. 24 500 euroa.

Suolahden kirkon vesikaton saneeraukseen on varattu 115 000 euroa. Hankkeen kokonaistoteutuma on n. 90 500 euroa, joten säästö on n. 24 500 euroa.

Hietaman kirkon ja kellotapulien ulkopuolisiin maalaus- ja kunnostustöiden määrärahavaraus oli 65 000 euroa. Korjaustyöselostus tarkentui kuntoarvion ja -tutkimuksen tietojen perusteella alkuvuonna 2023. Julkisivuorousten osalta korjauksia ei tarvittu laajalti tässä vaiheessa. Toteutuma on n. 26 000 euroa ja säästö n.38 000 euroa.

Investointiosan kokonaissäästö edellä mainittujen hankkeiden osalta on 62 000 euroa. Lisäksi tuottoihin avustus v. 2024 n. 35 000 euroa.

Sumiaisten hautausmaan laajennuksen määrärahavaraus on 75 000 euroa. Laajennustyöt käynnistyivät syksyllä. Määräraha tulee alittumaan. Jonkin verran viimeistelyitä ym. siirtyy vuodelle 2024.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvioon merkitään muutoksina

- henkilöstökuluihin merkitään budjettitekniinen lisäys yhteensä 45 000 euroa diakoniatyön kustannuspaikalle
- Laajaniemen leirikeskukseen investointikuluihin lisätään 25 000 euroa.

Merkitään tiedoksi ARA:n avustuspäätös hankkeelle 34 863 euroa.

- Suolahden kirkon investointikuluista vähennetään 24 500 euroa
- Konginkankaan kirkon investointikuluista vähennetään 24 500 euroa
- Hietaman kirkon ja kellotapulien investointikuluista vähennetään 38 000 euroa

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS
(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 117 § Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkolain 12 luvun 16 §:n mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Ehdotus: kirkkoneuvosto toteaa, että seuraavat kirkkovaltuuston päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia:

Kirkkovaltuusto 31.10.2023 (3/2023)

28 § Kokouksen avaus

29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

30 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

31 § Ääntenlaskijoiden valinta

32 § Esityslistan hyväksyminen

33 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2024-2025

34 § Hallintosihteerin viran lakkauttaminen

35 § B-kanttorin viran lakkauttaminen

36 § Seurakuntamuusikon virka

37 § Tuloprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

38 § Ilmoitusasiat

39 § Muutoksenhakuilmoitus

40 § Muutoksenhaku ja pöytäkirjan nähtävillä olo

41 § Kokouksen päätös

Päätös: Todettiin ehdotuksen mukaisesti.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 118 §

Valtuuston kokous 13.2.2024: Hiippakuntavaltuusto- ja kirkolliskokousedustajavaali

Viranhaltijapäätökset tiedoksi:

Kirkkoherra:

Työsuojelupäällikön palkkio (22.11.2023/ 27 §)

Talousjohtaja:

Maksusaatavien poistaminen (16.11.2023/ 19 §)

Mahdollisuuksien turvaajat ja kehittäjät -yksikön esihenkilön tehtävien hoitaminen määräaikaisesti (17.11.2023/ 20 §)

Pöytäkirjantarkastaja PK Pöytäkirjantarkastaja TP

Kirkkoneuvosto

5.12.2023

Tiedoksi:

Kirkkovaltuuston kokous 28.5.2024 klo 18.00. Kirkkovaltuuston strategiailta 17.4.2023. Yhteisvastuulipaskeräys 24.5.2024. Luottamushenkilöiden rovastikuntapäivä 7.4.2024 Pihtiputaalla.

MUUT ASIAT

Kn 119 § Merkittiin tiedoksi kirkkoneuvoston alustavat kokousajankohdat kevätkaudella 2024: 23.tammikuuta, 20. helmikuuta, 26.maaliskuuta, 23.huhtikuuta, 14.toukokuuta ja 11.kesäkuuta. Kokoukset alkavat klo 17.00.

MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 120 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite no 6.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO JA MUUTOKSENHAKU

Kn 121 § Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla aanekoskenseurakunta.fi/paatoksenteko ajalla 7.12.-28.12.2023.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kn 122 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjantarkastaja



