

**KIRKKOVALTUUSTO**

---

**KOKOUSAIKA** **Tiistai 16.05.2023 klo 18.00****KOKOUSPAIKKA** **Äänekosken seurakuntakeskus**

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

liitteet

1	18 §	KOKOUKSEN AVAUS
2	19 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	20 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	21 §	ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	22 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	23 §	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022
7	24 §	HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT VALTUUSTOKAUDELLA 2023–2026
8	25 §	ILMOITUSASIAT
9	26 §	MUUTOKSENHAKUOHJE
10	27 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA****SEPPO MERTANEN**

---

**JULKIPANOTODISTUS**

Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 09.05.2023 / Ilmoitustaulunhoitaja

**KIRKKOVALTUUSTO**

---

KOKOUSAIKA

Tiistai 16.05.2023 klo 18.00 – 19.13.

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

---

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET:

Läsnä= x

XForsgrén Timo  
XHuhta Marjatta  
XJämsén Olli  
XKangas Eija  
-Kettunen Jemo  
XKinnunen Kimmo  
XKinnunen Pentti  
XLakanen Liisa  
XLehmonen Hannu  
XLeino Sami  
XLindell Leila  
XMertanen Seppo  
XMontonen Lauri  
XNyrönen Riitta  
XPasanen Timo  
XPellinen Tanja  
XPiilonen Kirsti  
XPiitulainen Maija  
-Rantanen Ville  
XRautiainen Sinikka  
XRossi Jyrki  
XRuotsalainen Päivi  
XSalahub Sari  
XTani Jaana  
XTarvainen Tarja  
XUljás Pekka  
XVäisänen Akusti

27 varsinaisesta jäsenestä paikalla \_ 25\_

VARAJÄSENET

Jasmin Käsälä

varajäseniä \_ 1 \_ yhteensä \_ 26\_

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XElina Tourunen  
XHeikki Hintikka  
XTuula Salmi

kirkkoherra  
talousjohtaja  
sihteeri /hallintosihteeri

## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 18 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 19 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 mom:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 03.05., sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 10.05. ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kirkkolain 7 luvun 4 mom:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

## 3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 20 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 mom:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Olli Jämsén ja Eija Kangas. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

EK 

#### 4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 21 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Kimmo Kinnunen ja Pentti Kinnunen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 22 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan tulee asioita valtuustolle esiteltäessä valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslista on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina 03.05.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 6. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 22 §/  
30.03.23

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 7.10.2021 uuden ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää tilintarkastajien lausunnon perusteella kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilikauden tulos on 73 870 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa eli ylijäämää vähentävänä tekijänä on kuitenkin huomioitava, että kertaluonteisia poistoja tehtiin poistosuunnitelman muutoksen yhteydessä n. 70 000 euroa ja myös suunnitelman mukaisten poistojen osalta poistojen määrä kasvoi poistoaikojen lyhennysten seurauksena. Toisaalta tuloja kasvattivat testamenttituotot, joita kirjattiin 37 500 euroa.

Toimintatuotot olivat yhteensä 706 729 euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta 26 454 euroa. Tuottoihin kirjattiin mm. testamenttilahjoitus 37 500 euroa sekä erityiskatteisen testamenttirahaston nettokulun rahastosta siirto n. 35 000 euroa. Toimintatuotot olivat yhteensä 10,5 % eli noin 67 000 euroa talousarviossa arvioitua suuremmat

Toimintakulut olivat yhteensä 3,365 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta hieman eli yhteensä n. 21 000 euroa. Palveluiden ostoissa kasvu oli n. 33 000 euroa (5,3 %), mutta aineissa ja tarvikkeissa vähennys oli lähes 3 000 euroa. Henkilöstökulut olivat lähes samaa tasoa kuin edellisenä vuonna; vähennys oli n. 5 000 euroa. Muissa toimintakuluissa merkittävin kuluera aiheutui kiinteistöveromaksuista n. 51 000 euroa. Toimintakulut ylittyivät yhteensä 0,3 % eli n. 11 000 euroa.

Toimintakatteen toteutuma on 98 % eli nettokulujen alitusta kertyi noin 55 000 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 3,068 miljoonaa euroa, mikä on n.73 000 euroa (2,3 %) vähemmän kuin vuonna 2021. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 73,7 %. Valtionrahoitusta saatiin 367 644 euroa, mikä on 8,8 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin n. 46 000 euroa, kirkon keskusrahastomaksuja 121 150 euroa ja kirkon eläkerahastomaksua 153 766 euroa – yhteensä summat olivat lähes samat kuin edellisvuotena. Rahoitustuottoja saatiin n. 67 900 euroa.

Vuosikate oli 475 016 euroa, kun vuonna 2021 vuosikate oli 555 881 euroa. Tilikauden poistot olivat 402 338 000 euroa, kun poistot olivat edellisvuonna 297 346 euroa. Poistoja kasvattivat kertaluonteiset poistot ja poistosuunnitelman tarkistukset.

Vuonna 2022 saatiin käytännössä lähes valmiiksi Suolahden hautausmaan laajennus, johon käytettiin n. 225 000 euroa. Yhteensä investointien määrä oli n. 282 000 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja.

Liitteenä no 1 tilinpäätös 2022.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 73 870,96 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämään.
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille

- 3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se tilintarkastajien lausunnon perusteella päättää seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.  
2) Hyväksyttiin yksimielisesti.  
3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 23 § Tilinpäätösasiakirja liite 1, tilintarkastuskertomus liite 2.

Päätös: 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.  
3) Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 7. HALLINNON JA TALouden TARKASTUSPALVELUT VALTUUSTOKAUDELLA 2023–2026

(Esittelijä Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 36 §/ 25.04.23 Tilintarkastuspalveluilla tarkoitetaan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-8 pykälien mukaista hallinnon ja talouden tarkastamista. Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastuspalveluhankinta on tehtävä hankintalain mukaan, mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä vähintään 60 000 euroa ilman arvonlisäveroa. Seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan, mikäli hankinta jää alle edellä mainitun kansallisen kynnysarvon. Äänekoskella kynnysarvo ei tule läheskään ylittymään; tilintarkastukseen on vuosittain käytetty keskimäärin neljä henkilötyöpäivää. Neljä vuositarkastuspäivää ovat ainakin tähän asti saadun kokemuksen ja käytännön perusteella olleet riittävät. Seurakunnan tilintarkastuspalveluiden kustannukset tulevat jäämään tarkastuskaudella reilusti alle kansallisen kynnysarvon. Tilintarkastuspalvelut voidaan siten hankkia ns. pienhankintana.

Tilintarkastajalta edellytetään ammattipätevyyttä ja auktorisointia. Tilintarkastusyhteisöllä on oltava mm. julkishallinnon ja seurakuntahallinnon asiantuntemusta, tarkastuskokemusta seurakunnista ja tarkastustyön on oltava laadukasta. Tilintarkastuspalveluiden ostaminen auktorisoidulta tilintarkastusyhteisöltä on perustellumpaa kuin yhteisöön kuulumattoman tilintarkastajan valinta, koska yhteisöllä on käytettävissä laaja asiantuntemus, monipuolista osaamista ja riittävästi myös tilintarkastusresursseja.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2022 antanut ohjeita tilintarkastajan valinnasta. Kirkkohallitus suosittelee tilintarkastusyhteisön valitsemista mm. jatkuvuuden takaamiseksi esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Lisäksi tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista ja asiantuntemusta hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä kysymyksissä. Kirkkohallitus suosittelee, että tarkastuspäiviä olisi vuosittain vähintään kuusi. Tarjouspyyntö on rakennettu siten, että tarkastuspäiviä on tarvittaessa erikseen sovittaessa mahdollisuus käyttää esitetyn neljän päivän lisäksi enintään kuusi.

Seurakunnan hankintaohjeen mukaan kansallisen kynnysarvon alittavan hankinta eli pienhankinta voidaan suorittaa myös ilman kilpailutusta erityisestä perusteesta. Tällöin perusteena voi olla se, että kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista ja markkinat tunnetaan muutoin riittävän hyvin tai menettelylle on muu peruste.

Seurakunnan tilintarkastuspalveluyhteisönä on toiminut pitkän aikaa BDO Auditor Oy. Keski-Suomen alueella JHT-tilintarkastusyhteisöjä ei ole käytännössä montaa; tarkastajat ja heidän tarkastusyhteisönsä on nähtävissä Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämästä rekisteristä.

Tarjous tilintarkastuspalveluista vuosille 2023-2026 on pyydetty BDO Auditor Oy:ltä ja Oy SK-reviisorit AB:ltä. Tarjousajan päättymisaikataulun vuoksi päätösehdotus on mahdollista tehdä vasta kokouksessa.

Liitteenä no 5 tarjouspyyntö.

Ehdotus: Päätösehdotus kirkkovaltuustolle talouden ja hallinnon tarkastajaksi valtuustokaudelle 2023-2026 tehdään kokouksessa.

-----  
BDO Auditor Oy ei jättänyt tarjousta.

Oy SK-Reviisorit Ab tarjoaa tilintarkastuspalveluita koko tarkastuskaudelle kiinteään kokonaishintaan 13 200 euroa (alv 0 %) joka vastaa vuosittain hintaa 3 300 euroa (alv 0 %). Vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi tarjouksessa esityksenä on JHT, HT Petteri Myllymäki.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Äänekosken seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut valtuustokaudelle 2023- 2026 hankitaan tilintarkastusyhteisö SK-Reviisorit Ab:ltä sen tarjouksen mukaisesti. Liitteenä 5a tarjouksen tietoja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 24 § Liitteet 3,3a.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ER 

**8. ILMOITUSASIAT**

- Kv 25 § Tässä pykälässä on tarkoitettu käsiteltäväksi kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoherran tai talousjohtajan esiin ottamat ilmoitusasiat, jotka eivät edellytä kirkkovaltuuston päätöksentekoa eivätkä johda muihinkaan hallinnollisiin toimenpiteisiin.
- Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8:6.
- Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4.
- Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. KJ 7:9.
- Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3.
- 

Perjantaina 26.05. YV-lipaskeräystepaus Äänekosken ja Suolahden marketeissa.

**9. MUUTOKSENHAKUOHJE**

- Kv 26 § Puheenjohtaja antoi KL 24 § mukaisen muutoksenhakuohjeen liitettäväksi pöytäkirjaan. Liite no 4.

**10. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

- Kv 27 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.