

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

Tiistai 20.12.2022 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

liitteet

1	26 §		KOKOUKSEN AVAUS
2	27 §		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
3	28 §		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
4	29 §		ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
5	30 §		ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
6	31 §	1	SEURAKUNTAVAALIEN TULOS
7	32 §	2	TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2025
8	33 §	3	ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2023-2026
9	34 §	4	KIINTEISTÖSTRATEGIA 2023-2032
10	35 §	5	SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
11	36 §	6	SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS
12	37 §	7	SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA
13	38 §		TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022
14	39 §		ILMOITUSASIAT
15	40 §	8	MUUTOKSENHAKUOHJE
16	41 §		KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAJAANA TANI

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 12.12.2022
/ Ilmoitustaulunhoitaja

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

Tiistai 20.12.2022 klo 18.00 – 19.20

KOKOUSPAIKKA

Äänekosken seurakuntakeskus

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET:

Läsnä= x

-Alanurmi Mirja
XHakonen Eero
XHelasterä Heikki
XHuhta Marjatta
XJämsén Olli
XKangas Eija
XKinnunen Pentti
XKiviranta Irene
XKokko Lauri
-Koskinen Ritva
XLahtinen Aki
XLakanen Liisa
XLehmonen Hannu
XLiimatainen Tiina
XLindell Leila
-Linna Saara-Leena
XNyrönen Riitta
XParkatti Tero
XPasanen Timo
XPenttinen Henna
XPiilonen Kirsti
XPiitulainen Maija
XRahkonen Eetu
XRautiainen Sinikka
XTani Jaana
XTarvainen Tarja
XTuominen Marke

27 varsinaisesta jäsenestä paikalla _24_

VARAJÄSENET

Mervi Oksanen, Helena Ojanen

varajäseniä _2_ yhteensä _26_

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

-Elina Tourunen
-Heikki Hintikka
XTuula Salmi

kirkkoherra
talousjohtaja
sihteeri /hallintos sihteeri

1. KOKOUKSEN AVAUS

Kv 26 § Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 27 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 mom:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, postitettu 09.12., sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on ilmoitettu myös kirkollisten ilmoitusten yhteydessä Äänekosken Kaupunkisanomissa 14.12. ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kirkkolain 7 luvun 4 mom:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 28 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n 1-2 mom:n mukaan seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerä varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Mirja Alanurmi ja Eero Hakonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Eero Hakonen ja Heikki Helasterä.

4. ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kv 29 §

Ehdotus: Ääntenlaskijoiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Marjatta Huhta ja Olli Jämsén.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kv 30 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan tulee asioita valtuustolle esiteltäessä valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.
Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslista on postitettu 09.12.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

6. SEURAKUNTAVAALIEN TULOS

(kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 121 §/ Seurakunnan vaalilautakunta on vahvistanut 20.11.2022 toimitettujen
07.12.22 seurakuntavaalien tuloksen. Se on liitteenä no 1.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee vaalituloksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 31 § Liite no 1.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7. TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2025

(talousjohtaja Heikki Hintikka, puh.0400 321 349)

Kn 130 §/ Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 6.9. 2022.Kirkkohallitus
07.12.22 on antanut yleiskirjeessään 25/2022 (30.09.2022) vuoden 2023 talousarvion laadintaan liittyviä valmisteluperusteita. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2022 keskimäärin noin 7,0 prosenttia. Vuonna 2023 kuluttajahintojen nousu tasaantunee noin 5 prosenttiin. Talouden kasvu eri ennusteiden mukaan olisi maksimissaan noin 1,0 prosenttia vuonna 2023 tai kasvua ei olisi lainkaan.

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu aleni vuodesta 2018 alkaen yhdellä prosenttiyksiköllä 6,5 prosenttiin. Maksuun ei esitetä muutosta myöskään vuodeksi 2023. Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu korotettiin viiteen prosenttiin vuonna 2018. Tähänkään maksuun ei esitetä muutosta vuodeksi 2023.

Seurakuntataloudet maksavat verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista (laki Verohallinnosta 30 §).

Kirkon 1.3.2022 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (Kir VESTES) on voimassa 29.2.2024 saakka. Vuoden 2023 palkantarkistusten määrästä ja ajankohdasta ym. sopijajärjestöt neuvottelevat 31.12. 2022 mennessä eli

talousarvion laatimisvaiheessa sopimuskorotuksista ei ole tietoa käytettävissä. Talousarviossa palkkakustannusten nousuun on arvioitu vuodelle 2023 yhteensä 3,0 prosenttia. Henkilösivukuluihin on arvioitu yhteensä 23,5 prosenttia

Äänekosken seurakunnan nykyinen kirkollisvero on 1,65 % kuten myös vuosina 2013-2021. Vuosina 2011-2012 veroprosentti oli 1,55 % ja vuosina 2007-2010 veroprosentti oli 1.45 %. Kirkkovaltuusto vahvisti vuodelle 2023 tuloveroprosentiksi 1,6 % (10.11.2022 § 21). Tuloveroprosentin alentamisen perusteena oli sote-uudistus ja sen verovaikutukset. Verotuloihin on arvioitu 3, 3 milj. euroa.

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia tehtäviä ovat hautausoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtion rahoituksen jako-osuus on 20,156 euroa/kunnan jäsen 31.12.2021 tilanteen perusteella eli vuonna 2023 seurakunta olisi saamassa valtionrahoitusta n. 369 000 euroa.

Talousarvion toimintakulut ovat n. 3,5 milj. euroa. Toimintakate on n. 2,94 milj. euroa. Erityispiirteenä vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa on huomioitu toimintakulujen osalta energian hintojen nousu.

Vuosikate on n. 376 000 euroa ja poistot n. 339 000 euroa eli vuosikate kattaa poistot, mikä on yksi keskeinen talouden tasapainomittari. Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden poistosuunnitelman 10.11.2022. Poistosuunnitelman uusimisen perusteena oli kirkkohallituksen uusi suositus, jonka mukaan poistoajoja olisi pääsääntöisesti lyhennettävä. Investoinnit ovat 543 000 euroa eli vuosipoistoja enemmän, mutta vuosien 2023-2025 investoinnit yhteensä ovat keskimäärin noin 323 000 euroa/v. eli poistojen tasolla. Vuosien 2024-2025 osalta investoinnit kuitenkin tarkentuvat ja täsmentyvät myöhemmin Tilikauden ylijäämäarvio on n. 37 000 euroa.

Talousarvioehdotus oheismateriaalina (KN) ja liitteenä (KV).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotuksen 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2025 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
Äänekosken kirkon kunnossapito, oikaistu numerovirhe 7 > 7 000 euroa.

Kv 32 § Liite no 2.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

8. ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2023-2026

(kirkkoherra Elina Tourunen, p. 040 768 1837)

Kn 131 §/
07.12.22 Strategia on seurakunnan arvoja, missiota ja toiminnan tavoitteita määrittävä asiakirja, joka ohjaa hallintoa ja toimintaa niiden kaikilla tasoilla. Äänekosken seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.4.2021 nimetä seurakunnan johtoryhmän ja henkilökunnan johtotiimin laatimaan suunnitelman prosessista, jolla seurakuntamme strategia päivitetään, sekä ohjaamaan prosessin kulkua siten, että strategia voidaan tuoda kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi viimeistään syksyllä 2022. Työryhmän puheenjohtajaksi ja koollekutsujaksi nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Oman seurakuntamme strategian päivittämistä on ohjannut kirkon syyskuussa 2020 hyväksytty *Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026*. Kirkon yhteisen strategian pohjalta lähdettiin miettimään, miten yhteisiä tavoitteita voidaan Äänekoskella parhaiten edistää.

Strategiaprosessin keskeisenä käytäntönä on ollut seurakuntalaisten, luottamushenkilöiden ja henkilökunnan osallistaminen. Syksyllä 2021 pidettiin kirkkovaltuutettujen, toimintaryhmien ja työntekijöiden yhteinen strategiailta, jossa pohdittiin kirkon Ovet auki -strategian soveltamista Äänekoskella. Illassa luotiin katsaus toimintaympäristöömme ja aikamme yleisiin ja paikallisiin haasteisiin. Vuoden 2022 alussa suoritettiin asiakaskysely kaikille äänekoskelaisille. Kyselyn tuloksia analysoitiin kirkkovaltuutettujen ja työntekijöiden strategiaillalla keväällä 2022. Kyselyn ja strategiaillojen tulosten pohjalta strategiatyöryhmä laati luonnoksen Äänekosken seurakunnan strategiaksi vuosille 2023–2026. Luonnoksesta pyydettiin palautetta työyhteisöltä ja luottamushenkilöiltä. Myös seurakunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt luonnostekstin kokouksessaan syksyllä 2022. Saadun palautteen perusteella strategiatyöryhmä viimeisteli strategian tekstin.

Strategiassa on sanoitettu neljä suuntaviivaa, jotka strategiakautena ohjaavat seurakuntatyön toteutusta. Suuntaviivoista nostetaan vuosittain yksi kaiken toiminnan keskiöön siten että työalat yhdessä toteuttavat suuntaviivaan liittyvän hankkeen. Seuraavan vuoden hanke päätetään keväisessä kirkkovaltuutettujen ja työntekijöiden yhteisessä strategiaillalla. Ensimmäisen strategiavuoden hanke on ympäristödiplomin hakeminen. Alustavasti hankkeet on hahmoteltu näin:

Suuntaviiva 1: Teemavuosi, jossa diakoninen ajattelu läpäisee kaiken seurakuntatyön. Seurakunta tekee aloitteen jostain hyvinvointialueen ihmisten tarpeeseen liittyvästä yhteistyöprojektista - joko paikallisesta tai pohjoisen Keski-Suomen alueella: mitä meinaa jäädä huomaamatta?

Suuntaviiva 2: Viestinnän teemavuosi. Kehitämme viestinnän suunnitelmallisuutta, saavutettavuutta ja seurakuntalaisten osallisuutta.

Suuntaviiva 3: Seurakuntatyön tarkastelu Polku-mallin kautta. Seurakuntalaisuuden vahvistaminen kaikessa.

Suuntaviiva 4: Hankimme ympäristödiplomin.

Kirkkoneuvoston tehtävä on tarkistaa strategialuonnos ja esittää se kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Seurakunnan strategia 2023–2026 liitteenä no 2.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Äänekosken seurakunnan strategian 2023–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 33 § Liite no 3.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

9. KIINTEISTÖSTRATEGIA 2023-2032

(talousjohtaja Heikki Hintikka, 040 032 1349)

Kn 132 §/ 07.12.22 Kirkkoneuvosto on nimennyt ohjausryhmän valmistelemaan seurakunnalle uutta kiinteistöstrategiaa. Edellinen kymmeneksi vuodeksi laadittu kiinteistöstrategia oli hyväksytty vuonna 2011 ja päivitetty v. 2017. Kiinteistömassa on vähentynyt vuodesta 2011 lukien yhteensä 1 167 kerrosneliömetriä.

Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu käyttäen soveltuvin osin kirkkohallituksen laatimaa kiinteistöstrategiamallia, joka on annettu vuonna 2021. Mallia on sen jälkeen päivitetty ja uusi päivitys on jo tulossa lähiaikoina. Aiemmin tällaista mallia ei ole ollut käytettävissä.

Kiinteistöstrategiassa tarkastellaan mm. seurakunnan arvoja ja tavoitteita, toimintaympäristöä, kiinteistöjen nykytilannetta sekä visiota ja tavoitteita. Oleellinen osa kiinteistöstrategian laadinnassa on ollut korjausvelkaselvitys, jonka pohjalta on saatu laskennallinen investointitarve. Sen määrittämiseksi rakennuksille on selvitetty uudishinta, tekninen nykyarvo ja tavoiteltu kuntotaso.

Kiinteistöstrategiaehdotuksessa lähtökohtana on, että seurakunnan nykyiset kiinteistöt säilytetään toistaiseksi. Laajaniemen leirikeskus on kuitenkin luokiteltu selvittävien/kehittävien kiinteistöjen kategoriaan. Kiinteistöstrategiaehdotuksessa todetaan, että rakennusmäärän sopeuttamisessa ja tilatarpeessa on oleellista jäsenmäärän kehitys ja talouden resurssit. Tilojen luokittelua on tarkasteltava tarpeen mukaan taloudellisten resurssien muuttuessa, mutta vähintään neljän vuoden välein. Toisin sanoen kiinteistöstrategian muuttamiseen ja päivittämiseen on oltava tarvittaessa jatkuva valmius.

Kiinteistöstrategia on ollut esillä yhteistyötoimikunnassa ja myös työntekijöiden yhteistilaisuudessa.

Kiinteistöstrategia liitteenä no 3.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistöstrategian 2023–2032 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 34 § Liite no 4.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

10. SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

(talusjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 133 §/ 07.12.22 Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.12.2017. Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeessään nro 19/2022 uuden taloussääntömallin, jonka pohjalta seurakunnat voivat laatia oman taloussääntönsä. Taloussäännön ohella toinen merkittävä hallintoa ja taloutta ohjaava perussääntö on kirkkoneuvoston ohjesääntö; nämä säännöt täydentävät toisiaan.

Uusi taloussääntömalli on päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia on aiheuttanut rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi taloussääntömalliohjeet 28.4.2022

Taloussäännössä annettavilla määräyksillä kirkkoneuvostolle osoitetaan monia tehtäviä, joista kirkkoneuvoston on huolehdittava tai päätettävä erikseen. Näitä ovat mm. omaisuuden hoitoon, hankintoihin, laskujen hyväksymiskäytäntöön ja sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 22.09.2011 sisäisen valvonnan ja taloussäännön soveltamisohjeet; nämäkin ohjeet on päivitettävä vastaamaan uusittavaa taloussääntöä. Lisäksi kirkkoneuvosto on hyväksynyt erikseen mm. talousarvion toteuttamisohjeet.

Uusi taloussääntöehdotus liitteenä no 4.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 35 § Liite no 5.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

11. SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN LAAJENNUS

(Esittelijä talousjohtaja, puh. 0400 321 349))

Kn 134 §/
07.12.22 Sumiaisten hautausmaa on perustettu 1 800-luvun alussa. Sumiaisten hautausmaan laajennukseen on Äänekosken kaupungin asemakaavassa osoitettu n. 0,48 ha merkinnällä EH hautausmaa-alue. Laajennukseen osoitetun maa-alueen pituus kadun puolella on noin 50 metriä. Laajennukseen varattu alue kuuluu tilaan 992-462-12-1, jonka kokonaispinta-ala 1,06 ha

Laajennusalue on huomioitu Sumiaisten seurakunnan kirkkovaltuuston 27.9.1983 hyväksymässä ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 16.11.1983 vahvistamassa käyttösuunnitelmassa ja asemakaavassa lisäalueena. Laajennusalue on jo aikanaan päätetty ottaa hautausmaakäyttöön eikä laajentamisesta tarvitse tehdä erillistä kirkkohallitukselle alistettavaa päätöstä. Myöhemmin asemakaavaa ja käyttösuunnitelmaa on osittain muutettu uurnahauta-alueen muodostamiseksi; Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut viimeisimmän muutoksen 8.8.2001.

Laajennuksessa ei tarvitse tehdä maamassojen siirtoa, koska alue on maaperältään samanlaista kuin nykyinenkin hautausmaa. Muutoinkin rakennesuunnittelun tarve on hyvin vähäistä eli lähinnä käytävien ja kulkureittien huomioimista. Myös sähkösuunnittelun osalta (valaistus ja sähköpisteet) suunnittelun tarve on pienimuotoista. Toisaalta hautausmaakäytössä olevat ja varatut maa-alueet ovat yleis- ja maakuntakaavassa valtakunnallisesti arvokasta maisema-aluetta ja rakennettua kulttuuriympäristöä. Siten esim. vanhan puuston ja laajennuksen rajaamisen osalta on huomioitu alueen erityispiirteet.

Vihersuunnitelman ja hautakartat on laatinut Viherteema.

Vihersuunnitelmassa on huomioitu kasvillisuus, pinnoitteet ja varusteet. Suunnittelualue on jaettu kahteen osastoon. Suunnitelmaselostuksen mukaan laajennusalue tulee nykyisen hautausmaa-alueen eteläpuolelle ja laajennusalueella on otettu huomioon itäpuolella oleva avojohtolinja ja luontopolku. Nykyisen hautausmaan ja laajennusosan väliin jätetään vyöhyke luonnontilaista mäntykangasta ja kivimuuri jätetään paikalleen. Nykyinen keskilinjän käytävä jatketaan laajennusosan mukaan eteläreunaan saakka. Sumiaisraitilta tehdään huoltoajoliittymä laajennusalueelle.

Laajennusalueen itäreunaan muodostetaan huoltoalue n. 400 m² ja risujen sekä lehtien keräystä varten ja alue aidataan puuaidalla. Muu laajennusalue rajataan metalliaidalla. Laajennusalueen kokonaispinta-ala on. n. 0,468 ha. Käytävälle tulee hiekkapinnoite kuten nykyisin käytössä olevalle alueelle. Uusien käytävien pinta-ala on n. 365 m². Laajennusalueen puustoa harvennetaan harkiten vanhoja mäntyjä suosien. Alueella olevat isot kivilohkareet jätetään paikoilleen.

Koko laajennusalueella laskennallinen hautapaikkojen määrä on 418 kpl. Laajennusalueelle muodostetaan kaksi uutta hautaosastoa, numerot 12 ja 13. Uudet haudat otetaan tarpeen mukaan käyttöön alkaen osastosta 12. Riveistä otetaan ensivaiheessa käyttöön vain kuusi ensimmäistä eli 132 kpl hautapaikkoja.

Sumiaisten hautausmaan laajennukseen on varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa suunnitelmien osalta ja tavoitteena on saada laajennusalueen osa käyttöön tarvittaessa jo vuoden 2023 kuluessa. Kokonaiskustannusarvio on noin 75 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy vielä erikseen hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka tuomiokapituli vahvistaa.

Kaikki suunnitteluasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Liitteenä 5 vihersuunnitelma ja suunnitelmaselostus.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaan laajennuksen vaiheittaisen toteuttamisen liitteenä olevien suunnitelmien mukaisesti

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 36 §

Liite no 6.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

12. SUMIAISTEN HAUTAUSMAAN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA (talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 135 §/ Sumiaisten hautausmaa on perustettu 1 800-luvun alussa. Sumiaisten
07.12.22 hautausmaan laajennukseen on Äänekosken kaupungin asemakaavassa osoitettu n. 0,48 ha merkinnällä EH hautausmaa-alue. Laajennusosa sijaitsee nykyisen käytössä olevan hautausmaan eteläpuolella. Laajennukseen osoitetun maa-alueen pituus kadun puolella on noin 50 metriä

Laajennusalue on huomioitu Sumiaisten seurakunnan kirkkovaltuuston 27.9.1983 hyväksymässä ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin 16.11.1983 vahvistamassa käyttösuunnitelmassa ja asemakaavassa lisäalueena. Laajennusalue on jo aikanaan päätetty ottaa hautausmaakäyttöön eikä laajentamisesta tarvitse tehdä erillistä kirkkohallitukselle alistettavaa päätöstä. Myöhemmin asemakaavaa ja käyttösuunnitelmaa on osittain muutettu uurnahauta-alueen muodostamiseksi; Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut viimeisimmän muutoksen 8.8.2001.

Kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan

käyttösuunnitelmassa on määrättävä. Hautausmaakaava on yleiskartta ja käyttösuunnitelmassa selostetaan kaavaa sanallisesti.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 6 §:n mukaan hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan voi sisältyä myös hautausma-alueen kuivatus- ja vesihuolto- suunnitelma, jätehuollon järjestäminen sekä käytävien, hauta-alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Laajennussuunnitelmien yhteydessä koko hautausma-alueelle on laadittu uusi hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma, liitteenä 6.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman ja päättää esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja edelleen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 37 § Liite no 7.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

13. TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022

(talousjohtaja Heikki Hintikka, puh. 0400 321 349)

Kn 137 §/ Kirkollisverotulojen kasvu edellisvuoden vastaavaan tilitysajankohtaan on
07.12.22 marraskuun tilitysten jälkeen 3,3 % eli n. 92 000 euroa. Vuoden 2022 talousarviossa verotuloihin on arvioitu 2, 923 milj. euroa. Marraskuun lopussa verotilityksiä on saatu yhteensä n. 2,930 milj. euroa. On varsin todennäköistä, että kuluvan talousarviovuoden verotuloarvio tulee ylittymään arviolta n. 200 000 eurolla.

Verotulolisäys: + 200 000 euroa. Tuloslaskelma/talousarvio siirtyvät/ tili 1006010000.

Suolahden hautausmaan laajentamiseen on talousarvion investointiosassa 2022 varattu määrärahaa 175 000 euroa. Toteumaksi tulee noin 225 000 euroa, joten arvio ylittyy 50 000 euroa. Hanke on toteutettu vaiheittain kilpailuttamalla eri työvaihekokonaisuudet. Laajennuksen työt on saatu käytännössä valmiiksi, sillä ainoastaan jätepisteiden ja opastetaulun hankinta jäävät ensi vuoteen.

Määrärahalisäys: Suolahden hautausmaan laajennus 50 000 euroa.
Talousarvion investointiosa/ nro 2004110.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11. 2022 uuden poistosuunnitelman mukaiset poistot alkaen 1.1. 2022. Kertapoistojen määrä on 73 000 euroa ja suunnitelman mukaisten vuosipoistojen lisäys on 54 000 euroa eli poistojen lisäys on yhteensä 127 000 euroa.

Poistojen lisäys: kertapoistot 73 000 euroa, vuosipoistot 54 000 euroa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle talousarvion edellä selostetut muutokset investointiosaan, verotuloihin ja poistoihin hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 38 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyväksyttiin yksimielisesti ponsi, jossa pyydetään selvitys Suolahden hautausmaan laajennuksen ylittyneistä kuluista ja myös selvitys projektin johtamisprosessista.

14. ILMOITUSASIAT

Kv 39 §

Tässä pykälässä on tarkoitettu käsiteltäväksi kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoherran tai talousjohtajan esiin ottamat ilmoitusasiat, jotka eivät edellytä kirkkovaltuuston päätöksentekoa eivätkä johda muihinkaan hallinnollisiin toimenpiteisiin.

Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. KJ 8:6.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. KJ 8:4.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. KJ 7:9.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous
tiistai 24.01.2023 klo 18 Äänekosken srk-keskus

15. MUUTOKSENHAKUOHJE

Kv 40 § Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen. Liite no 8.

16. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 41 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.