

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA Torstai 30.03.2023 klo 16.00

KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT liitteet

1	17 §	KOKOUKSEN AVAUS
2	18 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
3	19 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
4	20 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
5	21 §	LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN 2023-2024
6	22 §	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022
7	23 §	SÄHKÖENERGIAN HANKINTA
8	24 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
9	25 §	MUUT ASIAT
10	26 §	KOKOUKSEN PÄÄTÖS JAMUUTOKSENHAKUILMOITUS

PUHEENJOHTAJA

ELINA TOURUNEN

KOKOUSAIKA

Torstai 30.03.2023 klo 16.00 – 17.45

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLLEET JÄSENET

Läsnä= x

XElina Tourunen	puheenjohtaja
XForsgrén Timo	jäsen
Olli Jämsén	varajäsen
XHuhta Marjatta	jäsen
Kirsti Piilonen	varajäsen
-Kettunen Jemo	jäsen
XAkusti Väisänen	varajäsen
XKinnunen Pentti	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
-Pasanen Timo	jäsen
XHannu Lehmonen	varajäsen
XPellinen Tanja	jäsen
Minna Kuusjärvi	varajäsen
XRautiainen Sinikka	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
XSalahub Sari	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
XTarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
XUljas Pekka	jäsen
Sami Leino	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLLEET

XSeppo Mertanen	kirkkovalt.pj.
XJaana Tani	kirkkovalt.varapj
XHeikki Hintikka	talousjohtaja/esitt.
XTuula Salmi	hallintosiht/sihtööri
XJuho Hintikka (22§)	yksikön esihenkilö, ei osallistunut päätöksentekoon
XKatri Vuojus (22§)	yksikön esihenkilö, ei osallistunut päätöksentekoon
XSari Vehmanen-Mäntynen (22§)	yksikön esihenkilö, ei osallistunut päätöksentekoon

ASIAT

17 § - 26 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Tuula Salmi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika Äänekoskella, 30.03.2023

Allekirjoitukset

Marjatta Huhta

Akusti Väisänen

KIRKKONEUVOSTO30.03.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 17 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Lukukappale: Ps. 113:1–8.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 18 §

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 19 §

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 20 §

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Marjatta Huhta ja Jemo Kettunen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Marjatta Huhta ja Akusti Väisänen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN 2023-2024 (Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837)

Kn 6 §/
21.02.23 Nykyisin voimassa olevassa kirkkojärjestyksessä on säännös lapsivaikutusten arvioinnista:

KJ 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Tavoitteena on edistää lapsen oikeuksien ja edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa ja vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja.

Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida aina seurakunnan toimielimissä tehtävien päätösten yhteydessä. LAVA toimii siis ennakoarvioinnin välineenä ja arviointi tapahtuu päätösten valmisteluvaiheessa. Lapsivaikutusten arviointi on osa normaalia päätöksen valmistelua samalla tavalla kuin esimerkiksi päätösten taloudellisten vaikutusten tai ympäristövaikutusten arviointi.

Yleensä lapsivaikutusten arviointi tapahtuu asiaa valmistelevan esittelijän toimesta virkamiestyönä. Lapsivaikutusten arvioinnissa tarvittavan tiedon keräämisessä apuna ovat esimerkiksi seurakunnan varhaiskasvatuksen, perhe-, diakonia- ja nuorisotyön työntekijät, kirkon ja seurakunnan tilastot sekä erilaiset tutkimukset ja kyselyt. Asiaa valmisteleva viranhaltija voi tarvittaessa pyytää myös lapsiasiahenkilöitä avuksi lasten, nuorten ja perheiden mielipiteiden selvittämisessä sekä valmistelun kattavuuden arvioinnissa.

KIRKKONEUVOSTO30.03.2023

Edellisellä valtuustokaudella seurakunnassamme toimi kolme lapsiasiahenkilöä, joista kaksi oli seurakuntalaisia/luottamushenkilöitä ja yksi työntekijä. Käytäntö on ollut toimiva. Tehtävän hoitamisen kannalta on eduksi, jos nimettävillä henkilöillä on asiantuntijuutta lasten, nuorten ja perheiden asioissa. Työyhteisö nimeää keskuudestaan kolmannen lapsiasiahenkilön. Lapsiasiahenkilöiden tehtävä on:

- 1) tarkastella seurakunnan toimintaa lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta ja edistää asioita, jotka tukevat heidän osallistamistaan
- 2) perehtyä LAVA:an, osallistua siihen liittyviin koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- 3) toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- 4) järjestää tarvittaessa lasten ja nuorten mielipiteiden kuuleminen yhdessä työntekijöiden kanssa

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää seurakuntalaisista/luottamushenkilöistä kaksi lapsiasiahenkilöä vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Nimettiin lapsiasiahenkilöiksi Sari Salahub. Toinen henkilö nimetään seuraavassa kokouksessa.

Kn 21 §

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää toisen lapsiasiahenkilön.

Päätös: Nimettiin toiseksi lapsiasiahenkilöiksi Janita Rahkonen.

ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 22 § Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilikauden tulos on 73 870 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa eli ylijäämää vähentävänä tekijänä on kuitenkin huomioitava, että kertaluonteisia poistoja tehtiin poistosuunnitelman muutoksen yhteydessä n. 70 000 euroa ja myös suunnitelman mukaisten poistojen osalta poistojen määrä kasvoi

KIRKKONEUVOSTO30.03.2023

poistoaikojen lyhennysten seurauksena. Toisaalta tuloja kasvattivat testamenttituotot, joita kirjattiin 37 500 euroa.

Toimintatuotot olivat yhteensä 706 729 euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta 26 454 euroa. Tuottoihin kirjattiin mm. testamenttilahjoitus 37 500 euroa sekä erityiskatteisen testamenttirahaston nettokulun rahastosta siirto n. 35 000 euroa. Toimintatuotot olivat yhteensä 10,5 % eli noin 67 000 euroa talousarviossa arvioitua suuremmat

Toimintakulut olivat yhteensä 3,365 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta hieman eli yhteensä n. 21 000 euroa. Palveluiden ostoissa kasvu oli n. 33 000 euroa (5,3 %), mutta aineissa ja tarvikkeissa vähennys oli lähes 3 000 euroa. Henkilöstökulut olivat lähes samaa tasoa kuin edellisenä vuonna; vähennys oli n. 5 000 euroa. Muissa toimintakuluissa merkittävin kuluerä aiheutui kiinteistöveromaksuista n. 51 000 euroa. Toimintakulut ylittyivät yhteensä 0,3 % eli n. 11 000 euroa.

Toimintakatteen toteutuma on 98 % eli nettokulujen alitusta kertyi noin 55 000 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,068 miljoonaa euroa, mikä on n.73 000 euroa (2,3 %) vähemmän kuin vuonna 2021. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuotoista oli 73,7 %. Valtionrahoitusta saatiin 367 644 euroa, mikä on 8,8 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin n. 46 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 121 150 euroa ja kirkon eläkerahastomaksua 153 766 euroa – yhteensä summat olivat lähes samat kuin edellisvuotena. Rahoitustuottoja saatiin n. 67 900 euroa.

Vuosikate oli 475 016 euroa, kun vuonna 2021 vuosikate oli 555 881 euroa. Tilikauden poistot olivat 402 338 000 euroa, kun poistot olivat edellisvuonna 297 346 euroa. Poistoja kasvattivat kertaluonteiset poistot ja poistosuunnitelman tarkistukset.

Vuonna 2022 saatiin käytännössä lähes valmiiksi Suolahden hautausmaan laajennus, johon käytettiin n. 225 000 euroa. Yhteensä investointien määrä oli n. 282 000 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

Liitteenä no 1 tilinpäätös 2022.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 73 870,96 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
-

- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille
- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
2) Hyväksyttiin yksimielisesti.
3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 23 § Seurakunnan sähköenergian hankinta on kilpailutettu viimeksi kolmen vuoden ajanjaksolle. Uusi kilpailutus on tehty hankintalain mukaisesti Veni Energian toimesta perustuen sovittavaan hintamekanismiin ja marginaaliin. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavassa eli Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty sopimuskaudelle 1.6.2023 - 31.12.2025.

Tarjouspyynnössä kuvatus mukaisesti sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista sekä kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatus mukaisesti. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD). Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Uusiutuvilla energialähteillä tuotetun sähkön alkuperä varmistetaan alkuperätakuujärjestelmällä. Äänekosken seurakunta ostaa lisätilauksena valittavan sähköntoimittajan kautta alkuperätakuuta tarjouspyynnön mukaisesti (max. sopimusjakson volyymia vastaava määrä). Alkuperätakuiden hinta määräytyy kaupantekohetken mukaan. Alkuperätakuuhankinnan välityspalkkio sisältyy valitun sähköntoimittajan marginaaliin.

Tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia saatiin kolmelta sähköntoimittajalta. Kaikki saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti. Kokonaishintapisteet on laskettu vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottuarvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

KIRKKONEUVOSTO30.03.2023

Tarjouksia saatiin tavanomaista vähemmän. Tarjousten vähyyttä selittää mm. epävakaa sähkömarkkinoiden tilanne.

Tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden edullisimman tarjouksen on tehnyt Helen Oy.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö ja liitteenä no 2 tarjousten vertailutaulukko.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita sähköntoimittajaksi ajanjaksolle 1.6.2023 – 31.12. 2025 Helen Oy:n, jonka tarjous on edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden. Sähkö hankitaan uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla tavalla tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 24 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi:

Kirkkoherra:

Päätös 16.04. kolehdin muuttamisesta (10.03.2023/2§)

Turvallisuusvastuut diakoniatyön leireillä ja retkillä vuonna 2023 (14.03.2023/3§)

Papin vapaapäivän siirtohakemus (14.03.2023/4§)

Talousjohtaja:

Sumiaisten hautausmaan laajennuksen rakennuttamistehtävät sekä rakentamisen johto- ja valvontapalvelut (01.03.2023/4§)

Hietaman kirkon ja kellotapulien julkisivujen maalauskorjausten rakennuttamis- ja valvontatehtävät (06.03.2023/5§)

MUUT ASIAT

Kn 25 § Viestinnän kyselyvastaukset käsitellään seuraavassa kokouksessa.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 26 §
