

Kirkkoneuvosto

KOKOUSAIKA Tiistai 21.02.2023 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT liitteet

- | | | |
|----|------|---|
| 1 | 1 § | KOKOUKSEN AVAUS |
| 2 | 2 § | KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN |
| 3 | 3 § | ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN |
| 4 | 4 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN |
| 5 | 5 § | KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN |
| 6 | 6 § | LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN 2023-2024 |
| 7 | 7 § | TOIMINTARYHMÄT 2023-2024 |
| 8 | 8 § | TALOUSARVION TOTEUTTAMISOHJEET |
| 9 | 9 § | TALOUSSÄÄNNÖN SOVELTAMISOHJEET |
| 10 | 10 § | MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN KUOKANNIEMEN LEIRINTÄALUEKÄYTTÖÄ VARTEN |
| 11 | 11 § | HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSEN SUORITTAJIEN VALINTA |
| 12 | 12 § | OMAISUUDEN TARKASTAJIEN VALINTA |
| 13 | 13 § | KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO |
| 14 | 14 § | TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT |
| 15 | 15 § | MUUT ASIAT |
| 16 | 16 § | KOKOUKSEN PÄÄTÖS JAMUUTOKSENHAKUILMOITUS |

PUHEENJOHTAJA

ELINA TOURUNEN

KOKOUSAIKA Tiistai 21.02.2023 klo 17.00 – 18.25

KOKOUSPAIKKA Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Läsnä= x

XElina Tourunen	puheenjohtaja
XForsgrén Timo	jäsen
Olli Jämsén	varajäsen
XHuhta Marjatta (9§-16§)	jäsen
Kirsti Piilonen	varajäsen
-Kettunen Jemo	jäsen
Akusti Väisänen	varajäsen
XKinnunen Pentti	jäsen
Liisa Lakanen	varajäsen
XPasanen Timo	jäsen
Hannu Lehmonen	varajäsen
XPellinen Tanja	jäsen
Minna Kuusjärvi	varajäsen
XRautiainen Sinikka	jäsen
Mervi Oksanen	varajäsen
XSalahub Sari	jäsen
Eija Kangas	varajäsen
XTarvainen Tarja	varapuheenjohtaja
Maija Piitulainen	varajäsen
XUljas Pekka	jäsen
Sami Leino	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

XSeppo Mertanen	kirkkovalt.pj.
XJaana Tani	kirkkovalt.varapj
XHeikki Hintikka	talousjohtaja/esitt.
XTuula Salmi	hallintosiht/sihtööri

ASIAT

1 § - 16 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Tourunen

Tuula Salmi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TOIMITUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika Äänekoskella, 21.02.2023

Allekirjoitukset

Timo Forsgrén

Pentti Kinnunen

KIRKKONEUVOSTO21.02.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kn 2 §

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 §

Ehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kn 4 §

Ehdotus: Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Forsgrén ja Marjatta Huhta. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Timo Forsgrén ja Pentti Kinnunen. Tarkastus kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 5 § Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksen 9 luvussa ja kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään kolme jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kirkkoneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Ehdotus: Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään sopimaan alustavasti etukäteen syys- ja kevätkauden ensimmäisissä kokouksissa. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00 ja kokouspaikkana on yleensä Äänekosken seurakuntakeskus. Puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa tarvittaessa kokousaikaa ja -paikkaa.

Kirkkoneuvoston kutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla sekä pyynnöstä postitetaan myös kirjepostina jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla tiedoksi myös varajäsenille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sovittiin kevään kokoukset 30.03., 25.04., 06.06.

KIRKKONEUVOSTO

21.02.2023

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI JA LAPSIASIAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN 2023-2024 (Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, puh. 040 768 1837)

Kn 6 § Nykyisin voimassa olevassa kirkkojärjestyksessä on säännös lapsivaikutusten arvioinnista:

KJ 23 luku 3 § ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Tavoitteena on edistää lapsen oikeuksien ja edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa ja vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja.

Päätösten vaikutuksia lapseen tulee arvioida aina seurakunnan toimielimissä tehtävien päätösten yhteydessä. LAVA toimii siis ennakoarvioinnin välineenä ja arviointi tapahtuu päätösten valmisteluvaiheessa. Lapsivaikutusten arviointi on osa normaalia päätöksen valmistelua samalla tavalla kuin esimerkiksi päätösten taloudellisten vaikutusten tai ympäristövaikutusten arviointi.

Yleensä lapsivaikutusten arviointi tapahtuu asiaa valmistelevan esittelijän toimesta virkamiestyönä. Lapsivaikutusten arvioinnissa tarvittavan tiedon keräämisessä apuna ovat esimerkiksi seurakunnan varhaiskasvatuksen, perhe-, diakonia- ja nuorisotyön työntekijät, kirkon ja seurakunnan tilastot sekä erilaiset tutkimukset ja kyselyt. Asiaa valmisteleva viranhaltija voi tarvittaessa pyytää myös lapsiasiahenkilöitä avuksi lasten, nuorten ja perheiden mielipiteiden selvittämisessä sekä valmistelun kattavuuden arvioinnissa.

Edellisellä valtuustokaudella seurakunnassamme toimi kolme lapsiasiahenkilöä, joista kaksi oli seurakuntalaisia/luottamushenkilöitä ja yksi työntekijä. Käytäntö on ollut toimiva. Tehtävän hoitamisen kannalta on eduksi, jos nimettävillä henkilöillä on asiantuntijuutta lasten, nuorten ja perheiden asioissa. Työyhteisö nimeää keskuudestaan kolmannen lapsiasiahenkilön.

Lapsiasiahenkilöiden tehtävä on:

- 1) tarkastella seurakunnan toimintaa lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta ja edistää asioita, jotka tukevat heidän osallistamistaan
 - 2) perehtyä LAVA:an, osallistua siihen liittyviin koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
 - 3) toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
 - 4) järjestää tarvittaessa lasten ja nuorten mielipiteiden kuuleminen yhdessä työntekijöiden kanssa
-

KIRKKONEUVOSTO

21.02.2023

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää seurakuntalaisista/luottamushenkilöistä kaksi lapsiasiahenkilöä vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Nimettiin lapsiasiahenkilöiksi Sari Salahub. Toinen henkilö nimetään seuraavassa kokouksessa.

TOIMINTARYHMÄT 2023-2024

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen p. 040 768 1837)

Kn 7 § Johtamisorganisaatiossamme on toimintaa tukevana rakenteena toimintaryhmiä. Toimintaryhmät eivät ole hallinnollinen elin, vaan ne ovat ryhmiä, joissa seurakuntalaiset ja työntekijät yhdessä suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa. Toimintaryhmiä perustetaan eri puolille seurakuntaa huolehtimaan siitä, että seurakuntatyö tavoittaa kattavasti Äänekoskella asuvat ihmiset. Toimintaryhmä voidaan myös perustaa huolehtimaan jostain seurakuntatyön osa-alueesta ja sen kehittämisestä. Toimintaryhmät ovat keskeinen osa seurakuntamme vapaaehtoistoimintaa. Ne tukevat työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden yhdessä tekemistä ja mahdollistavat seurakuntalaisten osallistumisen ja vaikuttamisen seurakuntatyöhön.

Toimintaryhmän jäsenet nimetään kaksivuotiskaudeksi. Ryhmä nimeää keskuudestaan työntekijän ja seurakuntalaisen muodostaman valmentajatyöparin. Toimikauden aikana ryhmään voi kutsua uusia jäseniä tai siitä voi jäädä pois. Toimikauden lähestyessä loppuaan toimintaryhmät nimeävät jäsenet uudelle kaksivuotiskaudelle. Työyhteisö nimeää työntekijäjäsenet kaikista kolmesta yksiköstä. Kirkkoneuvoston tehtävä on vahvistaa nimeämiset toimikautensa ensimmäisen vuoden alussa. Näin kirkkoneuvostolla on tieto ryhmien kokoonpanosta. Toimintaryhmät voivat tehdä kirkkoneuvostolle aloitteita ja tarvittaessa osallistua kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmisteluun asian esittelijän pyynnöstä.

Toimintaryhmät syntyvät innostuksesta vahvistamaan seurakuntatyötä eri puolilla Äänekoskea. Ydinjoukko on nimetty, mutta toiminta on siten avointa, että siihen kutsutaan mukaan muitakin (seurakuntalaisia, yhteistyökumppaneita, tarvittaessa jonkin erityisalan työntekijä).

Toimintaryhmät ovat seurakunnan ”suuna ja korvana ulospäin” ja linkki erilaisiin verkostoihin ja yhteistyökumppaneihin. Toimintaryhmän tehtävä on kutsua yhteen erilaisia ihmisiä ja toimijoita ideoimaan, kertomaan toiveita ja ajatuksia ja toteuttamaan seurakuntatyötä. Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon seurakuntatyön kokonaisuus ja tapahtumien sovittaminen muuhun toimintaan. Toimintaryhmä tekee toimintasuunnitelman ja anoo tarpeen mukaan projektirahaa henkilökunnan johtotiimiltä. Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa tehtäessä huomioidaan se, että toimintaan suunnataan resursseja: tilat, henkilökunta, toimintamääräraha.

Toimintaryhmät voivat tarvittaessa perustaa erilaisia työryhmiä (tukiryhmät, projektiryhmät). Toimintaryhmät voivat tehdä myös keskenään yhteistyötä ja suunnitella yhteisiä tapahtumia. Alueelliset toimintaryhmät kehittävät oman kirkkonsa yhteisöllistä jumalanpalveluselämää yhdessä kirkkonsa

KIRKKONEUVOSTO21.02.2023

nimikkopapin kanssa. Toimintaryhmillä on vuosittain yhteinen kokoontuminen, jossa mietitään yhteistyötä ja tehdään yhteisiä suunnitelmia.

Toimintakaudelle 2023-2024 on nimetty seuraavat toimintaryhmät: toimintaryhmä Sumiaisissa, Kömin sparraajat, toimintaryhmä Äänekoskella ja toimintaryhmä Suolahdessa. Lisäksi on nimetty lähetyksen toimintaryhmä, viestinnän toimintaryhmä ja leirikeskusten toimintaryhmä. Nuorten toimintaryhmä jatkaa toimintaansa nuorten vaikuttajaryhmän nimellä. Nuorten vaikuttajaryhmä on tulossa kirkkolain uudistuksen myötä seurakuntia velvoittavaksi toiminnaksi. Vaikuttajaryhmän perustamisessa painotetaan tekemisen lähtemistä nuorista käsin. Vaikuttajaryhmän jäsenet päivitetään vuosittain nuorten toiminnan vuosikierron mukaisesti elo-syyskuussa.

Liitteenä no 1 toimintaryhmien jäsenet vuosille 2023-2024.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa toimintaryhmien jäsenten nimeämiset vuosille 2023-2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION TOTEUTTAMISOHJEET

(Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321349)

Kn 8 § Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet eli toteuttamisohjeet on hyväksytty kirkkoneuvostossa viimeksi v. 2019. Mikäli oleellisia muutoksia ei ole tiedossa, ohjeita voidaan noudattaa talousarviovuoden lisäksi seuraavinakin talousarviovuosina. Määrärahojen käyttäminen ja laskujen hyväksyntä sekä talousarviomuutokset ovat mm. asioita, joita toteuttamisohjeissa käsitellään. Talousarvion toteuttamisohjeet ovat osa sisäisen valvonnan ohjeistusta.

Yksi osa toteuttamisohjeita on laskujen hyväksyjien nimeäminen. Tilivelvollisuus ilmenee kirkkolaista, jonka 15 luvun 5 §:ssä tilivelvollisista on säädetty mm. seuraavasti: "Tilivelvollisella tarkoitetaan luottamushenkilöä tai viranhaltijaa, joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen ja joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon. Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa."

Tarkistetuissa ohjeissa on otettu huomioon kirkkovaltuuston joulukuussa 2022 hyväksymä päivitetty taloussääntö.

Liitteenä no 2 talousarvion toteuttamisohjeet.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion toteuttamisohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO21.02.2023

TALOUSSÄÄNNÖN SOVELTAMISOHJEET

(Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321349)

Kn 9 § Seurakunnan taloussääntö on päivitetty ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 20.12.2022. Sen vuoksi myös taloussääntöön liittyvä muu kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluva ohjeistus on uusittava eli myös taloussäännön soveltamisohjeet.

Seurakunnan talousarvion laatimisessa ja täytäntöönpanossa, toiminnan ja talouden suunnittelussa, varojen ja omaisuuden hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä sekä tilintarkastuksessa ja sisäisessä valvonnassa noudatetaan sen lisäksi, mitä on säädetty kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä muiden lakien ja asetusten säännöksissä taloussäännön määräyksiä.

Vahvistetussa taloussäännössä on yhteensä 29 pykälää. Kirkkoneuvoston on annettava joidenkin pykälien osalta tarkempia määräyksiä ja ohjeita, koska taloussäännössä ei ole määrätty kaikista yksityiskohdista selkeitä menettelytapoja.

Taloussäännön 25 §:n mukaan sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Taloussääntö ja sääntöjen perusteella annetut tarkennetut ohjeet ovat myös samalla osa sisäisen valvonnan ohjeistusta.

Liitteenä no 3 taloussäännön soveltamisohjeet.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan taloussäännön soveltamisohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN KUOKANNIEMEN LEIRINTÄALUEKÄYTTÖÄ VARTEN

(Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka puh. 0400 321349)

Kn 10 § Kirkkoneuvosto on päätöksellään 1. 2. 2018 vuokrannut Sumiaisten Kuokanniemen leirintäalueen maapohjan Päivikki Linnalle viiden vuoden vuokrasopimuksella. Rakennukset ovat vuokralleottajan omistuksessa. Päivikki Linna on kiinnostunut jatkamaan vuokrasopimusta 5 vuodelle. Kyseessä olisi sama maa-alue kuin aiemmassakin vuokrasopimuksessa

Voimassa olevassa kiinteistöstrategiassa on todettu, että Kuokanniemen maa-alueen vuokrasopimusta voidaan jatkaa nykyisen tai uuden vuokralleottajan kanssa. Alueen jatkovuokraamiselle entiseen tarkoitukseen viideksi vuodeksi ei ole näköpiirissä esteitä maankäytön kannalta. Vuosivuokra on ollut 700 euroa.

Kun seurakunta vuokraa kiinteää omaisuuttaan yli 10 vuodeksi, on asia käsiteltävä kirkkovaltuustossa ja alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Alle 10 vuoden vuokrasopimukset voidaan tehdä kirkkoneuvoston päätöksellä (KL 14, 4 §).

KIRKKONEUVOSTO21.02.2023

Liitteenä no 4 maanvuokrasopimus.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata maa-alueen viideksi vuodeksi liitteen no 4 mukaisen maanvuokrasopimuksen mukaisesti Päivikki Linnalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSEN SUORITTAJIEN VALINTA
(Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321349)

Kn 11 § Äänekosken seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §: n mukaan puutarhurin on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa on todettava,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista ja
- 5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Katselmus voidaan toimittaa useilla eri tavoilla. Hautaustoimen ohjesääntö ei anna tarkkaa määräystä siitä, miten katselmus tehdään tai kuka tai ketkä katselmuksen suorittavat. Katselmuksen suorittajien ei siis tarvitse olla kirkkoneuvoston jäseniä.

Viime vuosina käytäntönä on ollut, että tehtävään on valittu kaksi henkilöä ja varahenkilöä kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Kokoonkutsujana toimii seurakuntapuutarhuri.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee vuosiksi 2023–2024 kaksi henkilöä ja molemmille varahenkilöt suorittamaan hautausmaiden katselmuksen vuosittain.

Päätös: Valittiin Olli Jämsén (varalla Ilkka Saarenpää) ja Pentti Kinnunen (varalla Tarja Tarvainen).

KIRKKONEUVOSTO21.02.2023

OMAISUUDEN TARKASTAJIEN VALINTA

(Esittelijä talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321349)

Kn 12 § Kirkkoneuvosto on antanut tarkempia ohjeita taloussäännön soveltamisesta. Mm. kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Kirkkoneuvoston tehtävänä on järjestää tarvittaessa omaisuuden tarkastus tarkoituksenmukaisella tavalla. Seurakunta päättää omista lähtökohdistaan sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen osana esim. kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustavasta.

Kirkkoneuvoston hyväksymän taloussäännön soveltamisohjeistuksen mukaan seurakunnan omaisuuden tarkastamiseksi kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen kaksi tarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa. Tarkastajat laativat vuosittaisesta tarkastuksesta muistion. Tarkastajat päättävät harkintansa mukaan tarkastuksen laajuudesta, sisällöstä ja ajankohdasta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2023 - 2024 kaksi omaisuuden tarkastajaa ja kaksi varatarkastajaa sekä nimeää koollekutsujan.

Päätös: Valittiin Tero Parkatti (varalla Kimmo Tuikka) ja Hannu Lehmonen (varalla Olli Jämsén). Koollekutsuja Hannu Lehmonen.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

(Esittelijä kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 13 § Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston on pantava toimeen kirkkovaltuuston päätökset ja kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että seuraavat kirkkovaltuuston tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy päätösten toimeenpanot:

Kirkkovaltuusto 20.12.2022 (3/2022) /

26 § Kokouksen avaus

27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

28 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

29 § Ääntenlaskijoiden valinta

30 § Esityslistan hyväksyminen

31 § Seurakuntavaalien tulos

32 § Talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2025

33 § Äänekosken seurakunnan strategia 2023-2026

34 § Kiinteistöstrategia 2023-2032

35 § Seurakunnan taloussäännön päivittäminen

KIRKKONEUVOSTO21.02.2023

- 36 § Sumiaisten hautausmaan laajennus
- 37 § Sumiaisten hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma
- 38 § Talousarviomuutokset 2022
- 39 § Ilmoitusasiat
- 40 § Muutoksenhakuohje
- 41 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto 24.01.2023 (1/2023) /

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 § Esityslistan hyväksyminen
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024
- 7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024
- 8 § Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten kirkkovaltuustossa toimikautena 2023-2026
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali vuosiksi 2023–2024
- 10 § Henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen kirkkoneuvostoon valituille vuosiksi 2023–2024
- 11 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Jyväskylän seurakunnan perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2026
- 12 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2026
- 13 § Jäsenen ja varajäsenen valitseminen Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2023-2026
- 14 § Äänekosken seurakunnan edustajien valinta Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2023-2024
- 15 § Ilmoitusasiat
- 16 § Muutoksenhakuohje
- 17 § Kokouksen päättäminen

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kn 14 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi:

Kirkkoherra:

Kirkkoherran päätös pappien virantoimitusvelvollisuudesta (29.12.2022/30§)
Päätös 29.01. kolehdin muuttamisesta (07.02.2023/1§)

Talusohtaja:

Tuolien hankinta Konginkankaan kirkkoon (25.11.2022/21§)
Ryhmäkasvien hankinta vuodelle 2023 (01.12.2022/22§)
Emännän ottaminen määräaikaiseen työsuhteeseen (09.12.2022/23§)
Suolahden kirkon vesikattosaneerauksen rakennuttamis- ja valvontapalvelut (11.01.2023/1§)
Laajaniemen leirikeskuksen lämmitysmuodon muutoksen rakennuttamis- ja valvontatehtävät (16.01.2023/2§)
Maksuvapautus (31.01.2023/3§)

KIRKKONEUVOSTO

21.02.2023

MUUT ASIAT

Kn 15 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUILMOITUS

Kn 16 § Kokouksen lopuksi puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen muutoksenhakuohjeen, liite no 5 ja päätti kokouksen kello 18.25.

